

UMOWA Nr.....

zawarta w dniu 2016 roku w Piasecznie pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno, wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000324880, NIP: 1231171794, REGON: 141618601, kapitał zakładowy w wysokości 297.823 500,00 zł, reprezentowanym przez **Barbarę Rudzińską - Mękal- Prezes Zarządu**, zwaną w dalszej treści niniejszej Umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w, ul., wpisanym do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, NIP, REGON:, kapitał zakładowy, reprezentowanym przez:
zwanym w dalszej treści niniejszej Umowy „**Wykonawcą**”,

w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa („Umowa”) o następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji wykonywanie usług w zakresie:
 - a) monitoringu, ochrony terenu i obiektów obejmujących:
 1. Oczyszczalnia ścieków w Piasecznie, w tym Punkt Zlewny na Oczyszczalni – realizowana przez 1 agenta ochrony 24h/d,
 2. Oczyszczalnia ścieków w Wólce Kozodawskiej – monitoring zdalny,
 3. Oczyszczalnia ścieków w Głoskowie - monitoring zdalny,
 4. Oczyszczalnia ścieków w Złotokłosie - monitoring zdalny,
 5. Pompownia ścieków przy ul. Chyliczkowskiej w Piasecznie - monitoring zdalny,
 6. Pompownia ścieków przy ul. Wschodniej w Chyliczkach – monitoring zdalny,
 7. Pompownia ścieków B przy ul. Millenium w Głoskowie - monitoring zdalny,
 8. Pompownia ścieków C przy ul. Millenium w Głoskowie - monitoring zdalny,
 9. Pompownia ścieków D przy ul. Millenium w Głoskowie - monitoring zdalny,
 10. Pompownia ścieków przy ul. Rybnej w Woli Gołkowskiej - monitoring zdalny,
 11. Pompownia ścieków przy ul. Dworskiej w Wólce Kozodawskiej - monitoring zdalny,
 12. Pompownia ścieków przy ul. Młodych Wilcząt w Zalesiu Górnym - monitoring zdalny,
 13. Pompownia ścieków przy ul. Wiekowej Sosny w Zalesiu Górnym - monitoring zdalny,
 14. Pompownia ścieków przy ul. Gołkowskiej w Zalesiu Górnym - monitoring zdalny,
 15. Pompownia wody przy ul. Raszyńskiej w Piasecznie - monitoring zdalny,

16. Pompownia i SUW przy ul. Żeromskiego w Piasecznie - monitoring zdalny,
 17. Podczyszczalnia wód deszczowych przy ul. Żeromskiego 39 w Piasecznie – monitoring zdalny,
 18. Pompownia ścieków przy ul. Leśnej w Jazgarzewie – monitoring zdalny,
 19. Pompownia ścieków przy ul. Głównej w Bobrowcu – monitoring zdalny,
 20. Pompownia ścieków przy ul. Sielskiej w Siedliskach – monitoring zdalny,
 21. Stacja uzdatniania wody przy ul. Millenium 45 w Głoskowie – monitoring zdalny,
 22. Stacja uzdatniania wody przy ul. Od Lasu w Siedliskach – monitoring zdalny,
 23. Stacja uzdatniania wody przy ul. Jaremy w Zalesiu Dolnym – monitoring zdalny,
 24. Stacja uzdatniania wody przy ul. Wichrowej w Zalesiu Górnym – monitoring zdalny,
 25. Stacja uzdatniania wody przy ul. Szkolnej w Złotokłosie – monitoring zdalny,
 26. Stacja uzdatniania wody przy ul. Klonowej w Orzeszynie – monitoring zdalny,
 27. Stacja uzdatniania wody przy ul. Malinowej w Mieszkowie – monitoring zdalny,
 28. Stacja uzdatniania wody przy ul. Z. Pawłaka w Grochowej – monitoring zdalny,
 29. Stacja uzdatniania wody przy ul. Głównej w Jazgarzewie – monitoring zdalny,
 30. Stacja uzdatniania wody przy ul. Mazowieckiej w Bobrowcu – monitoring zdalny,
 31. Stacja uzdatniania wody w Runowie – monitoring zdalny.
- b) utrzymania i konserwacji systemu alarmowego wraz z zainstalowaniem nadajnika radiowego przesyłającego informacje o zdarzeniach, przez okres obowiązywania niniejszej Umowy.
2. „Ramowy zakres obowiązków agentów ochrony w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.” określa **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.

