

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.
z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Wykonanie kompleksowego remontu osadników
wstępnych na terenie Oczyszczalni Ścieków
w Piasecznie**

Nr sprawy: 10/2018

Piaseczno, maj 2018 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI**

Rozdział 1 **Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

Rozdział 2 **Formularz Oferty:**

Formularz 2.1. Formularz Oferty

Rozdział 3 **Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.1.2. Oświadczenie osób fizycznych;

Formularz 3.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.2.2. Wiedza i doświadczenie;

Formularz 3.3. Dane finansowe.

Formularz 3.4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.

Tom II: **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

- wzór Umowy wraz z załącznikami

Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **10/2018**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie: przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. Regulamin opublikowany został na stronie www.pwikpiaseczno.pl.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Środki własne Spółki.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowego remontu osadników wstępnych na terenie Oczyszczalni Ścieków w Piasecznie i obejmuje w szczególności:
- remont zgarniaczy zamontowanych w odsadnikach wstępnych firmy FINNCHAIN - 2 szt. (osadnik podłużny o przepływie poziomym i wymiarach: długość - 30 m, szerokość - 6,00 m, głębokość - 3,00 m, objętość czynna - 450,00 m³)
 - remont/wymiana wału napędowego, kół napędowych;
 - remont/wymiana wałów biernych, kół biernych;
 - remont/wymiana szyn podporowych, dennych;
 - remont/wymiana łopat zgarniających;
 - remont/wymiana łańcucha zgarniaczy;
 - sprawdzenie poprawności działania oprogramowania sterującego działaniem zgarniaczy, oraz poprawności działania zabezpieczeń elektrycznych, przeciążeniowych;
 - remont/wymiana wszystkich uszkodzonych elementów zdiagnozowanych w trakcie wykonywania remontu.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał obowiązkowej wizji lokalnej na terenie Oczyszczalni Ścieków w Piasecznie w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

Wizja lokalna odbędzie się na terenie Oczyszczalni Ścieków w Piasecznie, przy ul. Żeromskiego 39 w dniu **05.06.2018 r. o godz. 11.00**.

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „**przedmiotem zamówienia**”.

Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

45.25.92.00 - 9 – Usługi remontów i konserwacji zakładów oczyszczania.

- 5.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu zamówienia – **3 dni od daty zawarcia Umowy.**

2. Zakończenie wykonania przedmiotu zamówienia (odbiór techniczny – odbiór końcowy)– **28.09.2018 r**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w **IDW.**

7.2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają n/w warunki, o których mowa w **IDW.**

7.2.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.

7.2.2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w zakresie wiedzy i doświadczenia przedstawiają wykaz minimum 3 usług w zakresie remontu zgrarniaczy firmy FINNCHAIN, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, potwierdzonych referencjami lub protokołami odbiorów poprzednio zamawiających. Powyższe winno być udokumentowane zgodnie z pkt. 8.2.3. IDW.

UWAGA: Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane powyżej Wykonawca przeliczy wg według średniego kursu NBP na dzień podpisania protokołu odbioru robót lub innego równoważnego dokumentu

7.2.3. Potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia

1) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.

2) *Opis sposobu dokonywania oceny warunku:*

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać

7.2.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

1) Wykonawca musi wykazać średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za wszystkie pełne lata obrotowe (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży

i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż 300 000, 00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) rocznie;

- 2) O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej mają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).

UWAGA: Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane powyżej Wykonawca przeliczy:

- dla „przychodu” wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrotowego,
- dla posiadanej „polisy” wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu

7.3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie niniejszej IDW, natomiast warunki określone w pkt 7.2. IDW muszą spełniać łącznie, z zastrzeżeniem, iż:

- a) warunek uzyskania przychodu w wysokości nie mniejszej niż 300 000,00 zł musi być spełniony w całości w danym roku przez co najmniej jednego Wykonawcę,
- b) warunek posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 300 000,00 zł musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego Wykonawcę.

- 7.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2.1. i 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie IDW Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Formularz 3.1.1.).

