

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.
z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Odwodnienie osadu przefermentowanego wraz z odbiorem
i zagospodarowaniem odpadu z Oczyszczalni Ścieków w Piasecznie**

Nr sprawy: **07/2017**

Piaseczno, czerwiec 2017 r.




Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI**

Rozdział 1 **Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

Rozdział 2 **Formularz Oferty:**

Formularz 2.1. Formularz Oferty

Rozdział 3 **Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców warunków udziału
w postępowaniu:**

Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do
wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.1.2. Oświadczenie osób fizycznych;

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków
udziału w postępowaniu;

Formularz 3.3. Dane finansowe.

Formularz 3.4. Wiedza i doświadczenie.

Tom II: **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

- wzór Umowy wraz z załącznikami

Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **07/2017**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie: przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. Regulamin opublikowany został na stronie www.pwikpiaseczno.pl.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Środki własne Spółki.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1.1. Przedmiotem zamówienia jest odwodnienie osadu przefermentowanego wraz z jego odbiorem i zagospodarowaniem, pochodzącego z Oczyszczalni Ścieków w Piasecznie. Wykonawca musi przedstawić decyzje zezwalające właściwych organów na ostateczne zagospodarowanie wszystkich produktów i odpadów powstałych w wyniku przetwarzania. Wykonawca załączy do Oferty wszystkie dokumenty potrzebne do udokumentowania tego stanu rzeczy.

Jeśli w wyniku procesu przetwarzania komunalnych osadów ściekowych powstaje produkt (nawóz, środek wspomagający uprawę roślin) w myśl ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. *o nawozach i nawożeniu* (Dz.U. z 2017 r., poz. 668 t. j.), należy dołączyć Decyzję Ministra Rolnictwa zezwalającą na wprowadzenie produktu do obrotu.

Zamawiający nie dopuszcza odzysku poprzez stosowanie komunalnych osadów ściekowych zgodnie z art. 96 ustawy z dnia 14.12.2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 t. j.) i nie dopuszcza metod przetwarzania, w wyniku których powstają odpady lub produkty, dla których, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 20 stycznia 2015 r. *w sprawie procesu odzysku R10* (Dz. U. z 2015 r., poz. 132), należy zastosować wymagania jak dla komunalnych osadów ściekowych, określone w ustawie o odpadach oraz w rozporządzeniu Ministra Środowiska *w sprawie komunalnych osadów ściekowych* z dnia 06 lutego 2015 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 257 z późn. zm.).

Wykonawca powinien posiadać zezwolenie na transport i przetwarzanie odpadów (kod 19 08 05).

PARAMETRY OSADU PRZEFERMENTOWANEGO:

Ilość osadu do odwodnienia - około 6500 m³

Temperatura - około 20°C,

Uwodnienie osadu - 97 - 98 %

ZAMAWIAJĄCY ZAPEWNIĄ:

Przyłącze energetyczne,

Przyłącze wodne o wydajności nie większej niż 2 m³/h,

WYMOGI ZAMAWIAJACEGO DOTYCZĄCE WYKONANIA USŁUGI:

Wydajność instalacji - nie mniejsza niż 15 m³/h, z pomiarem ilości nadawy;

Ilość odcieku - nie większa niż 17 m³/h,

Zawartość zawiesiny w odcieku - nie większa niż 200 mg/dm³.

Oferent dla określenia ceny oferty dokonuje wyceny robót według powyższego opisu przedmiotu zamówienia oraz po przeprowadzeniu obowiązkowej wizji lokalnej. Zamawiający ustala termin wizji lokalnej na dzień **06.07.2017 r. godzina 13:00**.

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „**przedmiotem zamówienia**”.

Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

90.51.38.00-4 – usługi obróbki osadów

90.51.37.00-3 – usługi transportu osadów

90.51.36.00-2 – usługi usuwania osadów

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku *o odpadach* (Dz. U. z 2016, poz. 1987 t. j.), przepisom zawartym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 13 lipca 2010 roku *w sprawie komunalnych osadów ściekowych* (Dz. U. z 2015, poz. 257), ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 roku *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2017 r., poz. 519 t. j.) i ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 459 t. j.).