§2

Wykonawca zapewnia, że posiada odpowiednie doświadczenie oraz przygotowanie kadrowo-organizacyjne do prawidłowego wykonania umowy.

§ 3

1. Ochrona obiektów i terenów wykonywana będzie przez pracowników ochrony na podstawie opracowanych przez **Wykonawcę** instrukcji ochrony wraz z procedurami, zwanych dalej „Regulaminem służby” oraz przepisów ustawy z 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 1505)
2. „Regulamin służby”, po zatwierdzeniu przez obie Strony Umowy, stanowić będzie **załącznik nr 2** do Umowy. Obie Strony winny zgłaszać wnioski dotyczące zmiany „Regulaminu służby”, które usprawnią organizację ochrony i wzmocnią zabezpieczenie obiektów.
3. W ramach realizacji ochrony, o której mowa w § 1 ust.1 punkt a), **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - 1) niezwłocznego powiadomienia policji w razie usiłowania dokonania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia;
 - 2) niezwłocznego powiadomienia pogotowia ratunkowego w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, jak również usiłowania dokonania lub dokonania napadu (o ile zachodzi taka konieczność);
 - 3) niezwłocznego powiadomienia straży pożarnej w razie zaistnienia pożaru lub stwierdzenia próby podpalenia;
 - 4) niezwłocznego powiadomienia pogotowia gazowego, energetycznego i wodno-kanalizacyjnego, w razie ujawnienia odpowiedniej awarii lub stwierdzenia takiego zagrożenia;

- 5) niezwłocznego powiadamiania osoby będącej przedstawicielem **Zamawiającego**, w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia o niemożności wykonywania obowiązków przez pełniącego służbę pracownika **Wykonawcy**;
 - 6) sprawdzania, czy osoby przebywające w ochranianych budynkach poza dniami i godzinami pracy są do tego uprawnione;
 - 7) dokonywania obchodów ochranianych budynków i terenu wokół budynków celem skontrolowania prawidłowego zamknięcia wszystkich okien, drzwi zewnętrznych oraz bram;
 - 8) podejmowania wszelkich innych czynności mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Umowy;
 - 9) prowadzenia „Książki dyżurów” zawierającej imię i nazwisko pełniącego służbę, datę i godziny pełnienia służby, informacje o zdarzeniach mających miejsce podczas służby.
4. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt. 1-4), **Wykonawca** zdecyduje o sposobie interwencji, z możliwością wezwania grupy interwencyjnej włącznie oraz niezwłocznie powiadomi dyrekcję **Zamawiającego** lub osobę wskazaną przez **Zamawiającego** do kontaktów roboczych w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu umowy.
 5. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje grupą interwencyjną i w przypadku wezwania - grupa interwencyjna przybędzie do ochranianych obiektów w czasie nie przekraczającym 5 min w nocy i 15 min w dzień od wezwania.
 6. **Wykonawca** oświadcza, że wyposaży swoich pracowników w środki łączności bezprzewodowej.
 7. **Wykonawca** obowiązany jest oznaczyć pracowników ochrony w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego.
 8. Imienna lista pracowników pełniących służbę stanowi **załącznik nr 3** do Umowy i jest jej integralną częścią. **Wykonawca** może uaktualnić listę pracowników ochrony, po uzyskaniu akceptacji **Zamawiającego**.

§ 4

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia 01.04.2016 roku do dnia 31.03.2018 roku. Rozpoczęcie oraz zakończenie Umowy dokumentowane będzie protokołami przekazania oraz zakończenia obowiązków.
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę, za wypowiedzeniem składanym pod rygorem nieważności na piśmie, z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem prawnym na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez **Wykonawcę** będzie on zobowiązany do wypłacenia odszkodowania pokrywającego **Zamawiającemu** ewentualne różnice w cenie usługi za okres, do którego miała trwać Umowa w przypadku, kiedy cena przedstawiona przez nowego **Wykonawcę** byłaby wyższa niż cena usługi określona w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. **Zamawiający** może rozwiązać Umowę na mocy jednostronnego oświadczenia doręczonego **Wykonawcy**, bez zachowania umownego okresu wypowiedzenia, w przypadku: utraty przez **Wykonawcę** koncesji udzielonej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji lub wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających



mu wykonanie przedmiotu umowy, stwierdzenia ewidentnych nieprawidłowości oraz rażących przypadków nienależytego wykonania Umowy w zakresie sprawowania ochrony przez **Wykonawcę** (w szczególności: nieobecność pracowników ochrony na terenie obiektu chronionego, nietrzeźwość i inne ciężkie uchybienia). Rozwiązanie Umowy będzie skuteczne z chwilą doręczenia **Wykonawcy** oświadczenia **Zamawiającego**.

5. **Wykonawcy** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez wypowiedzenia, jeśli **Zamawiający** będzie zalegał z zapłatą za okres powyżej dwóch miesięcy.

§ 5

Przez cały czas trwania Umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej polegającej na ochronie osób i mienia na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000 zł. **Wykonawca** przedkłada polisę (nazwa polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia) wraz z ogólnymi warunkami tego ubezpieczenia i zobowiązuje się zachować takie ubezpieczenie w pełnym wymiarze i skutku w ciągu okresu swej odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Umowy oraz dokumentować powyższy fakt w każdym roku obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 6

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, rozliczane będzie według stawki abonamentu miesięcznego netto w wysokości:, ustalonej na czas realizacji Umowy zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie co miesiąc, z dołu, na podstawie faktur VAT wystawionych przez **Wykonawcę** na konto **Wykonawcy**:
nr:
w banku:
3. Wynagrodzenie za trzecią i kolejną nieuzasadnioną interwencję grupy interwencyjnej wynosizł netto/interwencja (słownie:złoty netto/interwencja). Co stanowi kwotę:zł brutto/interwencja (słownie:.....brutto/interwencja).
4. Wynagrodzenie za każdy miesiąc wykonywania przedmiotu umowy płatne będzie przelewem na konto **Wykonawcy** w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania faktury VAT przez **Zamawiającego**.

§ 7

1. **Wykonawca** ustanawia jako osoby do kontaktów roboczych z **Zamawiającym**:
....., tel.
2. **Zamawiający** ustanawia jako osoby do kontaktów roboczych z **Wykonawcą**:
....., tel.
....., tel.

§ 8

1. **Zamawiający** może żądać zapłaty kary umownej w następujących przypadkach:
 - a) za odstąpienie od Umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które odpowiada **Wykonawca** - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia netto **Wykonawcy**

- ustalonego za roczny okres obowiązywania Umowy, przy czym wartość wynagrodzenia miesięcznego netto **Wykonawcy** określa § 6 ust. 1 niniejszej Umowy;
- b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, polegające w szczególności na:
- niezapewnieniu ochrony przez niewystawienie pracownika na posterunku oraz w sytuacji pełnienia służby przez pracownika ochrony w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
 - niesprawdzaniu lub nienależytym sprawdzaniu uprawnień osób wjeżdżających i wchodzących na teren lub obiekty chronione,
- w wysokości 2% wynagrodzenia miesięcznego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, za każde stwierdzone przez **Zamawiającego** niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie, niezależnie od kary umownej, prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 3. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie przez **Zamawiającego** kary umownej z należności przysługującej **Wykonawcy** z tytułu niniejszej Umowy.
 4. **Wykonawca** może naliczyć **Zamawiającemu** odsetki za zwłokę w zapłacie faktur w ustawowej wysokości.

§ 9

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej Umowy, właściwy do rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy „o ochronie osób i mienia”.
3. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą oby stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowę oraz załączniki stanowiące jej integralną część sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla **Zamawiającego**, 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

Załączniki:

załącznik nr 1 - „Ramowy zakres obowiązków agentów ochrony w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.”

załącznik nr 2 - „Regulamin służby”

załącznik nr 3 - „Imienna lista pracowników pełniących służbę ochrony w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.”

załącznik nr 4 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 1
do Umowy z dn. r.

RAMOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW AGENTÓW OCHRONY
w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.

