

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.
z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Odbiór i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych,
mechanicznie odwodnionych z Oczyszczalni Ścieków w Piasecznie i Wólce
Kozodawskiej**

Nr sprawy: 12/2016

Piaseczno, grudzień 2016 r.

Handwritten signatures in the bottom right corner of the page.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera :

**Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI**

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty:

Formularz 2.1. Formularz Oferty

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.1.2. Oświadczenie osób fizycznych;

Formularz 3.1.3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.1.4. Wiedza i doświadczenie.

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

- wzór umowy wraz z załącznikami

Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

Nr sprawy: 12/2016

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie: przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. Regulamin opublikowany został na stronie www.pwikpiaseczno.pl

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Środki własne Spółki.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie komunalnego osadu ściekowego, mechanicznie odwodnionego (kod: 19 08 05) z Oczyszczalni Ścieków w Piasecznie i Wólce Kozodawskiej w okresie od dnia 01.01.2017 r. do dnia 28 lutego 2018 r. Zamawiający w okresie od 01.01.2017 r. do dnia 28 lutego 2018 r. szacuje ilość osadu do odbioru ok. 350 ton tygodniowo. Ilość osadu jest wielkością szacunkową i może ulec zmianie. W przypadku odbioru osadu w ilości mniejszej niż podana wyżej, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

Ustalenie ilości odbieranego osadu ściekowego następować będzie przez zważenie na wadze samochodowej, przeprowadzone w atestowanym punkcie kontroli obustronnie uzgodnionym.

Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do:

- zapewnienia naczep lub szczelnych kontenerów do bezpośredniego odbioru osadu spod podajnika ślimakowego i bezpośredniego transportu z Oczyszczalni w Piasecznie do miejsca gospodarczego wykorzystania oraz zapewnienia kontenerów Kp7 do bezpośredniego odbioru osadu spod podajnika ślimakowego i bezpośredniego transportu z Oczyszczalni w Wólce Kozodawskiej do miejsca gospodarczego wykorzystania;
- wykonywania obowiązku w zakresie ewidencjonowania odpadów, sporządzania karty przekazania odpadów;

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zagospodarowania osadów zgodnie z art. 96 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku „O odpadach” (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.).

Rozliczenie za odbiór osadu będzie odbywało się na podstawie karty przekazania odpadów za miesiąc, w którym usługa została wykonana.

Wykonawca powinien zapewnić systematyczny odbiór osadu w ciągu całego okresu trwania umowy, w tym również w sytuacjach, gdy temperatura powietrza jest poniżej 0° C.

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „**przedmiotem zamówienia**”.

Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień:)

90.51.38.00-4 – usługi obróbki osadów

90.51.37.00-3 – usługi transportu osadów

90.51.36.00-2 – usługi usuwania osadów

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku „O odpadach” (Dz. U. z 2013 roku poz. 21 ze zm.), przepisom zawartym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 06 lutego 2015 roku „w sprawie komunalnych osadów ściekowych” (Dz. U. z 2015 r., poz. 257 ze zm.), ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 roku „Prawo ochrony środowiska” (Dz. U. z 2016 r., poz. 672 t. j.) i ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380, t. j.).

- 5.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 5.3. Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:

1. Termin rozpoczęcia: **01.01.2017 r.**
2. Termin zakończenia: **28.02.2018 r.,**

z zastrzeżeniem przypadku, gdy wartość maksymalna przedmiotu zamówienia określona w Umowie zostanie w pełni wykorzystana przed wskazanym terminem zakończenia Umowy. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo skrócenia czasu trwania Umowy. Natomiast w przypadku, gdy wartość maksymalna zamówienia określona w Umowie nie zostanie w pełni wykorzystana do czasu zakończenia Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia czasu trwania Umowy do chwili, gdy zostanie zrealizowana maksymalna wartość zamówienia, jednak nie dłużej niż o 3 miesiące. O przewidywanym terminie wykorzystania maksymalnej wartości przedmiotu zamówienia Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę na 1 miesiąc wcześniej.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w **IDW**.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają n/w warunki, o których mowa w **IDW**.