- 5.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 5.3. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia (robót), których wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu zamówienia – 3 dni od podpisania umowy.
2. Zakończenie wykonania przedmiotu zamówienia – **31.08.2017 r.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w **IDW**.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają n/w warunki, o których mowa w **IDW**.
- 7.2.1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

Wykonawca powinien posiadać zezwolenie na transport, odzysk i unieszkodliwianie odpadów (osad kod 19 08 05). Przedstawiona przez Wykonawcę decyzja powinna

w myśl obowiązujących przepisów przenosić odpowiedzialność za odpad z Zamawiającego na Wykonawcę. Zamawiający, jako wytwórca odpadu, przekaże odpady następnemu posiadaczowi odpadów, który ma zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania tymi odpadami. Zamawiający nie uwzględnia możliwości zagospodarowania osadów zgodnie z art. 96 ustawy o odpadach.

7.2.2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w zakresie wiedzy i doświadczenia przedstawią wykaz co najmniej 1 usługi o podobnym charakterze rzeczowym do przedmiotu zamówienia, to jest dotyczącym odwodnienia, załadunku, wywozu i zagospodarowania komunalnych osadów ściekowych, o kodzie 19 08 05 w ilości co najmniej 5000 m³ wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzone referencjami lub protokołami odbiorów poprzednio zamawiających.

Powyższe winno być udokumentowane zgodnie z pkt. 8.2.3.IDW.

7.2.3. Potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia

1) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował urządzeniem do odwadniania osadu zgodnie zapisami jw. oraz środkami transportu umożliwiającymi odbiór osadu.

O osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.

7.2.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

- 1) Wykonawca musi wykazać średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za wszystkie pełne lata obrotowe (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) rocznie;
- 2) O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej mają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

UWAGA: Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane powyżej Wykonawca przeliczy:

- dla „przychodu” wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrotowego,

- dla posiadanej „polisy” wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu

7.3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie niniejszej IDW, natomiast warunki określone w pkt 7.2. IDW muszą spełniać łącznie, z zastrzeżeniem, iż:

- a) warunek uzyskania przychodu w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 zł musi być spełniony w całości w danym roku przez co najmniej jednego Wykonawcę,
- b) warunek posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 500.000,00 zł musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego Wykonawcę.

7.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2.1. i 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

8. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie IDW Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- 8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Formularz 3.1.1.).
- 8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w zakresie wskazanym w paragrafie 9 pkt 4-8 Regulaminu.
- 8.1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w zakresie wskazanym w paragrafie 9 pkt 9 Regulaminu.

8.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ogłoszeniu, a opisanych w pkt. 7.2. IDW, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 8.2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Formularz 3.2.).
- 8.2.2. Oświadczenie osób fizycznych.(Formularz 3.1.2).
- 8.2.3. Część sprawozdania finansowego: rachunek zysków i strat za ostatnie 3 lata obrotowe, (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to za ten okres), a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię o badanych sprawozdaniach w części dotyczącej rachunku zysków i strat. W przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za okres jak w zdaniu poprzednim i potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.2.4.1) IDW na formularzu zgodnym z treścią formularza 3.3.(„Dane finansowe”).
- 8.2.4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.2.4.2) IDW.
- 8.2.5. Ważne zezwolenie od organu właściwego w zakresie transportu oraz w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, wraz ze wskazaniem miejsca utylizacji danego typu odpadu, potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.2.1. IDW.
- 8.2.6. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i ilości odebranego osadu ściekowego, daty i miejsca wykonania, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.4 („Wiedza i doświadczenie”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.2.2. IDW. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały należycie wykonane.

Uwaga: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić wymaganych dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego w pkt. 7.2.4 IDW warunku.

8.3. Obowiązki Wykonawcy polegające na zasobach innych podmiotów. Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca polegał na zasobach innych podmiotów.