OBIEKT przy ul. Żeromskiego 39

I. Kontrola ruchu osobowego

1. Prawo wejścia w godzinach pracy mają bez kontroli wszyscy pracownicy Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o., najemcy i osoby zaproszone.
2. Poza regulaminowym czasem pracy, wejścia/wyjścia obiektu są zamknięte. Wejście osób do obiektu w tym czasie odbywa się na zasadach określonych poniżej.
3. Prawo wejścia do obiektu po godzinach rozpoczęcia i kończenia pracy mają wyłącznie osoby pracujące na zmianach oczyszczalni ścieków i pracownicy pogotowia wod – kan w sytuacjach awaryjnych.
4. Każdorazowe wejście osoby po w/w godzinach pracy zostaje odnotowane w „Księżce dyżurów”. Pracownicy nie mogą wprowadzać po godzinach pracy osób towarzyszących.
5. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wykaz osób, uprawnionych całodobowo do wejścia na teren i do budynków Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.
6. Udzielanie stosownych informacji petentom i kierowanie ich do właściwego obszaru.
7. Nie wpuszczanie osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
8. Nie wpuszczanie na teren akwizytorów i osób o „podejrzanym” wyglądzie.
9. Interwencja wobec osób zakłócających porządek wewnątrz obiektu.

II. Patrolowanie zewnętrzne.

Patrole w nieregularnych odstępach czasu realizowane przez elektroniczny system rejestrujący. Czas rozpoczęcia i zakończenia patrolu wpisywany jest do „Książki dyżurów”. W czasie obchodu należy zwrócić szczególną uwagę na zamknięcia okien i drzwi. W sytuacji zdarzeń wymagających dodatkowego zabezpieczenia wezwać patrol interwencyjny.

III. Przejmowanie dyżurów i obchód wewnętrzny.



Przejmowanie dyżurów pomiędzy pracownikami ochrony następuje poprzez przekazanie „Książki dyżurów” (w której uwzględnione zostają wszystkie sytuacje zaistniałe podczas pełnienia dyżuru).

Rozpoczęcie dyżurów nocnych wymaga każdorazowo dokonania przeglądu pomieszczeń znajdujących się w obiektach tj. sprawdzenia stanu poszczególnych drzwi, oraz sprawdzenia czy w obiekcie nie pozostały osoby nieupoważnione. Obchód, czas jego trwania i spostrzeżenia należy odnotować w „Książce dyżurów”.

IV. W przypadku zagrożeń agent ochrony powiadamia odpowiednie służby i osoby odpowiedzialne z ramienia Zamawiającego – wykaz tych osób wraz ze sposobem kontaktowania się, Zamawiający przekaze w dniu podpisania umowy. W sytuacjach zagrożenia bezpośredniego o sposobie interwencji decyduje agent pełniący dyżur.

V. Inne uwagi dotyczące agentów ochrony :

- Agenci ochrony z należytą starannością czuwają nad mieniem Zamawiającego i jego najemców w granicach obiektu oraz zgłaszają na bieżąco wnioski dotyczące usprawnienia organizacji lub techniki zabezpieczenia obiektów m. in. przed napadem bądź kradzieżami.
- Agentów do pełnienia dyżurów wyznacza Wykonawca i sprawuje nad nimi nadzór.
- Prawo do kontrolowania pełnienia służby ze strony Zamawiającego mają upoważnieni pracownicy Zamawiającego wskazani w umowie.
- Agenci ochrony pełnią dyżury w uzgodnionym stroju służbowym. Agenci dysponują osobistym środkiem łączności, nosząc go zawsze przy sobie.
- Agentów ochrony obowiązuje stanowczość z zachowaniem taktu wobec Klientów i pracowników Zamawiającego.
- Agenci udzielają informacji osobom przybywającym do Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. wyłącznie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

ZABRANIA SIĘ:

- zezwalania osobom postronnym na prywatne korzystanie z przewodowych aparatów telefonicznych zainstalowanych w miejscu pracy pracownika ochrony. Kosztami za rozmowy telefoniczne, zamiejscowe obciążana będzie agencja ochrony, której dany aparat telefoniczny jest powierzony do celów służbowych. Telefon może być udostępniony tylko dla ważnych rozmów miejscowych pracownikom Instytutu - osobom obcym wyjątkowo w celu wezwania Pogotowia, Straży Pożarnej itp.

za Zamawiającego:

za Wykonawcę:



