

ZAPYTANIE OFERTOWE NA USŁUGI

o wartości zamówienia nieprzekraczającej równowartości w złotych kwoty 30 000,00 Euro

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.
z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno**

zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

„usługi sprzątania biur i pomieszczeń socjalnych ”

ZAMAWIAJĄCY

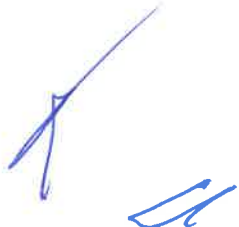
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie (05-500) przy ulicy Żeromskiego 39.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje usługę sprzątania obiektów należących do Przedsiębiorstwa Wodociągów

i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o., tj. budynku biurowego „Jamnik”, budynku nr 38 i budynku nr 41 przy ul. Żeromskiego 39, punktu poboru wody oligoceńskiej w Piasecznie przy ulicy Żeromskiego 15 oraz przed wejściem do w/w budynków, w Zakresie czynności, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego, w szczególności:

- 1) wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru świadczenia usługi,
- 2) przestrzegania przepisów bhp i p.poż.,
- 3) koordynacji działań pracowników wykonujących niniejszą Umowę,
- 4) wykonania na zlecenie Zamawiającego innych, drobnych prac porządkowych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 5) zapewnienia i dostarczenia wszelkich profesjonalnych urządzeń, środków czystości i higieny, w odpowiedniej ilości i jakości, przystosowane do użytkowanych przez Zamawiającego urządzeń, takich jak: mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, kostki do zmywarki, płyn do mycia naczyń, worki na śmieci, kostki WC, odświeżacze powietrza do toalet, itp.
- 6) wykonywania przedmiotu umowy według częstotliwości określonej w załączniku nr 1 do Umowy i według następujących wytycznych:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia porządku w pomieszczeniu poboru wody oligoceńskiej w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 15 i przed jego wejściem;
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia porządku w pomieszczeniach ogólnodostępnych w biurach przy ul. Żeromskiego 39 i przed wejściem do budynków, do godz. 7:00;
 - d) wykonywania przedmiotu umowy po godzinach pracy pracowników biurowych.
- 7) wykonywania usług porządkowych w budynku poboru wody oligoceńskiej, laboratorium oraz w kuchniach biur przez osoby posiadające ważne badania sanitarne.



Używane przez Wykonawcę środki muszą być dopuszczone do obrotu na terytorium RP. Usługa winna być wykonywana zgodnie z przepisami sanitarnymi tak, aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia i środowiska.

Ponadto w okresie trwania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dodatkowo prania wykładziny w budynku biurowym „Jamnik” (w zależności od potrzeb) oraz kompleksowego sprzątnięcia Sali szkoleniowej w budynku nr 41.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- ✓ posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności
- ✓ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- ✓ dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- ✓ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

WIZJA LOKALNA:

Zamawiający wyznacza dwa terminy **obowiązkowej** wizji lokalnej:

I termin – 15.10.2020 r., godz. 10:00.

II termin – 19.10.2020 r., godz. 10:00.

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający oczekuje, aby przedmiot zamówienia był realizowany **w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, z możliwością przedłużenia.**

KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH WAGA

Cena – 100 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą cenę oraz spełnia warunki wskazane w Zapytaniu Ofertowym.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę oferty stanowi **suma** świadczenia usługi sprzątnięcia za 12 miesięcy plus cena jednostkowa prania 1m² wykładziny plus cena za jednorazowe, kompleksowe sprzątnięcie Sali szkoleniowej w budynku nr 41, wyrażona w kwocie netto i brutto.

Cena oferty to kwota wymieniona w ofercie. Ceny zawarte w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna i nie może ulec zmianie przez okres wykonywania zamówienia.

TERMIN I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający wymaga, aby oferta została złożona w formie elektronicznej w wersji pdf., na adres e-mail: przetarg@pwikiaseczno.pl, z wykorzystaniem Formularza oferty, stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego, do dnia **26.10.2020 r. do godz. 12:00**.

Oferta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Do oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 2
2. Aktualny odpis z KRS/ Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

WARUNKI PŁATNOŚCI

Płatność przelewem w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury, zgodnie z wzorem umowy, stanowiącej Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny oraz odstąpienia od wyboru Oferenta.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Oferentom nie przysługują środki prawne przewidziane w w/w ustawie.

