

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.
z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu publicznym prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:**

„Dostawę fabrycznie nowego samochodu specjalnego dwufunkcyjnego do hydrodynamicznego czyszczenia sieci kanalizacji sanitarnej z odzyskiem wody (recykling)”.

Nr sprawy: 15/2017

Piaseczno, listopad 2017 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

**Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI**

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty:

Formularz 2.1. Formularz „Oferta”.

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku zalegania z podatkami, opłatami, składkami.

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia środka zapobiegawczego.

Formularz 3.3. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wyroku sądu – art. 24 ust. 5 pkt 5) i pkt 6) Ustawy Pzp.

Formularz 3.4. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania decyzji administracyjnej – art. 24 ust. 5 pkt 7) Ustawy Pzp.

Formularz 3.5. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z podatkami.

Formularz 3.6. Wykaz dostaw.

Formularz 3.7. Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów.

Formularz 3.8. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

- wzór umowy

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - ZAŁĄCZNIK A

Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców

Definicje:

Ilekcroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

- „**Formularzu**” – należy przez to rozumieć każdy dokument tak nazwany i dołączony do IDW lub Specyfikacji, stanowiący jej integralną część.
- „**IDW**” – należy przez to rozumieć przedmiotową Instrukcję dla Wykonawców.
- „**Postępowaniu**” – należy przez to rozumieć przedmiotowe Postępowanie o udzielenie Zamówienia.
- „**Specyfikacji**” lub „**SIWZ**” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z Załącznikami i Formularzami.
- „**Ustawie Pzp**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).
- „**Wykonawcy**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia.
- „**Załączniku**” – należy przez to rozumieć każdy dokument tak nazwany i dołączony do IDW lub Specyfikacji, stanowiący jej integralną część.
- „**Zamawiającym**” – należy przez to rozumieć Spółkę Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie (05 – 500) przy ul. Żeromskiego 39.
- „**Zamówieniu**” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został określony w IDW oraz SIWZ.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCY

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.

ul. Żeromskiego 39

05-500 Piaseczno

Telefon: +48 22 701 54 00

Faks: +48 22 701 54 04

Adres internetowy: www.pwikpiaseczno.pl

Adres e-mail: przetarg@pwikpiaseczno.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

- 2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
Nr sprawy: 15/2017.
- 2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 134 ust. 1 Ustawy Pzp.
- 3.2. Zamawiający podnosi, że w przedmiotowym Postępowaniu skorzysta z tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24 aa Ustawy Pzp, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem Zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu specjalnego dwufunkcyjnego do hydrodynamicznego czyszczenia sieci kanalizacji sanitarnej z odzyskiem wody (recycling).
- 4.2. Data produkcji przedmiotu Zamówienia (podwozia i zabudowy): nie wcześniej niż 2017 r.
- 4.3. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia zawiera Tom III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4.4. Numer kodu CPV (Wspólny Słownik Zamówień) przedmiotu Zamówienia: 34114000-9 – pojazdy specjalne.
- 4.5. Realizacja Zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 459 z późn. zm.). Zamawiający wymaga, aby przedmiot Zamówienia spełniał wymogi określone w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 1221 z późn. zm.) celem odliczenia przez Zamawiającego pełnej kwoty podatku VAT od zakupu przedmiotu Zamówienia.

5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 7.1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot Zamówienia został dostarczony **w ciągu 20 tygodni** od dnia udzielenia Zamówienia (podpisania umowy).

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 8.1. W Postępowaniu o udzielenie Zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z treścią pkt 8.5. poniżej.
- 8.2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1481, dalej: „ustawa Prawo pocztowe”), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1219, dalej: „ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną”).
- 8.3. Zamawiający w celu usprawnienia porozumiewania się dopuszcza, aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywali za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, pod warunkiem, że ich treść zostanie dostarczona przed upływem terminu do adresata.
- 8.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują:
- 8.5.1. pisemnie, na poniższy adres:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.