8.1.2. Oświadczenie osób fizycznych (Formularz 3.1.2.).

8.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie

zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 8.1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w zakresie wskazanym w paragrafie 9 pkt 4-8 Regulaminu.
- 8.1.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w zakresie wskazanym w paragrafie 9 pkt 9 Regulaminu.
- 8.1.8. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Formularz 3.4.)

8.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ogłoszeniu, a opisanych w pkt. 7.2. IDW, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 8.2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Formularz 3.2.1.).
- 8.2.2. Oświadczenie osób fizycznych (Formularz 3.1.2.).
- 8.2.3. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2.2. („Wiedza i doświadczenie”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.2.2. IDW.
- 8.2.4. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie roboty zostały wykonane należycie i terminowo.
- 8.2.5. Część sprawozdania finansowego: rachunek zysków i strat za ostatnie 3 lata obrotowe, (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to za ten okres), a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię o badanych sprawozdaniach w części dotyczącej rachunku zysków i strat. W przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za okres jak w zdaniu poprzednim i potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.2.4.) IDW na formularzu zgodnym z treścią formularza 3.3. („Dane finansowe”).
- 8.2.6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.2.4.2) IDW.

Uwaga: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić wymaganych dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego w pkt. 7.2.4 IDW warunku.

- 8.3. **Obowiązki Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów.** Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca polegał na zasobach innych podmiotów.

8.4. Zasady składania oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. 8.1. przez Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

8.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1.3.– 8.1.5. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

8.4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.4.1. IDW, dokumenty te zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.4.3. Dokument, o którym mowa w pkt. 8.4.1. lit a) IDW, lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt. 8.4.2. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 8.4.1. lit b), lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt. 8.4.2. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.4.4. W przypadku wątpliwości dotyczących treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.5. Forma i zasady składania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

8.5.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczeń wymienionych w rozdziale 2 i 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, które muszą zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 8.5.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości dotyczące jej prawdziwości.
- 8.5.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.5.5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt. 8.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt. 8.1.2 – 8.1.4 albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt. 8.4.1. i 8.4.2., a także dokumenty wymienione w pkt. 8.1.5. – 8.1.6. IDW powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - b) oświadczenia wymienione w pkt. 8.2.1. i 9.5.5. IDW powinny być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - c) pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 8.2. IDW powinien złożyć dowolny/ dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólnie ofertę;

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz Oferty” oraz niżej wymienione dokumenty.
- 9.5. **Wraz z ofertą powinny być złożone:**
- 9.5.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt. 7.2.1. i 8 IDW.
- 9.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać prawo do reprezentowania w przedmiotowym postępowaniu prowadzonym na podstawie zapisów Regulaminu udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.

- 9.5.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać prawo do reprezentowania w przedmiotowym postępowaniu prowadzonym na podstawie zapisów Regulaminu udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.

- 9.5.4. Wadium, jeśli wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
Dowód wniesienia wadium należy złożyć w oryginale w ofercie.

„Nie otwierać przed dniem **18 czerwca 2018 r. godz. 10.15**”

- 9.14.** Wymagania określone w pkt. 9.10. – 9.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.15.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1.** Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty (Formularz 2.1.).
- 10.2.** Cena łączna wartości przedmiotu zamówienia, o której mowa w pkt. 1 Formularza Oferty, powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.3.** Cenę należy podać w polskich złotych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innej walucie.
- 10.4.** Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu.
- 10.5.** Do ceny nie należy doliczać obowiązującego podatku VAT.
- 10.6.** Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1.** Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **7.500,00 zł** (*słownie: siedem tysięcy pięćset złotych*).
- 11.2.** Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
Nr konta **62 1160 2202 0000 0003 3321 0887**;
 2. poręczeniach bankowych;
 3. gwarancjach bankowych;
 4. gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 11.3.** Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium. Wymagane jest, aby znalazły się następujące zapisy dla uznania ważności wadium:

Dopuszcza się dołączenie dowodu wniesienia wadium w odrębnej kopercie załączonej do oferty.