ZAMAWIAJĄCY WYZNACZA DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Grzegorz Kutrzepa, przetarg@pwikiaseczno.pl;

Data ogłoszenia: **13 PAŹ. 2020**

Załączniki:

- Nr 1 – Zakres czynności
- Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Nr 3 – Formularz oferty
- Nr 4 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
- Nr 5 – Umowa – wzór

Zatwierdzamy

Prezes Zarządu

Paweł Wojciechowski

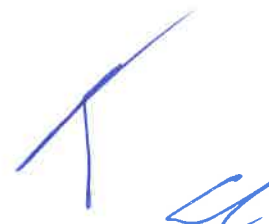
Wiceprezes Zarządu

Grzegorz Banaszewski

ZAKRES CZYNNOŚCI

| CZYNNOŚCI DLA BUDYNKÓW BIUROWYCH NR 38, 41 I „JAMNIK” | CZĘSTOTLIWOŚĆ |
|---|--------------------------------------|
| Odkurzanie/zamiatanie podłóg ceramicznych, PCV oraz schodów. | 5 x tydzień |
| Ścieranie na mokro podłóg ceramicznych, PCV oraz schodów. | 5 x tydzień |
| Odkurzanie wykładzin podłogowych, usuwanie małych plam z wykładzin, odkurzanie tapicerki meblowej | 5 x tydzień |
| Ścieranie kurzy i zabrudzeń z mebli, wycieranie monitorów komputerów. | 5 x tydzień |
| Mycie przeszkleń wewnętrznych i osłon stanowisk obsługi klienta (plexi) oraz drzwi wejściowych. | 5 x tydzień |
| Opróżnianie koszy na śmieci, niszczarek do papieru | 5 x tydzień |
| Dezynfekujące czyszczenie na mokro powierzchni podłogowych w łazienkach. | 5 x tydzień |
| Czyszczenie powierzchni kafelkowych na ścianach. | 1 x tydzień |
| Dezynfekujące czyszczenie muszli klozetowych i pisuarów. | 5 x tydzień |
| Czyszczenie umywalek, czyszczenie armatury i lusteczek. | 5 x tydzień |
| Sprzątanie pomieszczeń socjalnych, czyszczenie blatów, ekspresu do kawy, mycie naczyń, obsługa zmywarki - wkładanie brudnych i wyjmowanie czystych naczyń | 5 x tydzień |
| Uzupełnienie i czyszczenie pojemników na mydło, ręczniki i papier toaletowy. | 5 x tydzień |
| Usuwanie zabrudzeń w kratkach spustowych zlewów i podłogi. | Wg potrzeb |
| Czyszczenie oświetlenia. | Wg potrzeb |
| Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów. | 1 x tydzień |
| Mycie brodzików prysznicowych i kabin. | 5 x tydzień |
| Mycie drzwi, futryn, kaloryferów, żaluzji. | 1 x tydzień |
| Usuwanie śmieci i zamiatanie przed wejściami do budynków biurowych oraz opróżnianie popielniczek przed wejściami. | 5 x tydzień |
| Gruntowne sprzątanie, mycie okien, usuwanie kurzu i pajęczyn z trudno dostępnych miejsc – budynek „Jamnik”. | Ostatnia sobota kwartału. |
| Pranie wykładzin podłogowych. | Opcjonalnie – cena z 1m ² |
| Dezynfekcja klamek, biurek, klawiatur, myszek itp. | 5 x tydzień (w okresie pandemii) |

| Czynności dla zastępczego punktu poboru wody oligocen ul. Żeromskiego 15 | Częstotliwość |
|---|----------------------|
| Zamiatanie/odkurzanie podłogi ceramicznej. | 5 x tydzień |
| Ścieranie na mokro podłogi ceramicznej i mycie glazury na ścianach. | 5 x tydzień |
| Czyszczenie armatury. | 5 x tydzień |
| Usuwanie śmieci. | 5 x tydzień |
| Odśnieżanie wejścia do pomieszczenia w okresie zimowym. | 5 x tydzień |



| | |
|----------------------------|---|
| <p>(pieczęć Wykonawcy)</p> | <p>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu</p> |
|----------------------------|---|

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego na:

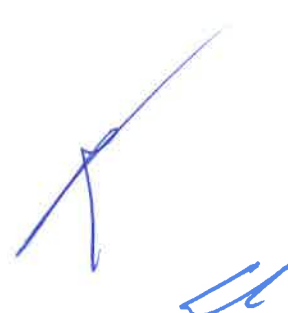
„usługi sprzątnia biur i pomieszczeń socjalnych”

Oświadczam/my, że:

- ✓ Posiadam/my uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- ✓ Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- ✓ Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- ✓ Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

_____ dnia ____ 2020 roku
(miejscowość i data)

(podpis i pieczęć Wykonawcy)



FORMULARZ OFERTY

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

do

**Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.
z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno,**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

„usługi sprzątania biur i pomieszczeń socjalnych”

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

[nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców]

- 1. SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie Zapytaniem Ofertowym.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z materiałami przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

Dokonałiśmy wizji lokalnej w dniu

- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę:
Wartość zamówienia netto:zł (słownie: netto zł).
Podatek VAT zł (słownie:).
Wartość brutto zamówienia zł (słownie: brutto).