ul. Żeromskiego 39

05 – 500 Piaseczno

z dopiskiem: „Dostawa fabrycznie nowego samochodu specjalnego dwufunkcyjnego do hydrodynamicznego czyszczenia sieci kanalizacji sanitarnej z odzyskiem wody (recykling)”,

nr sprawy: 15/2017

8.5.2. za pośrednictwem faksu na:

numer faksu: +48 22 701 54 04

8.5.3. na adres poczty elektronicznej:

przetarg@pwikpiaseczno.pl

Uwaga:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pośrednictwem faksu lub na adres poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

9. WSKANANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

9.1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu Zamówienia:

Pan Grzegorz Kutrzepa

Telefon: 607 799 069

Faks: +48 22 701 54 04

E-mail: przetarg@pwikpiaseczno.pl

Godziny do kontaktów: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.

9.2. Osoby uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnych:

Pani Katarzyna Glegoła / Pani Anna Pawłowska – Mucha

Telefon: +48 22 701 54 18

Faks: +48 22 701 54 04

E-mail: przetarg@pwikpiaseczno.pl

Godziny do kontaktów: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1. O udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 10.1.1. Nie podlegają wykluczeniu z Postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – pkt 23) Ustawy Pzp.
- 10.1.2. Nie podlegają wykluczeniu z Postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) – pkt 8) Ustawy Pzp.
- 10.1.3. Potwierdzą posiadanie minimalnego rocznego obrotu ze sprzedaży w okresie ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w wysokości co najmniej 1.500.000,00 złotych (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) rocznie.
- 10.1.4. Potwierdzą posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.500.000,00 złotych (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych).
- 10.1.5. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej dwa zamówienia, każde polegające na dostawie co najmniej jednego fabrycznie nowego pojazdu specjalnego o podobnym charakterze rzeczowym do przedmiotu Zamówienia, to jest dotyczące dostawy fabrycznie nowego pojazdu pracującego w systemie z przemiennikiem ciśnienia i jednostopniowym odzyskiem wody, o wartości nie mniejszej niż 1.500.000,00 złotych (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) netto każde.

Uwaga:

Odnosnie ww. dwóch zamówień Zamawiający wskazuje, że nie dopuszcza, aby Wykonawca wykazywał doświadczenie, powołując się łącznie na dwie lub większą liczbę umów jako jedno zamówienie. Każde z ww. dwóch zamówień musi być zrealizowane na podstawie nie więcej niż jednej umowy. Zamawiający dopuszcza, aby wszystkie albo niektóre z ww. dwóch zamówień zostały zrealizowane na podstawie tej samej umowy, przy czym w takim wypadku wartość każdego zamówienia z osobna, a nie umowy, musi być nie mniejsza niż 1.500.000,00 złotych (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) netto.

- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 10.1.1. i pkt 10.1.2. IDW musi spełniać każdy z Wykonawców odrębnie. Warunki opisane w pkt 10.1.3. – pkt 10.1.5. IDW może spełniać łącznie grupa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.

- 10.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z Postępowania, na zasadzie spełnia – nie spełnia, na podstawie dokumentów i oświadczeń zawartych w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia dołączonym do oferty złożonej w przedmiotowym Postępowaniu, sporządzonym zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, dalej: „JEDZ”.

Uwaga:

Zamawiający informuje, iż na stronie internetowej www.pwikpiaseczno.pl udostępnia wzór standardowego formularza JEDZ wraz z przygotowaną przez Urząd Zamówień Publicznych instrukcją wypełniania JEDZ.

- 10.4. Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 10.1.3. – pkt 10.1.5. IDW może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy Pzp.
- 10.5. Zamawiający bada czy wobec podmiotu, na zdolnościach którego polega Wykonawca nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) – pkt 22) Ustawy Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1) – pkt 8) Ustawy Pzp.

11. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

- 11.1. Do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania oferty oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu. Rzeczne oświadczenie Wykonawca jest zobowiązany złożyć w formie JEDZ.
- 11.1.1. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, wymóg złożenia JEDZ dotyczy każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.1.2. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich

podstaw wykluczenia z udziału w Postępowaniu oraz spełniania, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w Postępowaniu, składa JEDZ dotyczące tych podmiotów.

11.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 10.1. IDW, tj.:

11.2.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), pkt 14) i pkt 21) Ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5) i pkt 6) Ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.2.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

11.2.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

11.2.4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) Ustawy.

- 11.2.5. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (**zgodnie z treścią Formularza 3.1.**).
- 11.2.6. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (**zgodnie z treścią Formularza 3.2.**).
- 11.2.7. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5) i pkt 6) Ustawy Pzp (**zgodnie z treścią Formularza 3.3.**).
- 11.2.8. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7) Ustawy Pzp (**zgodnie z treścią Formularza 3.4.**).
- 11.2.9. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (**zgodnie z treścią Formularza 3.5.**).
- 11.2.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:
- a) pkt 11.2.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) Ustawy Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5) i pkt 6) Ustawy Pzp.
 - b) pkt 11.2.2. – pkt 11.2.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

11.2.11. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.2.10. lit. a) i lit. b) tiret drugie, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 11.2.10. lit. b) tiret pierwsze, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

11.2.12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.2.10. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 11.2.11. powyżej stosuje się odpowiednio.

11.2.13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 11.2.1. powyżej, składa dokument, o którym mowa w pkt 11.2.10. lit. a) powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) i pkt 21) Ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 6) Ustawy Pzp.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 11.2.11. zdanie pierwsze powyżej stosuje się odpowiednio.

11.2.14. Część sprawozdania finansowego, tj. w szczególności rachunek zysków i strat, w przypadku, gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju,



w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu zgodnie z przepisami o rachunkowości to wraz z opinią biegłego rewidenta o tym sprawozdaniu finansowym albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania, z okresu ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres, potwierdzające spełnianie warunku udziału w Postępowaniu określonego w pkt 10.1.3. powyżej.

11.2.15. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.500.000,00 złotych (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych).

Uwaga:

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, o których mowa w pkt 11.2.14. lub pkt 11.2.15., może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunku udziału w Postępowaniu opisanego odpowiednio przez Zamawiającego w pkt 10.1.3. i pkt 10.1.4. IDW.

11.2.16. Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spełniających warunek określony w pkt 10.1.5. IDW wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (**zgodnie z treścią Formularza 3.6.**).

Do każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy załączyć dowody określające czy dostawy zostały wykonane należycie. Zamawiający wskazuje, iż dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane,
- b) jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

11.3. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej IDW dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach

określonych w art. 22a Ustawy Pzp, składane są w oryginale, z zastrzeżeniem pkt 11.4. poniżej.

- 11.4. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenia zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126; dalej: „rozporządzenie”) załączone do oferty (z wyłączeniem JEDZ, oświadczeń, o których mowa w pkt 11.3. powyżej, pełnomocnictw oraz zobowiązania do udostępnienia zasobów, o którym mowa w pkt 11.10. poniżej) muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 11.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 11.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 11.10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego Zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia. Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów zamieszczony został w **Formularzu 3.7**. Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż ww. zobowiązanie zostało podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu.

W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie Zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- i. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- ii. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu Zamówienia;
- iii. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu Zamówienia

Jako ww. dokumenty może zostać złożone zobowiązanie do udostępnienia zasobów, jeżeli zawiera wszystkie informacje wymagane powyżej.

- 11.11. Zamawiający wskazuje, że stosownie do postanowienia zawartego w art. 22a ust. 5 Ustawy Pzp, Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 11.12. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia wymóg złożenia dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 11.2.1. – 11.2.13. IDW, dotyczy każdego z Wykonawców.
- 11.13. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 11.2.1. – 11.2.13. powyżej.
- 11.14. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
- 11.15. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych

niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący na dzień publikacji ogłoszenia o Zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- 11.16. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony przed ww. dniem, zgodnie z treścią § 8 pkt 5 Uchwały Nr 51/2002 Zarządu Narodowego Banku Polskiego z dnia 23 września 2002 roku w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walut obcych (Dz. Urz. NBP z 2002 r. Nr 14, poz. 39 ze zm.).
- 11.17. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) Ustawy Pzp (**zgodnie z treścią Formularza 3.8.**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia powyższy obowiązek dotyczy każdego z Wykonawców.

12. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 12.1. Zamawiający wykluczy z Postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12) – pkt 23) Ustawy Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1) – pkt 8) Ustawy Pzp.

13. ODRZUCENIE OFERTY

- 13.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy Pzp.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 14.3. Ofertę należy złożyć na Formularzu „Oferta” (**zgodnie z treścią Formularza 2.1.**).
- 14.4. **Wraz z ofertą powinny być złożone:**
- 14.4.1. Formularz „Oferta” (**zgodnie z treścią Formularza 2.1.**).
- 14.4.2. JEDZ – zgodnie z pkt 11.1. IDW.

- 14.4.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 14.4.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
- 14.4.5. Dowód wniesienia wadium.
- 14.4.6. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolnościach innych podmiotów – pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania Zamówienia oraz dokumenty, o których mowa w pkt 11.10 IDW.
- 14.4.7. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot Zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego do oferty należy dołączyć karty katalogowe zabudowy oraz pomp zawierające w szczególności nazwę producenta oraz model pompy ssącej i pompy ciśnieniowej, parametry ww. pomp opisane odpowiednio w pkt 1 i 2 „Układ ssania” Tomu III Opis przedmiotu Zamówienia – Załącznik A SIWZ oraz w pkt 1 „Układ wysokociśnieniowy” Tomu III Opis przedmiotu Zamówienia – Załącznik A SIWZ, zdjęcie pomp oraz schematy działania pomp.**
- 14.5. JEDZ, oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, pełnomocnictwa złożone wraz z ofertą oraz zobowiązanie do udostępnienia zasobów, o którym mowa w pkt 11.10. IDW, muszą być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu.
- 14.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 14.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
- 14.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 14.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
- 14.10. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść powinny być kolejno ponumerowane oraz połączone ze sobą, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 14.11. IDW.
- 14.11. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Wykonawca jest jednocześnie zobowiązany do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Niewykazanie nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie skutkowało uznaniem przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ww. terminie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w konsekwencji czego Zamawiający odtajni wskazane informacje bez wzywania do dalszych wyjaśnień.
- 14.12. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firm) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 14.13. Ofertę należy sporządzić i złożyć w oryginale w formie pisemnej w jednym egzemplarzu.
- 14.14. Ofertę należy umieścić w:
Kopercie zewnętrznej, która nie może nosić żadnych cech wskazujących na składającego ofertę. Może na niej znajdować się wyłącznie adres Zamawiającego:
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o., ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno

oraz opis:

Oferta na:

„Dostawę fabrycznie nowego samochodu specjalnego dwufunkcyjnego do hydrodynamicznego czyszczenia sieci kanalizacji sanitarnej z odzyskiem wody (recykling), nr sprawy: 15/2017”.

“Nie otwierać przed dniem 15 grudnia 2017 r. godz. 12.15.”

Koperta wewnętrzna powinna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy tak, aby ofertę złożoną po terminie można było odesłać bez jej otwierania do Wykonawcy.

- 14.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 14.16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego Zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie Zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 15.1. W ofercie należy podać cenę jednostkową realizacji dostawy fabrycznie nowego samochodu specjalnego dwufunkcyjnego do hydrodynamicznego czyszczenia sieci kanalizacji sanitarnej z odzyskiem wody (recykling).
- 15.2. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych PLN, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za przedmiot Zamówienia.
- 15.3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, w tym podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot

Zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

- 15.5. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem Zamówienia. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z SIWZ realizacji przedmiotu Zamówienia.
- 15.6. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu „Oferta” (**zgodnego co do treści z Formularzem 2.1.**).
- 15.7. Cena może być tylko jedna.
- 15.8. Cena nie ulega zmianie.
- 15.9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 15.10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 16.1. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia oferty wadium w wysokości: 50.000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- 16.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - 16.2.1. w pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr konta: **62 1160 2202 0000 0003 3321 0887**;
 - 16.2.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 16.2.3. w gwarancjach bankowych;

- 16.2.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 16.2.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
- 16.3. Wadium wniesione w pieniądzu powinno być oznaczone w następujący sposób: „Wadium – przetarg nieograniczony – „Dostawa fabrycznie nowego samochodu specjalnego dwufunkcyjnego do hydrodynamicznego czyszczenia sieci kanalizacji sanitarnej z odzyskiem wody (recykling) (nr sprawy: 15/2017)”.
- 16.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 16.5. Jako termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.
- 16.6. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy Pzp.
- 16.7. Oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu wniesienia wadium należy załączyć do oferty, z zastrzeżeniem postanowień pkt 16.9 IDW.
- 16.8. Zamawiający wymaga, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji obejmowało swoją treścią wszystkich Wykonawców wspólnie występujących w Postępowaniu.
- 16.9. W przypadku, gdyby w treści poręczenia lub gwarancji zastrzeżono, iż poręczenie lub gwarancja wygasa przed upływem wskazanego w niej okresu obowiązywania wraz z chwilą jej zwrotu poręczycielowi lub gwarantowi, Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału ww. poręczenia lub gwarancji.
- 16.10. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie.
- 16.11. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 16.12. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu Postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 16.17.3 IDW.

- 16.13. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie Zamówienia.
- 16.14. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 16.15. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 16.12. IDW, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 16.16. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 16.17. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 16.17.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie Zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
- 16.17.2. z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zawarcie umowy w sprawie Zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 16.17.3. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 16.18. W razie wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z Postępowania, do przedłużenia ważności wadium, albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia Postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie będzie wniesione po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający skieruje wezwanie jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1. Oferty powinny być złożone w:
siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno (recepcja), w terminie do dnia **15 grudnia 2017 r. do godziny 12:00.**
- 17.2. Otwarcie ofert nastąpi w:
siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno, sala konferencyjna, w dniu **15 grudnia 2017 r. o godzinie 12:15.**
- 17.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 17.4. W przypadku otrzymania oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci taką ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 17.5. W przypadku przesyłki za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
- 17.6. Zamawiający udostępni oferty do wglądu na wniosek Wykonawcy w uzgodnionym przez strony terminie.
- 17.7. Złożenie oferty w miejscu innym niż podane powyżej może skutkować niezachowaniem terminu wyznaczonego na składanie ofert z winy Wykonawcy. Oferta taka zostanie uznana jako złożona po terminie.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 18.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni.**
- 18.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 18.1. IDW, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 18.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty

najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

19. KRYTERIA WYBORU, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY

19.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

A. Cena całkowita brutto oferty – waga 88%

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu Zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta” (**zgodnie z treścią Formularza 2.1.**).

Kryterium ceny będzie oceniane następująco:

$$C = C_{\min} / C_{of} \times 88 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – cena najniższa całkowita brutto spośród złożonych ofert,

C_{of} – cena całkowita brutto badanej oferty.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

B. Czas reakcji serwisu w okresie gwarancji na zabudowę – waga 3%

Kryterium czas reakcji serwisu w okresie gwarancji na zabudowę (w h) dotyczy czasu, w którym Wykonawca potwierdzi otrzymanie zgłoszenia o wadzie od Zamawiającego. Maksymalny czas reakcji serwisu w okresie gwarancji na zabudowę to 72 godziny (h). Od momentu potwierdzenia otrzymania przez Wykonawcę od Zamawiającego ww. zgłoszenia, Wykonawcy zaczyna biec termin na usunięcie zgłoszonej wady. Przedmiotowe kryterium będzie oceniane następująco:

- czas reakcji serwisu: 0 – 12 h – 3 pkt;
- czas reakcji serwisu: 13 – 24 h – 2,5 pkt;
- czas reakcji serwisu: 25 – 36 h – 2 pkt;
- czas reakcji serwisu: 37 – 48 h – 1,5 pkt;
- czas reakcji serwisu: 49 – 60 h – 1 pkt;
- czas reakcji serwisu: 61 – 72 h – 0 pkt.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu „Oferta” (zgodnie z treścią Formularza 2.1.) nie złoży oświadczenia co do czasu reakcji serwisu w okresie gwarancji na zabudowę, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas reakcji serwisu w okresie gwarancji na zabudowę, tj. 72 h i przyzna Wykonawcy w przedmiotowym kryterium 0 punktów.