9.5.5. Formularz 3.3. Dane finansowe.

- 9.6.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.7.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Zamawiający zastrzega, iż wielkość w/w wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych pól musi pozostać niezmienny. Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9.8.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.9.** Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
- 9.10.** Strony oferty, a także oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt. 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 9.12.
- 9.11.** W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości/ numerach stron, na których zawarto ofertę oraz o ilości/numerach stron, na których zawarto oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy.
- 9.12.** W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.13.** Ofertę należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno

oraz opisane:

Oferta na:

„Wykonanie kompleksowego remontu osadników wstępnych na terenie Oczyszczalni Ścieków w Piasecznie”.

„Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca nie złożył w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w § 45 Regulaminu, dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SIWZ, lub pełnomocnictw chyba, że Wykonawca udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.”

11.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2. rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

11.5. Zgodnie z Regulaminem i SIWZ Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w § 45 Regulaminu, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SIWZ lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno (recepcja) w terminie do **18 czerwca 2018 r., do godz. 10.00.**

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w: siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno (sala konferencyjna) w dniu **18 czerwca 2018 r. o godz. 10.15.**

12.3. Otwarcie ofert jest jawne.

12.4. W przypadku otrzymania oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o tym fakcie oraz zwraca ofertę.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody

na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia decyzji zgodnie z Regulaminem lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

14. **KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Cena – 100 %

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny netto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na „Formularzu Oferty”.

- 14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej sumie kryteriów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych ani krótszych okresów gwarancji niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę uznaną za najkorzystniejszą w oparciu o sumę kryteriów podanych w Specyfikacji oraz spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ.
- 14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę ofertową.
- 14.6. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.

15. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

- 15.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt. 16.
- 15.2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram wykonania prac remontowych.

15.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, bezpośrednio przed podpisaniem umowy Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia Zamawiającemu umowy o współdziałaniu.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):

- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego w pkt 11.2. rachunek bankowy,
- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.

16.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

16.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II, to jest w Umowie.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

17.1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Regulaminie.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

18.1. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem (nr faksu: 22 701 54 04). Jeżeli Zamawiający przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każdorazowo żąda od drugiej strony potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku wysłania przez Zamawiającego korespondencji na adres lub w sposób podany przez Wykonawcę w ofercie, w szczególności na wskazany numer faksu lub adres e-mail, korespondencję uznaje się za dostarczoną nawet w przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę jej otrzymania.

Zamawiający dopuszcza możliwości przekazywania wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, ale jedynie na e-mail: przetarg@pwkpiaseczno.pl.

18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

18.3. Forma pisemna obowiązuje również w przypadku uzupełniania w trybie Regulaminu pełnomocnictw lub oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Regulaminie.

18.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wyjaśnienia, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy wystąpili z zapytaniem.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania zamieści na stronie internetowej.

- 18.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej.
- 18.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej.
- 18.8. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert.
- 18.9. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami.
 - w sprawach przedmiotu zamówienia – **Wiktor Przygodzki, tel. (22) 701 54 12, e-mail: przetarg@pwikpiaseczno.pl.**
 - w sprawach dotyczących wymaganych dokumentów – **Anna Pawłowska – Mucha, tel. (22) 701-54-18, e-mail: przetarg@pwikpiaseczno.pl.**

Piaseczno, maj 2018 r.

Zatwierdzamy:
(w imieniu Zamawiającego)

PREZES ZARZĄDU


Paweł Wojciechowski

WICEPREZES ZARZĄDU


Grzegorz Banaszczyński

Formularz 2.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	FORMULARZ OFERTY 10/2018
---------------------------------------	------------------------------------

do
Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.
z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno,

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Wykonanie kompleksowego remontu osadników wstępnych
na terenie Oczyszczalni Ścieków w Piasecznie”.**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

[nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców]

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy za kwotę netto:

..... zł,
(słownie złotych :)

plus 23 % podatek VAT :zł,

(słownie złotych :)

co łącznie stanowi kwotę brutto :zł

(słownie złotych:)

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie do dnia **28.09.2018 r.**
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji na okres 6 miesięcy.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **JESTEŚMY** związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____ zł w formie _____.

