

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Zadania ogólne.

Głównym zadaniem Wykonawcy jest pełnienie funkcji **Inżyniera – Inspektora Nadzoru Inwestorskiego** dla robót budowlanych na które prowadzone są obecnie procedury przetargowe wyboru wykonawców robót budowlanych dla realizacji zadań:

**A. Budowa stacji uzdatniania wody  $Q_h=260 \text{ m}^3/\text{h}$ ,  $Q_{dmax} = 5720 \text{ m}^3/\text{d}$  wraz z niezbędnymi obiektami na działce przy ul. Żeromskiego 25 w Piasecznie oraz remont (wymiana) rurociągów tłocznych i kabli zasilająco – sterowniczych dla studni głębinowych nr 1, 2, 3A i 5 oraz światłowodów łączących oczyszczalnię ścieków ze stacją uzdatniania wody przy ul. Żeromskiego w Piasecznie.**  
(przetarg nr: 8/2016-12/PSWI/2011)

Zakres robót budowlanych podany jest w rozdziale II załącznika A.

**Inżynier – Inspektor Nadzoru Inwestorskiego** będzie nadzorował roboty zgodnie z zatwierdzoną „Metodyką wykonania usługi” w oparciu ze sprawdzonymi przez **Inżyniera** i zatwierdzonymi przez Zamawiającego „Programami Zapewnienia Jakości” wykonania robót (*sporządzone przez Wykonawców robót*) i będzie wymagał, od Wykonawców robót, wypełnienia wszystkich zobowiązań wynikających z Kontraktu.

– SIWZ na przetarg nr 8/2016-12/PSWI/2011 – **załącznik nr 1.**

Szczegółowe wymagania Zamawiającego wobec Inżyniera – Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, są określone w rozdziale III załącznika A .

### II. Wymagania Zamawiającego

**Uwaga:** użyte określenie „ wykonawca” oznacza wykonawcę robót budowlanych.

#### 1. Zakres zadań związany z pełnieniem funkcji Inżyniera – Inspektora Nadzoru Inwestorskiego

- Pełnienie funkcji Inżyniera zgodnie z odpowiednimi warunkami kontraktu (monitoring i kontrola wykonania kontraktu na roboty pod względem technicznym, organizacyjnym i czasowym oraz rozliczenia ilości i wartości wykonanych robót )
- Prowadzenie pełnego nadzoru inwestorskiego nad robotami, w szczególności w zakresie zgodnym z wymaganiami polskiego prawa budowlanego i przepisów w tym zakresie obowiązujących. Nadzór powinien być prowadzony przez zespół specjalistów branżowych posiadających odpowiednie uprawnienia przewidziane przepisami polskiego prawa budowlanego
- Koordynacja robót budowlanych objętymi przedmiotem zamówienia
- Monitorowanie postępu prac włącznie ze składaniem z nich raportów
- Współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień kontraktów na roboty
- Informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach oraz problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przezwyciężenia

- Wykonywania wszystkich innych czynności i zadań niewymienionych w kontrakcie Inżyniera i/lub w kontraktach na roboty, które będą konieczne dla prawidłowej realizacji kontraktów na roboty oraz zabezpieczenie interesów Zamawiającego

## **2. Wymagania ogólne i obowiązki Inżyniera – Inspektora Nadzoru Inwestorskiego**

Inżynier zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz do stosowania się do jego zaleceń i obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

- Inżynier nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawców robót budowlanych z jakichkolwiek ich obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z kontraktu na roboty
- Inżynier nie ma żadnego upoważnienia do przyznania jakiegokolwiek odcinka robót innemu wykonawcy
- Inżynier ma upoważnienie do aprobat projektów i dokumentów budowy przygotowanych przez wykonawcę, po uprzednim uzyskaniu takiego upoważnienia w formie pisemnej od Zamawiającego
- Inżynier ma upoważnienie do wydawania zmian w każdej części kontraktu na roboty, w którym według jego opinii jest to potrzebne lub właściwe, po uprzednim uzyskaniu takiego upoważnienia w formie pisemnej od Zamawiającego
- Inżynier ma informować bezpośrednio Zamawiającego o problemach napotkanych w trakcie wykonywania kontraktów na roboty,
- Inżynier ma organizować pracę członków swojego zespołu w taki sposób, aby kontrakty na roboty były wykonywane zgodnie ze szczegółowymi harmonogramami robót budowlanych
- Inżynier ma wyposażyć członków swojego zespołu w niezbędną pomoc techniczną oraz wsparcie ze strony innych specjalistów Inżyniera, jeśli zajdzie taka potrzeba

## **3. Szczegółowy zakres zadań Inżyniera – Inspektora Nadzoru Inwestorskiego**

Zakres zadań Inżyniera będzie wynikał z odpowiednich warunków kontraktu oraz wymagań dodatkowych Zamawiającego. Podstawowe działania Inżyniera dla każdej z budów będą polegały na:

- Sprawdzenie prawidłowości i kompletności posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji technicznej będącej podstawą do realizacji przedsięwzięcia a następnie przekazanie jej Wykonawcy robót budowlanych
- Sprawdzenie przed przystąpieniem do robót budowlanych prawidłowości sporządzenia przez Kierownika Budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w tym oświadczenia o dopuszczeniu do pracy wyłącznie pracowników posiadających odpowiednie przeszkolenie w zakresie bhp oraz z aktualnymi zaświadczeniami lekarza medycyny pracy
- Zatwierdzanie: materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych bądź niedopuszczonych do stosowania w budownictwie
- Informowanie Zamawiającego o wadach dokumentacji projektowej w trakcie wykonania kontraktu na roboty, w terminie umożliwiającym ich usunięcie przez właściwe biuro projektów bez opóźnienia terminów zakończenia poszczególnych części kontraktów na roboty
- Sprawdzanie zgodności dostaw urządzeń z kontraktem na roboty i sprawdzanie kompletności wymaganych atestów, aprobat i gwarancji na dostarczone urządzenia
- Egzekwowanie od Wykonawcy realizacji robót zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wyposażenia pracowników Wykonawcy w środki ochrony osobistej
- Organizowanie badań jakości w instytucjach specjalistycznych, jeśli będzie to konieczne po uprzedniej akceptacji Zamawiającego
- Zatwierdzenie przedstawionych metod wykonywania robót budowlanych, włączając roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę;
- Dokumentowanie prac rozbiórkowych istniejących nawierzchni drogowych, ze szczególnym uwzględnieniem nawierzchni asfaltowych (w formie dokumentacji fotograficznej, protokołów

ogłędzin itp.) oraz uzasadnienie (z uwzględnieniem wytycznych odbudowy dróg) koniecznego zakresu odtworzenia nawierzchni drogowej po robotach związanych z budową sieci. Dokumentacja wraz z uzasadnieniem ma być sporządzona w formie pisemnej i przekazana Zamawiającemu niezwłocznie po dokonaniu rozbiórki nawierzchni.

- Przeprowadzanie z Wykonawcą odbiorów robót zanikających, przejściowych, częściowych, technicznych, końcowych i ostatecznych realizowanego zadania inwestycyjnego
- Ocena i weryfikacja robót przedstawionych przez Wykonawcę w zakresie harmonogramów pod względem terminowości wykonania robót oraz w zakresie rzeczowym i finansowym zadań.
- Nadzór na próbach, testami i rozruchem oraz przegląd instrukcji obsługi wykonanych przez Wykonawcę w celu przekazania obiektów Zamawiającemu;
- Akceptacja wszystkich prób i rozruchów przy oddaniu do eksploatacji;
- **Sprawdzanie i zatwierdzanie wg wymagań Zamawiającego comiesięcznych zestawień rzeczowo-finansowych z wykonanych robót przez Wykonawców robót i ich ocena pod względem zgodności z zatwierdzonymi harmonogramami i pozostałymi wymaganiami umownymi Zamawiającego wobec Wykonawców robót – wyliczanie wysokości i sporządzanie zestawień dla kar umownych i innych opłat pomniejszających wynagrodzenie Wykonawców robót.**
- Sporządzanie na wniosek Zamawiającego, dla potrzeb składania wniosków o płatność oraz monitorowania i rozliczenia budowy, dokumentów wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z wytycznymi WFOŚiGW oraz BOŚ.
- Przegląd kompletnej dokumentacji powykonawczej, a następnie dostarczenie jej Zamawiającemu oraz dokumentacji związanej z nadzorowaną budową (łącznie z pomiarami geodezyjnymi naniesionymi na plany sytuacyjne) w formie papierowej oraz elektronicznej
- Sprawdzenie kompletności dokumentacji i oświadczeń Wykonawcy oraz Inspektorów Nadzoru w celu uzyskania przez Wykonawcę pozwolenia na użytkowanie wykonanych odcinków i obiektów w imieniu Zamawiającego
- Akceptacja częściowych, końcowych i ostatecznych zestawień Wykonawcy do rozliczeń rzeczowych i płatności
- W miarę możliwości doprowadzanie do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą
- Udział w odpowiedniej procedurze arbitrażowej
- **Przygotowanie i dostarczenie raportów z postępu prac kontraktu na roboty budowlane i sprawozdania końcowego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego**
- Sporządzenie we współpracy z Zamawiającym sprawozdania końcowego z realizacji Projektu
- Zapewnienie pomocy Zamawiającemu w zakresie sporów, które mogą wynikać pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą na tle realizacji Kontraktu na Roboty
- Uczestnictwo w prezentacji Projektu społeczeństwu lokalnemu, pomoc przy rozwiązywaniu konfliktów lokalnych wynikłych z tytułu realizacji robót budowlanych.
- Egzekwowanie od Wykonawcy zobowiązań wynikających z Kontraktu w Okresie Zgłaszania Wad oraz po upływie okresu rękojmi.