8.4. Zasady składania oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. 8.1. przez Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 8.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1.3.–8.1.5. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 8.4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.4.1. IDW, dokumenty te zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.4.3. Dokument, o którym mowa w pkt. 8.4.1. lit a) IDW, lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt. 8.4.2. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 8.4.1. lit b), lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt. 8.4.2. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4.4. W przypadku wątpliwości dotyczących treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.5. Forma i zasady składania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

- 8.5.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczeń wymienionych w rozdziale 2 i 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, które muszą zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 8.5.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości dotyczące jej prawdziwości.
- 8.5.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.5.5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt. 8.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt. 8.1.2. – 8.1.4. albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt. 8.4.1. i 8.4.2., a także dokumenty wymienione w pkt. 8.1.5. – 8.1.6. IDW powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - b) oświadczenia wymienione w pkt. 8.2.1. i 9.5.5. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;

c) pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 8.2. IDW powinien złożyć dowolny/ dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólnie ofertę;

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Formularz Oferty” oraz niżej wymienione dokumenty.

9.5. **Wraz z ofertą powinny być złożone:**

9.5.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt. 7.2.1. i 8 IDW.

9.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać prawo do reprezentowania w przedmiotowym postępowaniu prowadzonym na podstawie zapisów Regulaminu udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.

9.5.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać prawo do reprezentowania w przedmiotowym postępowaniu prowadzonym na podstawie zapisów Regulaminu udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.

9.5.4. Wadium, jeśli wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.

Dowód wniesienia wadium należy złożyć w oryginale w ofercie.

Dopuszcza się dołączenie dowodu wniesienia wadium w odrębnej kopercie załączonej do oferty.

9.5.5. Formularz 3.3 (Dane finansowe).

9.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Zamawiający zastrzega, iż wielkość w/w wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych pól musi

pozostać niezmieniony. Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 9.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
- 9.10. Strony oferty, a także oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt. 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 9.12.
- 9.11. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości/ numerach stron, na których zawarto ofertę oraz o ilości/numerach stron, na których zawarto oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy.
- 9.12. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.13. Ofertę należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno

oraz opisane:

Oferta na:

Odwodnienie osadu przefermentowanego wraz z odbiorem i zagospodarowaniem odpadu z Oczyszczalni Ścieków w Piasecznie

Nie otwierać przed dniem 13.07.2017 r. godz. 12.15

- 9.14. Wymagania określone w pkt. 9.10. – 9.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty (Formularz 2.1.).
- 10.2. Cena łączna wartości przedmiotu zamówienia, o której mowa w pkt. 1 Formularza Oferty, powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.3. Cenę należy podać w polskich złotych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innej walucie.
- 10.4. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu oraz wynagrodzenie dla Podwykonawców.
- 10.5. Do ceny nie należy doliczać obowiązującego podatku VAT.
- 10.6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **12.000,00 zł** (*słownie: dwanaście tysięcy złotych*).
- 11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
nr konta **85 1160 2202 0000 0001 4393 5440**;
 2. poręczeniach bankowych;
 3. gwarancjach bankowych;
 4. gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 11.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium. Wymagane jest, aby znalazły się następujące zapisy dla uznania ważności wadium:

„Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca nie złożył w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w § 45 Regulaminu, dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SIWZ, lub pełnomocnictw chyba, że Wykonawca udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.”

11.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2. rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

11.5. Zgodnie z Regulaminem i SIWZ Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w § 45 Regulaminu, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SIWZ lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty powinny być złożone w: siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno (recepcja) w terminie do **13.07.2017 r.**, do godziny **12.00**.

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w: siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno (sala konferencyjna) w dniu **13.07.2017 r.** o godzinie **12.15**.

12.3. Otwarcie ofert jest jawne.

12.4. W przypadku otrzymania oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o tym fakcie oraz zwraca ofertę.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia decyzji zgodnie z Regulaminem lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

14. **KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Cena – 100 %

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny netto za odwodnienie i wywóz 1 m³ osadu przefermentowanego, podanej przez Wykonawcę na „Formularzu Oferty”.

14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej sumie kryteriów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych ani krótszych okresów gwarancji niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę uznaną za najkorzystniejszą w oparciu o sumę kryteriów podanych w Specyfikacji oraz spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ.

14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę ofertową.

14.6. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.

15. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

15.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt. 16.

15.2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do zatwierdzenia następujących dokumentów:

15.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, bezpośrednio przed podpisaniem umowy Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia Zamawiającemu umowy o współdziałaniu.

15.4. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą, bezpośrednio przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu umowy z Podwykonawcą.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

16.1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Regulaminie.

17. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

17.1. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem (nr faksu: 22 701 54 04). Jeżeli Zamawiający przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każdorazowo żąda od drugiej strony potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku wysłania przez Zamawiającego korespondencji na adres lub w sposób podany przez Wykonawcę w ofercie, w szczególności na wskazany numer faksu lub adres e-mail, korespondencję uznaje się za dostarczoną nawet w przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę jej otrzymania.

Zamawiający dopuszcza możliwości przekazywania wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, ale jedynie na e-mail: przetarg@pwikpiaseczno.pl.

17.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

17.3. Forma pisemna obowiązuje również w przypadku uzupełniania w trybie Regulaminu pełnomocnictw lub oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Regulaminie.

17.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wyjaśnienia, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy wystąpili z zapytaniami.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania zamieści na stronie internetowej.

17.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 17.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej.
- 17.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej.
- 17.8. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert.
- 17.9. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami.
- w sprawach przedmiotu zamówienia – **Wiktor Przygodzki, tel. (22) 701 54 12, e-mail: przetarg@pwikpiaseczno.pl.**
 - w sprawach dotyczących wymaganych dokumentów – **Anna Pawłowska – Mucha, tel. (22) 701-54-18, e-mail: przetarg@pwikpiaseczno.pl.**

Piaseczno, czerwiec 2017 r.

Zatwierdzamy
(w imieniu Zamawiającego)

PREZES ZARZĄDU


Paweł Wojciechowski

WICEPREZES ZARZĄDU


Grzegorz Banaszewski

Formularz 2.1

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>FORMULARZ OFERTY 07/2017</p>
---------------------------------------	--

do
Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.
z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno,

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Odwodnienie osadu przefermentowanego wraz z odbiorem
i zagospodarowaniem odpadu z Oczyszczalni Ścieków w Piasecznie**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

[nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców]

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1. SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę jednostkową odwodnienia i odbioru jednego metra sześciennego osadu:

Cena netto 1 m³zł (słownie: netto zł/1 m³)

Podatek VAT zł (słownie:)

Cena brutto 1 m³ zł (słownie: brutto zł/1 m³).



4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie do dnia **31.08.2017 r.**

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **JESTEŚMY** związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____ zł w formie _____.

7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie *:

(część/zakres powierzonych robót)

(część/zakres powierzonych robót)

(część/ zakres powierzonych robót)

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

10. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ___ do ___ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy, określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

tel. _____ fax _____

e-mail: _____

Osoba upoważniona do kontaktu

12. **OFERTE** wraz ze wszelkimi innymi oświadczeniami i dokumentami, w tym dotyczącymi potwierdzenia spełnienia warunków udziału składamy na _____ stronach.

13. **WRAZ Z OFERTA** składamy następujące załączniki: oświadczenia, dokumenty itp. na stronach: _____

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*) *niepotrzebne skreślić*



Rozdział 3

Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Formularz 3.1.2. Oświadczenie osób fizycznych;
- Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Formularz 3.3. Dane finansowe;
- Formularz 3.4. Wiedza i doświadczenie.



<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia 07/2017
----------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Odwodnienie osadu przefermentowanego wraz z odbiorem
i zagospodarowaniem odpadu z Oczyszczalni Ścieków w Piasecznie**

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania ze względu na okoliczności, o których mowa w IDW i w Regulaminie udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy)

Uwaga : Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE 07/2017
----------------------------	--------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Odwodnienie osadu przefermentowanego wraz z odbiorem
i zagospodarowaniem odpadu z Oczyszczalni Ścieków w Piasecznie**

Oświadczam, że wobec prowadzonej przeze mnie firmy

z siedzibą w _____

NIP: _____

- nie otwarto likwidacji ani też nie ogłoszono w stosunku do niej upadłości *)
- ogłoszono upadłość, jednakże po ogłoszeniu upadłości został zawarty układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku firmy*)

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy)

*) niepotrzebne skreślić

Uwaga:

1. Niniejsze oświadczenie składają osoby fizyczne zgodnie z pkt. 8.1.2. IDW



Formularz 3.2.