WNOSIMY, w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek Zamawiającego, o jego zwrot na rachunek bankowy nr

.....*

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

10. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ___ do ___ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z wzorem Umowy, określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

tel. _____ fax _____

e-mail: _____

Osoba upoważniona do kontaktu

13. **OFERTE** wraz ze wszelkimi innymi oświadczeniami i dokumentami, w tym dotyczącymi potwierdzenia spełnienia warunków udziału składamy na _____ stronach.
14. **WRAZ Z OFERTA** składamy następujące załączniki: oświadczenia, dokumenty itp. na stronach: _____

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*) *niepotrzebne skreślić*



Rozdział 3

Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Formularz 3.1.2. Oświadczenie osób fizycznych;
- Formularz 3.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Formularz 3.2.2. Wiedza i doświadczenie;
- Formularz 3.3. Dane finansowe;
- Formularz 3.4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.




<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia 10/2018
----------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Wykonanie kompleksowego remontu osadników wstępnych
na terenie Oczyszczalni Ścieków w Piasecznie”.**

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania ze względu na okoliczności, o których mowa w IDW i w Regulaminie udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy)

Uwaga: Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE 10/2018
----------------------------	--------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Wykonanie kompleksowego remontu osadników wstępnych
na terenie Oczyszczalni Ścieków w Piasecznie”.**

Oświadczam, że wobec prowadzonej przeze mnie firmy

z siedzibą w _____

NIP: _____

- nie otwarto likwidacji ani też nie ogłoszono w stosunku do niej upadłości *)
- ogłoszono upadłość, jednakże po ogłoszeniu upadłości został zawarty układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku firmy*)

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy)

*) niepotrzebne skreślić

Uwaga:

1. Niniejsze oświadczenie składają osoby fizyczne zgodnie z pkt. 8.1.2. IDW.

Formularz 3.2.1.

<i>(pieczęć)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu 10/2018
------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Wykonanie kompleksowego remontu osadników wstępnych
na terenie Oczyszczalni Ścieków w Piasecznie”.**

Oświadczamy w imieniu: _____

*(wymienić wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie, w imieniu których
składane jest oświadczenie)*

ze spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym w IDW i Regulaminie udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Uwaga:

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

Formularz 3.2.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WIEDZA I DOŚWIADCZENIE 10/2018
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Wykonanie kompleksowego remontu osadników wstępnych
na terenie Oczyszczalni Ścieków w Piasecznie”.**

w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładamy poniżej wykaz wykonanych remontów osadników wstępnych Finnchain w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia.

Poz.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie wiedzy i doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego /Zlecającego	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 7.2.2., w tym: rodzaj usługi, wartość usługi	Czas realizacji	
				początek dzień/ m-c / rok	koniec dzień / m-c / rok
1	2	3	4	5	6

Uwaga:

1. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie roboty remontowe zostały wykonane zgodnie z zasadami i prawidłowo ukończone.

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Formularz 3.3

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DANE FINANSOWE 10/2018
---------------------------------------	----------------------------------

OŚWIADCZENIE FINANSOWE

**„Wykonanie kompleksowego remontu osadników wstępnych
na terenie Oczyszczalni Ścieków w Piasecznie”.**

ROK	2015	2016	2017
WYSOKOŚĆ OBROTÓW/ PRZYCHODÓW NETTO*			

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

* niepotrzebne skreślić



(pieczęć)	OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów. 10/2018
-----------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Wykonanie kompleksowego remontu osadników wstępnych
na terenie Oczyszczalni Ścieków w Piasecznie”.**

Oświadczam/y w imieniu :

.....

.....

.....

że należę/y* /nie należę/y* do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty.