#### **4. Zakwaterowanie i wynagrodzenie personelu inżyniera**

W okresie trwania Kontraktu Inżynier na własny koszt i ryzyko przeprowadzi rozpoznanie warunków panujących w terenie i na placu budowy oraz zagwarantuje dla swojego personelu, w ramach oferowanej ceny ofertowej stawek następujące pozycje:

- koszty administracyjne zatrudnienia ekspertów, koszty związane z dojazdem do pracy tak w Polsce jak i z/do kraju macierzystego, zakwaterowanie, diety, urlop, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem ekspertów Inżyniera Kontraktu,
- transport lokalny na plac budowy,
- inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.

**Uwaga!** Zamawiający wymaga obecności pracowników Inżyniera co najmniej w czasie, gdy wykonywane będą w terenie roboty budowlane. W pozostałym czasie ma być udostępniony numer telefonu, pod którym będzie można zgłaszać zdarzenia wymagające podjęcia przez Inżyniera pilnej

interwencji.

## **5. Biuro i sprzęt inżyniera**

Inżynier powinien założyć i utrzymywać przez cały czas trwania kontraktu biuro w Piasecznie lub w pobliżu terenów objętych budowami, wyposażone w sposób zapewniający prawidłową realizację całego Kontraktu.

Inżynier powinien zapewnić, aby Biuro było odpowiednio umeblowane i wyposażone w sprzęt biurowy i telekomunikacyjny zapewniający zespołowi Inżyniera dostęp do linii, telefonicznych i teleinformatycznych. Biuro Inżyniera powinno być wyposażone w stosowną do liczby personelu liczbę komputerów, drukarek, kserokopiarek, skanerów, aparatów fotograficznych i innego sprzętu niezbędnego do wykonywania obowiązków opisanych w niniejszym Zakresie Wymagań. Nie przewiduje się dostarczania, żadnego sprzętu ani zapewniania jakichkolwiek pomieszczeń dla Inżyniera w ramach Kontraktu na Roboty. Koszt wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz i połączenia telefoniczne), jak również wszelkie koszty związane z zakupem, ubezpieczeniem i eksploatacją niezbędnych środków transportu i komunikacji będą pokryte przez Inżyniera i są ujęte w wynagrodzeniu ryczałtowym.

## **6. Raportowanie**

### **6.1. Wymagania odnośnie raportów**

Inżynier dostarczy następujące raporty podczas realizacji projektu:

- Raport Wstępny, w ciągu 30 dni od daty podpisania Kontraktu, uwzględniający uwagi i komentarze dotyczące dokumentacji dostarczonej przez Zamawiającego;
- Miesięczne Raporty postępu prac budowlanych i stanu finansowego Kontraktu na Roboty, w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca;
- Raporty z odbiorów końcowych Kontraktu na Roboty;
- Raporty z odbiorów ostatecznych Kontraktu na Roboty;
- Sprawozdanie Końcowe zawierające pełne i obszernie podsumowanie wykonywanych czynności podczas wdrażania projektu, krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów, jak również proponowane zalecenia dla przyszłych działań o podobnym charakterze;
- Inne raporty, według wymagań Zamawiającego niezbędne do rozliczenia środków zewnętrznych: np. WFOŚiGW, BOŚ.