Uwaga:

Wykonawca jest zobowiązany wskazać czas reakcji serwisu w okresie gwarancji na zabudowę w pełnych godzinach (h). W przypadku wskazania czasu reakcji serwisu w okresie gwarancji na zabudowę w niepełnych godzinach (h), Zamawiający zaokrągli je w górę do pełnej godziny w celu przyznania Wykonawcy punktów w ramach przedmiotowego kryterium oceny ofert.

C. Termin dostawy przedmiotu Zamówienia – waga 9%

Kryterium termin realizacji dostawy przedmiotu Zamówienia, będzie oceniane następująco:

- termin realizacji dostawy przedmiotu Zamówienia: do 14 tygodni od dnia udzielenie Zamówienia – 9 pkt;
- termin realizacji dostawy przedmiotu Zamówienia: 15 – 16 tygodni od dnia udzielenia Zamówienia – 6 pkt;
- termin realizacji dostawy przedmiotu Zamówienia: 17 – 18 tygodni od dnia udzielenie Zamówienia – 3 pkt;
- termin realizacji dostawy przedmiotu Zamówienia: 19 – 20 tygodni od dnia udzielenia Zamówienia – 0 pkt.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu „Oferta” (zgodnie z treścią Formularza 2.1.) nie złoży oświadczenia co do terminu realizacji dostawy przedmiotu Zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin realizacji Zamówienia, tj. 20 tygodni od dnia udzielenia Zamówienia i przyzna Wykonawcy w przedmiotowym kryterium 0 punktów.

Uwaga:

Wykonawca jest zobowiązany wskazać termin dostawy przedmiotu Zamówienia w pełnych tygodniach liczonych od dnia udzielenia Zamówienia. W przypadku wskazania terminu dostawy przedmiotu Zamówienia liczonych od dnia udzielenia Zamówienia w niepełnych tygodniach, Zamawiający zaokrągli je w górę do pełnych tygodni w celu przyznania Wykonawcy punktów w ramach przedmiotowego kryterium oceny ofert.

Łączna punktacja

D - suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach według wzoru:

$$D = A + B + C$$

- 19.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o sumę podanych kryteriów.
- 19.3. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 19.4. Dla potrzeby oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty, które przedstawiają takim samym bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

- 20.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

21. INFORMACJE O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

- 21.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

22.1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

22.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

22.1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

22.1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i ust. 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

22.1.4. unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 22.1.1. i pkt 22.1.4. powyżej na stronie internetowej: www.pwikipiaseczno.pl.

22.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia w terminie nie krótszym niż:

22.3.1. 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

22.3.2. 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w inny sposób niż wskazany w pkt 22.3.1. IDW.

22.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie Zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 22.3. IDW, jeżeli w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

22.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia Postępowania określone w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.

22.6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem

umowy w sprawie Zamówienia przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

23.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

24.1. Wykonawca w trakcie Postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

24.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 24.1. IDW lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

24.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 24.1. IDW.

24.4. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również zamieści je na stronie internetowej: www.pwikpiaseczno.pl. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

24.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę Specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.pwikpiaseczno.pl.

24.6. Zmiana treści SIWZ może nastąpić wyłącznie w zakresie i trybie przewidzianym w Ustawie Pzp.

25. PODWYKONAWCY

25.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji części Zamówienia.

- 25.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części Zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy/om i podania przez Wykonawcę firm podwykonawcy/ów.
- 25.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania.
- 25.4. Powierzenie wykonania części Zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego Zamówienia.

26. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- 26.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **Tom II SIWZ**.
- 26.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie Zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **Tom II SIWZ**.
- 26.3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu Zamówienia zawartego w treści SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 Ustawy Pzp.

27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 27.1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, które zostały szczegółowo opisane w Dziale VI Ustawy Pzp.

Piaseczno, listopad 2017 r.

Zatwierdzamy (w imieniu Zamawiającego)

Prezes Zarządu



Paweł Wojciechowski

Wiceprezes Zarządu



Grzegorz Banaszewski