Wykaz Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej,
którzy złożyli ofertę w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia

Lp.	Wskazanie Wykonawcy

W załączeniu przedkładam/y dowody wskazujące, iż powiązania istniejące pomiędzy Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____, dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA!: Niniejsze oświadczenie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej protokołu z otwarcia ofert.
Oświadczenie złożone wraz z Ofertą nie będzie brane pod uwagę.

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY



UMOWA NR - WZÓR

zawarta w dniu2018 roku w Piasecznie pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno, wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000324880, NIP: 1231171794, REGON: 141618601, kapitał zakładowy: 316 726 000,00 zł, reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....
zwaną w dalszej treści Umowy "**Wykonawcą**",
zwanymi łącznie w dalszej treści Umowy „**Stronami**”,

w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa (“Umowa”) o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie:

„Wykonanie kompleksowego remontu osadników wstępnych na terenie Oczyszczalni Ścieków w Piasecznie”,

w zakresie szczegółowo określonym w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

1. Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy do miejsca realizacji przedmiotu Umowy niezbędne materiały, a następnie wykona kompleksowy remont osadników wstępnych na terenie Oczyszczalni Ścieków w Piasecznie.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia prac - 3 dni od daty zawarcia Umowy.
2. Termin zakończenia prac będących przedmiotem umowy (odbiór techniczny - końcowy): do dnia **28.09.2018 r.**

§ 4

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za przestrzeganie przez swoich pracowników aktualnie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, pomocy przedmedycznej i ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał pracowników z oceną ryzyka zawodowego i instrukcją bezpiecznego wykonywania prac, z uwzględnieniem prac szczególnie niebezpiecznych.

§ 5

1. Po wykonaniu robót Wykonawca zgłosi pisemnie gotowość do odbioru technicznego - końcowego.
2. Zamawiający przystąpi do odbioru technicznego, w czasie nie dłuższym niż 3 dni od daty zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w trakcie odbioru technicznego - końcowego następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia:
 - a) certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty, deklaracje zgodności itp. na materiały i urządzenia zastosowane do realizacji umowy,
4. Jeżeli w toku odbioru technicznego – końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady lub usterki, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady – usterki nadają się do usunięcia, może on odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę;
 - b) jeżeli wady – usterki nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają, zgodnie z opinią Zamawiającego, użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, to może on żądać ponownego wykonania przez Wykonawcę części przedmiotu umowy dotkniętej wadami – usterkami.
5. Przy odbiorze robót zgodnie z ust. 5 stosuje się procedurę odbioru określoną w ust. 1 – 4.
6. Na usunięcie usterek stwierdzonych podczas odbioru technicznego – odbioru końcowego przedmiotu umowy zostanie każdorazowo wyznaczony przez Zamawiającego termin ich usunięcia, nie dłuższy jednak niż 5 dni kalendarzowych.

§ 6

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie kompleksowego remontu zgarniaczy osadników wstępnych za kwotę netto:zł
(słownie złotych:);
plus 23 % podatek VAT:zł,
(słownie złotych:);
co łącznie stanowi kwotę brutto :zł
(słownie złotych:);
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, wynikające wprost z dokumentów umownych, jak również w nich nie ujęte, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia tego wynagrodzenia, chociażby pojawiły się okoliczności powodujące potrzebę zwiększenia rozmiaru i kosztów prac niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

3. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:
- a) za wykonanie kompleksowego remontu zgrzaniaczy osadników wstępnych - po dokonaniu odbioru technicznego – odbioru końcowego - przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na konto wskazane na fakturze, w terminie 30 dni licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Wykonawca dodatkowo załącza do faktury kopię protokołu odbioru technicznego – odbioru końcowego przedmiotu umowy, zgodnie z § 5 Umowy;
4. Za dzień płatności faktury uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych z tytułu:
- 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie odbioru technicznego – odbioru końcowego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy przeglądzie gwarancyjnym, odbiorze pogwarancyjnym lub odbiorze po okresie rękojmi, z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego zgodnie z postanowieniami § 9 na usunięcie wad,
 - 3) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy,
 - 4) jeżeli roboty objęte przedmiotem umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca - karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy,
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kar umownych z tytułu:
- 1) zwłoki w przekazaniu terenu i przedmiotu prac remontowych, w terminie o którym mowa w § 3 ust. 1, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem, iż kary umowne nie mają zastosowania, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 10 ust. 2 Umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
- za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki w tym dniu,
 - za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 8