W tym:

- a) Cena jednostkowa za jeden miesiąc świadczenia usługi netto:
Wartość zamówienia netto:zł (słownie: netto zł)
Podatek VAT zł (słownie:)
Wartość zamówienia brutto zł (słownie: brutto).
- b) Cena jednostkowa prania 1 m² wykładziny netto: zł (słownie: netto zł)
Podatek VAT zł (słownie:).
Wartość zamówienia brutto zł (słownie: brutto);

c) Cena za jednorazowe, kompleksowe sprzątnięcie Sali szkoleniowej w budynku nr 41
netto: zł (słownie: netto zł).
Podatek VAT zł (słownie:).
Wartość brutto zamówienia zł (słownie: brutto).

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania zamówienia (świadczenia usługi) w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym i wzorze umowy.
6. **JESTEŚMY** związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
7. **PRZEDMIOT UMOWY ZREALIZUJEMY** sami.
8. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ___ do ___ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów:

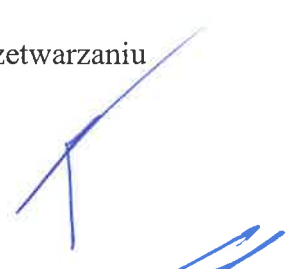
.....

9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy i zobowiązujemy się do jej zawarcia zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

tel. _____ fax _____, e-mail: _____

Osoba upoważniona do kontaktu.....

11. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa* (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie).
12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z treścią Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych.

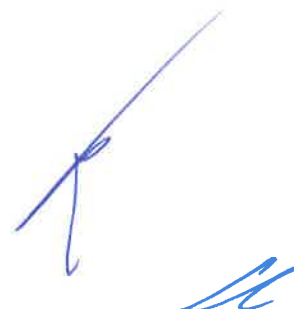


13. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki: oświadczenia, dokumenty, itp. na stronach: _____

_____ dnia ____ 2020 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

*) *niepotrzebne skreślić*





**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
w ramach postępowań o udzielenie zamówienia, prowadzonych przez
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.,
skierowana do Wykonawców posiadających status osoby fizycznej**

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. (dalej jako: „Administrator”), z siedzibą w Piasecznie (05-500) przy ulicy Żeromskiego 39 (dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@pwikpiaseczno.pl) informuje, że jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych przekazanych Administratorowi w związku z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „*usługi sprzątania biur i pomieszczeń socjalnych*”, obejmujących w szczególności dane osobowe ujawnione w ofercie, w tym: Pani/Pana imię, nazwisko, numer PESEL, NIP, REGON, adres e-mail, numer telefonu, adres siedziby, adres do kontaktu, informacje dotyczące kwalifikacji, wiedzy lub doświadczenia, informacje zawarte w zaświadczeniach przekazanych w trakcie postępowania (m.in. zaświadczenia wydane przez Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Krajowy Rejestr Karmy).

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w oparciu o poniżej wskazane podstawy prawne oraz w ramach realizacji wskazanych poniżej celów:

- podane dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z odpowiednich przepisów prawa (w tym prawa podatkowego, przepisów o rachunkowości) dla celów:
 - związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia,
 - realizacji udzielonego zamówienia,
 - rozliczeń podatkowych,
 - prowadzenia rachunkowości,
 - archiwizacyjnych.
- w przypadku zawarcia pomiędzy Panią/Panem a Administratorem umowy w sprawie udzielenia zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem, podane dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do zawarcia i wykonania umowy oraz w celu prawidłowego wykonania obowiązków oraz uprawnień stron wynikających z takiej umowy, w tym także w celach kontaktowych związanych z realizacją umowy;
- podane dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne dla realizacji następujących celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, którymi są:
 - ustalenie, egzekwowanie, roszczeń, a także dochodzenie lub obrona przed roszczeniami,
 - w przypadku zawarcia pomiędzy Panią/Panem a Administratorem umowy w sprawie udzielenia zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem – kontrola dostępu do pomieszczeń i obiektów należących do Administratora, kontrola przestrzegania zasad organizacyjnych, porządkowych oraz zasad bezpieczeństwa (w tym bhp i ppoż.) na terenie obiektów Administratora.

Ponadto, Administrator informuje, że:

- podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz w zakresie, w jakim obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa oraz dokumentów postępowania (w tym SIWZ) – jest jednocześnie niezbędne do wzięcia przez Panią/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz – w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej – także do zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia. Niepodanie takich danych uniemożliwi udział w postępowaniu oraz zawarcie umowy w sprawie udzielenia zamówienia;
- przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania, uzupełnienia, a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
- przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji wskazanych powyżej prawnie uzasadnionych interesów Administratora;
- przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;
- Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom działającym na zlecenie Administratora, w tym podmioty świadczące usługi teleinformatyczne i teletechniczne, sprawujące opiekę nad oprogramowaniem, usługi prawnicze, usługi ochrony mienia;
- w celu skorzystania z któregośkolwiek z przysługujących Pani/Panu praw, prosimy przesłać swoje żądanie na adres: iod@pwikpiaseczno.pl.