7.2.1. **Upewnienienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

Wykonawca powinien posiadać zezwolenie na transport i przetwarzanie odpadów (kod 19 08 05). Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował wdrożoną, sprawdzoną i kompletną technologią przetwarzania osadów ściekowych, która pozwoli na docelowe i ostateczne zagospodarowanie wszystkich produktów i odpadów powstałych w trakcie przetwarzania osadów ściekowych. Wykonawca musi przedstawić decyzje właściwych organów na ostateczne zagospodarowanie wszystkich produktów i odpadów powstałych w wyniku przetwarzania. Wykonawca w ramach oferty załączy wszystkie dokumenty potrzebne do udokumentowania tego stanu rzeczy.

Jeśli np. w wyniku procesu przetwarzania komunalnych osadów ściekowych powstaje produkty (nawóz, środek wspomagający uprawę roślin) w myśl ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (Dz.U. Nr 147, poz. 1033 z późniejszymi zmianami), należy dołączyć Decyzję Ministra Rolnictwa zezwalającą na wprowadzenie produktu do obrotu.

Zamawiający nie dopuszcza odzysku poprzez stosowanie komunalnych osadów ściekowych zgodnie z art.96 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach i nie dopuszcza metod przetwarzania, w wyniku których powstają odpady lub produkty, dla których zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 20 stycznia 2015 r. w sprawie procesu odzysku R10 (Dz. U. 2015, poz. 132) należy zastosować wymagania jak dla komunalnych osadów ściekowych określone w ustawie o odpadach oraz w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie komunalnych osadów ściekowych.

7.2.2. **Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w zakresie wiedzy i doświadczenia przedstawiają wykaz m.in.: 2 usług o podobnym charakterze rzeczowym do przedmiotu zamówienia, to jest dotyczącym załadunku, wywozu i zagospodarowania komunalnych osadów ściekowych, mechanicznie odwodnionych o kodzie 19 08 05 w ilości co najmniej 6.000 ton/rocznie, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzone referencjami lub protokołami odbiorów poprzednio zamawiających.

Powyższe winno być udokumentowane zgodnie z pkt. 8.2.3.IDW.

7.2.3. **Potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia**

1) **Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował środkami transportu umożliwiającymi odbiór 350 t w ciągu 7 dni w tygodniu, w tym, aby dysponował co najmniej 3 naczepami wraz ze szczelnym pokryciem plandeką lub 3 szczelnymi kontenerami (dla OŚ Piaseczno) oraz co najmniej 2 kontenerami Kp7 (dla OŚ w Wólce Kozodawskiej).

2) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.

7.2.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej mają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

UWAGA: Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane powyżej Wykonawca przeliczy:

- dla posiadanej „polisy” wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.

7.3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie niniejszej IDW, natomiast warunki określone w pkt 7.2. IDW muszą spełniać łącznie.

7.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie IDW Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Formularz 3.1.1.).

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.1.3. Oświadczenie osób fizycznych (Formularz 3.1.2).

8.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 8.1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w zakresie wskazanym w paragrafie 9 pkt 4-8 Regulaminu.
- 8.1.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w zakresie wskazanym w paragrafie 9 pkt 9 Regulaminu.
- 8.2. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ogłoszeniu, a opisanych w pkt. 7.2. IDW, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 8.2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Formularz 3.1.3.).
- 8.2.2. Ważne zezwolenie od organu właściwego w zakresie transportu oraz w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, wraz ze wskazaniem miejsca utylizacji danego typu odpadu, potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.2.1. IDW.
- 8.2.3. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i ilości odebranego osadu ściekowego, daty i miejsca wykonania, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.1.4 („Wiedza i doświadczenie”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.2.2. IDW. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały należycie wykonane.
- 8.2.4. Wykaz środków transportu i sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia (Wykonawca powinien dysponować środkiem transportu umożliwiającym odbiór 350 t w ciągu 7 dni w tygodniu), potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.2.3.1) IDW. Wykaz ten sporządza Wykonawca i dołącza do oferty.
- 8.2.5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.2.4. IDW.
- Uwaga: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić wymaganych dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego w pkt. 7.2.4 IDW warunku.*
- 8.3. **Obowiązki Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów.** Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca polegał na zasobach innych podmiotów.
- 8.4. **Zasady składania oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. 8.1. przez Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
- 8.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
- o których mowa w pkt. 8.1.2.–8.1.4 i 8.1.6. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- o których mowa w pkt. 8.1.5. IDW – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, które dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w paragrafie 9 pkt 4-8 Regulaminu.
- 8.4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.4.1. IDW, dokumenty te zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.4.3. Dokument, o którym mowa w pkt. 8.4.1. lit a) i c) IDW lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt. 8.4.2. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 8.4.1. lit b) lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt. 8.4.2. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.5. Forma i zasady składania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**
- 8.5.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczeń wymienionych w rozdziale 2 i 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz dokumentu zobowiązania do współpracy, które muszą zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.5.2. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.5.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Formularz Oferty” oraz niżej wymienione dokumenty.