1. Strony ustalają następujące warunki gwarancji:

- a) gwarancja udzielona jest na okres 6 miesięcy od dnia odbioru technicznego – odbioru końcowego przedmiotu umowy. W/w okres gwarancji dotyczy całego przedmiotu umowy.
 - b) Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego pisemnie, mailowo, faksem bądź telefonicznie usterek elementów nie zużywających się na własny koszt.
Czas reakcji serwisu technicznego Wykonawcy wynosi 7 dni od momentu zgłoszenia, łącznie z przystąpieniem do naprawy;
 - c) Wykonawca zobowiązany jest usunąć wszelkie ujawnione w okresie gwarancji wady przedmiotu umowy przez dokonanie naprawy, wymianę uszkodzonych elementów lub usunięcie wad związanych z nieprawidłowym wykonaniem robót remontowych;
 - d) jeżeli Wykonawca wymieni część urządzenia stanowiącego przedmiot umowy, termin gwarancji biegnie na nowo w odniesieniu do rzeczy wymienionej;
 - e) w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do usuwania zgłoszonych usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je we własnym zakresie, a poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę, przy jednoczesnym zachowaniu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji. W takim przypadku Wykonawca nie ma prawa kwestionować wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego.
2. Obciążenie Wykonawcy kosztami, o których mowa w ust. 1 pkt e), nie wyłącza obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt b) Umowy.
 3. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji, Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie odbioru technicznego – odbioru końcowego oraz za wady powstałe po odbiorze końcowym. Okres rękojmi za wady wynosi 24 miesiące.
 4. Do gwarancji jakości określonej w ust. 1 pkt a) mają zastosowanie przepisy art. 577 do 581 Kodeksu Cywilnego.
 5. Z czynności odbioru technicznego – odbioru końcowego, odbioru po okresie rękojmi i odbioru pogwarancyjnego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie wad stwierdzonych w trakcie odbioru.

§ 9

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, tj. na kwotę zł (słownie złotych:.....).
2. W dniu podpisania Umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie
3. Strony postanawiają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy do czasu zakończenia robót stanowi gwarancję zgodnego z Umową wykonania robót. Po odbiorze końcowym jego część, w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia, stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi lub gwarancji.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
 - a) 70% kwoty zabezpieczenia - w terminie 30 dni od daty odbioru technicznego – odbioru

końcowego, o ile nie stwierdzono wad, a w przypadku stwierdzenia takich wad - w terminie 30 dni od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze technicznym – odbiorze końcowym,

b) 30% kwoty zabezpieczenia - w terminie 30 dni od daty upływu okresu gwarancji określonego w § 8 ust. 1 i po dokonaniu odbioru pogwarancyjnego.

5. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 4 pkt b), w przypadku kiedy Wykonawca nie usunął w terminie wad stwierdzonych w trakcie odbioru pogwarancyjnego lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w przypadku rażącego naruszenia zapisów niniejszej Umowy przez Wykonawcę.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, którym mowa w § 6 ust. 1.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, jak również do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, przy czym okres ubezpieczenia w obu przypadkach obejmować winien pełny okres realizacji przedmiotu umowy wraz z okresem gwarancyjnym.

2. Ubezpieczenie Wykonawcy z tytułu OC winno obejmować wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi i utrzymywaniem obiektów oraz urządzeń znajdujących się na terenie budowy, przy czym suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 300 000,00 złotych (słownie: trzysta tysięcy złotych) na jedno zdarzenie, bez ograniczenia ilości zdarzeń, z rozszerzeniem o OC pracodawcy za szkody doznawane przez pracowników Wykonawcy na skutek wypadków przy pracy powstałych w związku z realizacją Umowy na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 300 000,00 złotych (słownie: trzysta tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia.