<i>(pieczęć)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu 07/2017
------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Odwodnienie osadu przefermentowanego wraz z odbiorem
i zagospodarowaniem odpadu z Oczyszczalni Ścieków w Piasecznie**

Oświadczamy w imieniu: _____

(wymienić wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie, w imieniu których składane jest oświadczenie)

że spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym w IDW i Regulaminie udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Uwaga:

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.



<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DANE FINANSOWE 07/2017
---------------------------------------	----------------------------------

OŚWIADCZENIE FINANSOWE

**Odwodnienie osadu przefermentowanego wraz z odbiorem
i zagospodarowaniem odpadu z Oczyszczalni Ścieków w Piasecznie**

ROK	2014	2015	2016
WYSOKOŚĆ OBROTÓW/ PRZYCHODÓW NETTO			

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)





<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WIEDZA I DOŚWIADCZENIE 07/2017
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Odwodnienie osadu przefermentowanego wraz z odbiorem
i zagospodarowaniem odpadu z Oczyszczalni Ścieków w Piasecznie**

w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładamy poniżej wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia.

Poz.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie wiedzy i doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego /Zlecającego	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 7.2.2, w tym: przedmiot zamówienia (rodzaj i ilość odebranego osadu), miejsce wykonania usługi, wartość usług	Czas realizacji	
				początek dzień / m-c / rok	koniec dzień / m-c / rok
1	2	3	4	6	7

Uwaga :

- Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały należycie wykonane

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY



UMOWA NR - WZÓR

zawarta w dniu2017 roku w Piasecznie pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno, wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000324880, NIP: 1231171794, REGON: 141618601, kapitał zakładowy: 316 726 000,00 zł, reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....
zwaną w dalszej treści Umowy "**Wykonawcą**",

zwanymi łącznie w dalszej treści Umowy „Stronami”,

w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa (“Umowa”) o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie:

Odwodnienie osadu przefermentowanego wraz z odbiorem i zagospodarowaniem odpadu z Oczyszczalni Ścieków w Piasecznie

Przedmiot umowy

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zamówienia polegającego na odwodnieniu, odbiorze i zagospodarowaniu komunalnych osadów ściekowych (kod odpadu 19 08 05) pochodzących z Oczyszczalni Ścieków w Piasecznie zwanego w dalszej treści Umowy „przedmiotem umowy”.
2. Zleceniobiorca w okresie realizacji Umowy zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) odwodnienia osadu w szacunkowej ilości 6 500 m³;
 - b) odbioru osadu wraz z transportem i zagospodarowaniem;
 - c) ewidencjonowania osadów;
 - d) sporządzania kart przekazania osadów.



§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do odwodnienia osadu przefermentowanego, odebrania i zagospodarowania powstałego odpadu z Oczyszczalni Ścieków w Piasecznie oraz zabezpieczenia środowiska przed zanieczyszczeniem osadami zgodnie z obowiązującymi w tej dziedzinie przepisami.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zgodnie z treścią oferty złożonej przez Zleceniobiorcę.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszelkie dokumenty formalno – prawne związane z przewozem, przyjęciem i gospodarczym wykorzystaniem przedmiotowych osadów, w szczególności stosowne decyzje administracyjne i pozwolenia.
4. Z chwilą odebrania osadów ściekowych z Oczyszczalni Ścieków w Piasecznie Zleceniobiorca staje się posiadaczem odpadu (komunalnego osadu ściekowego kod 19 08 05).
5. Zleceniobiorca przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność prawną i finansową związaną z realizacją przedmiotu umowy.
6. Zleceniobiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo transportowanych osadów. Zleceniobiorca zobowiązuje się zagospodarować osady w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu niniejszej Umowy.

§ 3

1. Szacowana ilość osadów w trakcie realizacji niniejszej Umowy wynosi 6 500 m³ (słownie: sześć tysięcy pięćset metrów sześciennych). Zleceniodawca określa szacunkowa wartość przedmiotu umowy na kwotę złotych netto (słownie: złotych netto).
2. Ilość osadu, o której mowa w ust. 1, jest wielkością szacunkową i może ulec zmianie. W przypadku odwodnienia i odbioru osadu w ilości mniejszej niż podana w ust. 1, Zleceniobiorcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia przeciwko Zleceniodawcy, w tym roszczenia o niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy.