#### **Raporty będą zawierać m. in.:**

- szczegółowy wykaz prac wykonanych podczas okresu sprawozdawczego narastająco do dnia bieżącego oraz listę zaangażowanych w tym okresie Ekspertów,
- postęp robót i ich zgodność (lub niezgodność) z czasowym harmonogramem czynności zapobiegawcze i/lub korygujące (jeśli się pojawią), analiza procentowa wykonania i wydatków podczas okresu sprawozdawczego narastająco do dnia bieżącego,
- informację o technicznych problemach i podjętych działaniach mających na celu ich przezwyciężenie, wczesne ostrzeżenie zwłaszcza w sprawie wpływu na termin zakończenia,
- propozycje zmian harmonogramów robót i płatności za roboty na następne oraz przyszłe okresy sprawozdawcze.

Szczegółowa zawartość, format, okresy przedkładania i adresatów, do których należy dostarczać Raporty, zostanie uzgodniona z Zamawiającym.

### **6.2. Przedkładanie i zatwierdzanie raportów, sprawozdań.**

Raporty/sprawozdania będą przedkładane Zamawiającemu – w dwóch (2) egzemplarzach w języku polskim, pisemnie jak również w wersji elektronicznej;

Format Raportów uwzględniający wymagania Zamawiającego będzie przedstawiany do zaaprobowania Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia kontraktu.

Raporty Miesięczne, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego będą formalną podstawą dla płatności.

## 7. Monitoring i ocena

Inżynier w swoich działaniach będzie dążył do osiągnięcia wymaganego celu Zamawiającego poprzez:

- rzeczowy i finansowy postęp robót zawartych w Kontrakcie na Roboty,
- zakończenie Kontraktu na Roboty w odpowiednim czasie z odpowiednim efektem ekologicznym i ekonomicznym,
- zakończenie Robót ze spełnieniem założeń technicznych,
- nie przekroczenie kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego w Kontrakcie na Roboty.

## III. Terminy realizacji robót budowlanych.

1. Termin odbioru technicznego: do dnia **30.09.2018r.**
2. Termin odbioru końcowego: do dnia **15.11.2018r.**
3. Termin odbioru ostatecznego: do dnia **31.12.2018r.**

### Użyte określenia:

- **odbiór techniczny** – zakończenie robót budowlanych.
- **odbiór końcowy** - dostarczenie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, przyjętej przez PODGiK w Piasecznie, na kopii mapy zasadniczej .
- **odbiór ostateczny** - uzyskanie prawomocnej decyzji Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o nie wnoszeniu sprzeciwu w sprawie przystąpienia do użytkowania lub pozwolenia na użytkowanie.

## V. Terminy świadczenia usług przez Inżyniera – Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

- rozpoczęcie - data podpisania umowy
- zakończenie – przewidywany termin 31.01.2019r.

## VI. Struktura płatności dla Inżyniera – Inspektora Nadzoru Inwestorskiego:

( dla sporządzenia Harmonogramu płatności )

- |   |            |
|---|------------|
| - ryczałt miesięczny ( przez cały okres umowy ) | <b>70%</b> |
| - sporządzenie raportu wstępnego                | <b>5%</b>  |
| - raport z odbioru technicznego                 | <b>5%</b>  |
| - raport z odbioru końcowego                    | <b>5%</b>  |
| - raport z odbioru ostatecznego                 | <b>5%</b>  |
| - sporządzenie sprawozdania końcowego           | <b>10%</b> |



UWAGA

Zmiany zakresu dla Wykonawców robót mogą skutkować zmianą wysokości płatności dla **Inżyniera**.

Szczegółowych informacji o przedmiocie zamówienia udzielać będzie:

Grzegorz Banaszewski tel. (22) 701-54-05, [przetarg@pwikiaseczno.pl](mailto:przetarg@pwikiaseczno.pl);

  