3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

a) roboty objęte Umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,

b) odpowiedzialność cywilna za wszelkie szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe z jego winy lub mające związek z prowadzonymi w związku z realizacją Umowy pracami.

5. Wykonawca najpóźniej w dniu przekazania terenu robót, o którym mowa w § 3 ust. 1, przedłoży Zamawiającemu umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi kopie w/w polis ubezpieczeniowych, potwierdzone za zgodność z oryginałem.

6. Zamawiający nie przekaże terenu robót do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5. Zwłoka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

7. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki wytwórcy odpadów w rozumieniu ustawy

o odpadach i zobowiązuje się do zagospodarowania na swoją odpowiedzialność i swój koszt odpadów powstałych podczas realizacji Umowy.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy oraz odstąpienie Zamawiającego od niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy, po wyczerpaniu możliwości ich polubownego rozwiązania, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 13

Strony ustalają następujące osoby do kontaktów w trakcie realizacji niniejszej Umowy:

ze strony Zamawiającego:

-, e-mail:....., tel.

ze strony Wykonawcy:

-, e-mail:....., tel.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy z dnia – załącznik nr 1.
2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr 2.
3. Karta gwarancyjna – wzór - załącznik nr 3.
4. Gwarancja należytego wykonania umowy i usunięcia wad – wzór - załącznik nr 4.

Zamawiający

Wykonawca

KARTA GWARANCYJNA – załącznik Nr 3

Sporządzona w dniu: r.

1. Zamawiający:
2. Wykonawca:
3. Umowa:
4. Data odbioru ostatecznego: r.

Gwarancja obejmuje łącznie wszystkie roboty wykonane i materiały użyte w ramach umowy, o której mowa w pkt 3.

Warunki gwarancji

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z Umową, SIWZ dotyczącym niniejszego postępowania, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną przedmiotu gwarancji.
3. Okres gwarancji na wykonane prace wynosi 6 miesięcy licząc od dnia spisania protokołu odbioru ostatecznego w zakresie wolnym od wad, a w przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze ostatecznym od dnia protokolarnego potwierdzenia ich usunięcia.
4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze ostatecznym.
5. W przypadku ujawnienia wady Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy na piśmie.
6. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
 - a) jeśli wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu gwarancji zgodnie z obowiązującymi przepisami – niezwłocznie;
 - b) w pozostałych przypadkach - w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia.
7. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad zgłoszonych przez Zamawiającego, stwierdzonych w okresie gwarancji, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi według wyboru Zamawiającego, na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
8. Usunięcie wady zostanie stwierdzone protokołem podpisanym przez Zamawiającego.
9. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7. Zamawiający nie traci gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
10. Dokumentację powykonawczą i protokół przekazania przedmiotu gwarancji do użytkowania przechowuje Zamawiający.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
12. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu gwarancji.

Warunki gwarancji podpisali:

.....
Udzielający gwarancji upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....
Przyjmujący gwarancję
przedstawiciel Zamawiającego

WZÓR GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I USUNIĘCIA WAD
nr: _____

GWARANT:

[nazwa, adres]

BENEFICJENT

[nazwa, adres]

ZOBOWIĄZANY:

[nazwa, adres]

§ 1

1. Niniejsza gwarancja („Gwarancja”) zabezpiecza należyte wykonanie przez Zobowiązanego umowy nr _____ („Umowa”), która zostanie zawarta pomiędzy Beneficjentem a Zobowiązanym, na realizację następujących zamówień:

2. Żadne zmiany Umowy nie wpływają na ważność Gwarancji ani na zakres zobowiązania Gwaranta. Gwarant rezygnuje niniejszym z konieczności powiadamiania go o dokonywanych zmianach Umowy.