Termin realizacji umowy

§ 4

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia **31.08.2017 roku**.
2. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania umownego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) wystąpienia po stronie Zleceniobiorcy okoliczności uniemożliwiających mu wykonanie przedmiotu umowy;
 - b) stwierdzenia nieprawidłowości lub rażących przypadków nienależytego wykonania Umowy przez Zleceniobiorcę, po pisemnym upomnieniu.

Realizacja umowy

§ 5

1. Odwodnienie i załadunek będzie odbywał się na terenie Oczyszczalni Ścieków w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia całodobowej dyspozycyjności w okresie obowiązywania Umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do odwadniania i odbioru osadów w sposób ciągły w trakcie całego okresu trwania Umowy.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do odbierania osadu bez względu na jego jakość.

§ 6

Osobą upoważnioną do nadzoru i kontroli ilości odwodnionego i wywożonego osadu ze strony Zleceniodawcy jest Pan Wiktor Przygodzki tel.: 22 701-54-12, natomiast ze strony Zleceniobiorcy, tel.:

Wynagrodzenie

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie obliczone na podstawie ustalonej ceny jednostkowej.
2. Cenę jednostkową odwodnienia i odbioru 1 m³ osadu ustala się na:
Cena netto zł/1 m³ (słownie:)
Podatek VAT zł (słownie:)
Cena brutto zł/1 m³ (słownie:)
3. W cenie jednostkowej ujęte są całkowite koszty odwodnienia, odbioru, transportu i gospodarowania osadami, badań osadów oraz wszelkie opłaty związane z wykonaniem przedmiotu umowy w myśl obowiązujących przepisów.
4. Wynagrodzenie, płatne będzie przelewem, na podstawie faktury VAT i karty przekazania odpadów w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek Zleceniobiorcy wskazany na fakturze.
5. Podstawą wystawienia faktury są protokoły z ilości uwodnionego osadu podanego do urządzenia odwadniającego, liczonego na podstawie wskazań przepływomierza, wraz z kartą odpadową za dany miesiąc, potwierdzone przez pracownika Zleceniodawcy wskazanego w § 6 Umowy.
6. Zleceniobiorca może naliczyć Zleceniodawcy odsetki w ustawowej wysokości za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia.

Kary umowne

§ 8

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zleceniodawca może naliczyć kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy, Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % szacunkowej wartości brutto przedmiotu umowy;
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zleceniodawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Zleceniobiorca, Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 3 % wartości brutto szacunkowej wartości przedmiotu umowy, wskazanej w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 3) w przypadku przekroczenia norm zawartości zawiesiny określonych na podstawie prób laboratoryjnych przeprowadzonych przez Zleceniodawcę we własnym nieakredytowanym laboratorium:
 - a) powyżej 200 mg/dm³, ale nie więcej niż 300 mg/dm³ – 0,1 % wartości brutto szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia za każde wykryte przekroczenie;
 - b) powyżej 300 mg/dm³, ale nie więcej niż 500 mg/dm³ – 0,2 % wartości brutto szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia za każde wykryte przekroczenie;
 - c) powyżej 500 mg/dm³ - 0,3 % wartości brutto szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia za każde wykryte przekroczenie.

2. W przypadku gdy kara umowna nie pokryje szkody wyrządzonej przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy naprawienia szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
3. Zleceniobiorca może naliczyć karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zleceniodawcę z winy Zleceniodawcy w wysokości 3 % wartości brutto szacunkowej wartości przedmiotu umowy, wskazanej w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary przez uprawnioną Stronę. W razie opóźnienia Zleceniobiorcy w zapłacie kary umownej, Zleceniodawca może potrącić mu karę z dowolnej należności przysługującej Zleceniobiorcy względem Zleceniodawcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

Zmiany w umowie

§ 9

Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Spory

§ 10

Wszelkie spory wynikłe w toku realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze wzajemnych uzgodnień. W przypadku niemożliwości rozwiązania sporu w drodze ugodowej, właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających z Umowy będzie sąd powszechny, miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

Przepisy końcowe

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy „o odpadach”, ustawy „Prawo ochrony środowiska”, Regulaminu Udzielania Zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o., a także innych właściwych przepisów prawa.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

.....

.....