§ 2

Na podstawie Gwarancji Gwarant zobowiązuje się, nieodwołalnie i bezwarunkowo, do zapłaty na rzecz Beneficjenta kwoty do łącznej wysokości _____ zł (słownie złotych: _____) - łączna suma gwarancyjna, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zobowiązanego oraz z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Zobowiązanego z tytułu rękojmi oraz udzielonej przez Zobowiązanego na rzecz Beneficjenta gwarancji.

§ 3

1. Wierzytelność, o której mowa w § 2, Gwarant zapłaci w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia Gwarantowi, na wskazany w § 10 adres, pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty, zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że Zobowiązany nie wykonał Umowy albo Umowę wykonał nienależycie lub nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania z tytułu rękojmi za wady oraz z udzielonej przez Zobowiązanego gwarancji, wobec czego żądana kwota jest należna i wymagalna, spełniającego wymogi ust. 2.

2. Wezwanie do zapłaty powinno być podpisane przez osoby właściwie umocowane w imieniu Beneficjenta i winno być złożone w okresie ważności Gwarancji na adres _____ za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta, który to bank potwierdzi, że podpisy widniejące na wezwaniu zostały złożone w ważny sposób i należą do osób uprawnionych do składania oświadczeń majątkowych w imieniu Beneficjenta.

§ 4

Łączna suma gwarancyjna określona w § 2 stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z każdego tytułu określonego w § 2. Każda kwota zapłacona z tytułu niniejszej Gwarancji zmniejsza łączną sumę gwarancyjną określoną w § 2.

§ 5

Gwarancja obowiązuje od dnia podpisania Umowy do dnia upływu okresu gwarancji określonego w §17 ust. 1 Umowy, tj. do dnia _____ włącznie, odnośnie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Zobowiązanego oraz z tytułu udzielonej przez niego na rzecz Beneficjenta gwarancji,

i tylko wezwanie do zapłaty doręczone w tym okresie i spełniające wszystkie wymogi formalne określone w § 3 będzie powodowało obowiązek zapłaty z tytułu niniejszej Gwarancji.

§ 6

1. Niniejsza Gwarancja wygasa w przypadku:

- 1) nie doręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty przed upływem terminów obowiązywania Gwarancji;
- 2) wyczerpania łącznej sumy gwarancyjnej;
- 3) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań zabezpieczonych Gwarancją przed upływem terminów jej obowiązywania;
- 4) jeżeli oryginał dokumentu Gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przez Beneficjenta przed upływem terminów obowiązywania Gwarancji.

2. Z chwilą wygaśnięcia odpowiedzialności Gwaranta, niniejszy dokument Gwarancji powinien być niezwłocznie zwrócony Gwarantowi.

§ 7

Wierzytelność z tytułu Gwarancji nie może być przedmiotem przelewu na osobę trzecią.

§ 8

1. Do praw i obowiązków wynikających z Gwarancji oraz do rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z Gwarancją stosuje się przepisy prawa polskiego.

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Gwarancji będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.

§ 9

Niniejszą Gwarancję sporządzono w jednym egzemplarzu.

§ 10

Adres korespondencyjny Gwaranta:

Za Gwaranta:

**) Jest to przykładowy wzór gwarancji. Zamawiający dopuszcza wniesienie gwarancji sporządzonej wg innego wzoru, jednak winna ona zawierać wszystkie istotne postanowienia zawarte w przedstawionym tu dokumencie.*

UWAGA:

W przypadku modyfikacji wzoru gwarancji w opisanym zakresie, Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy uzgodnić treść gwarancji.

Uchwała Nr 09/2018
Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
(dalej „Spółka”)
z dnia 25 maja 2018 r.

w sprawie: powołania Inspektora Danych Osobowych.

§ 1

Zarząd Spółki działając na podstawie § 27 ust. 1 i § 28 ust.2 Aktu Założycielskiego Spółki, w związku ustawą z dnia 10.05.2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, powołuje Inspektora Danych Osobowych w osobie Pani/Pana *Kolny Głogowski*

§ 2

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