9.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:

- 9.5.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt. 8 IDW.
- 9.5.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać prawo do reprezentowania w przedmiotowym postępowaniu prowadzonym na podstawie zapisów Regulaminu udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.

- 9.5.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać prawo do reprezentowania w przedmiotowym postępowaniu prowadzonym na podstawie zapisów Regulaminu udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.

- 9.5.4. Wadium, jeśli wnoszone jest w innej formie niż pieniądź. Dowód wniesienia wadium należy złożyć w oryginale w ofercie. Dopuszcza się dołączenie dowodu wniesienia wadium w odrębnej kopercie załączonej do oferty.
- 9.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Zamawiający zastrzega, iż wielkość w/w wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych pól musi pozostać niezmienny. Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
- 9.10. Strony oferty, a także oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt. 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 9.12.

- 9.11. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości/numerach stron, na których zawarto ofertę oraz o ilości/numerach stron, na których zawarto oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy.
- 9.12. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Dopuszcza się również dołączenie dowodu wniesienia wadium w odrębnej kopercie załączonej do oferty.
- 9.13. Ofertę należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno

oraz opisane:

Oferta na :

“Odbiór i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych, mechanicznie odwodnionych z Oczyszczalni Ścieków w Piasecznie i Wólce Kozodawskiej”

“Nie otwierać przed dniem 15.12.2016 r. godz. 12.15”

- 9.14. Wymagania określone w pkt. 9.10. – 9.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. W ofercie należy podać cenę jednostkową wywozu 1 tony osadów ściekowych.
- 10.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). W cenie jednostkowej odbioru 1 tony osadu należy uwzględnić koszt załadunku, wywozu, utylizacji, zagospodarowania i badania osadu.
- 10.3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz

obejmować koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z SIWZ realizacji przedmiotu zamówienia.

- 10.4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **45.000,00 zł** (słownie: *czterdzieści pięć tysięcy złotych*).

- 11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

Nr konta **85 1160 2202 0000 0001 4393 5440**

2. poręczeniach bankowych;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych.

- 11.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium. Wymagane jest, aby znalazły się następujące zapisy dla uznania ważności wadium:

„Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca nie złożył w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w § 45 Regulaminu, dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SIWZ lub pełnomocnictw, chyba, że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.”

- 11.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2.1 rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

- 11.5. Zgodnie z Regulaminem i SIWZ Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;

- nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w § 45 Regulaminu, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SIWZ lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty powinny być złożone w:
siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno (recepcja) w terminie do **15.12.2016 r.** do godziny **12.00**.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w:
siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno sala konferencyjna w dniu **15.12.2016 r.** o godzinie **12.15**.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. W przypadku otrzymania oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o tym fakcie oraz zwraca ofertę.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia decyzji zgodnie z Regulaminem lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. **Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.**

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny netto za odbiór 1 tony osadów ściekowych, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Ocena jest dokonywana z zastrzeżeniem paragrafu 48 Regulaminu udzielania zamówień.

- 14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę z najniższą ceną oraz spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki.
- 14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę ofertową.
- 14.6. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 15.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Jeśli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 16.1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Regulaminie.

17. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 17.1. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem (nr faksu 22 701 54 04), z uwzględnieniem pkt. 17.2. i 17.3. Jeżeli Zamawiający przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każdorazowo żąda od drugiej strony potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku wysłania przez Zamawiającego korespondencji na adres lub w sposób podany przez Wykonawcę w ofercie, w szczególności na wskazany numer faxu lub adres e-mail, korespondencję uznaje się za dostarczoną nawet w przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę jej otrzymania.

Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, ale jedynie na e-mail przetarg@pwikiaseczno.pl

- 17.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 17.3. Forma pisemna obowiązuje również w przypadku uzupełniania w trybie Regulaminu pełnomocnictw lub oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Regulaminie.

- 17.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wyjaśnienia, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy wystąpili z zapytaniami. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieści na stronie internetowej.

- 17.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 17.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej.
- 17.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej.
- 17.8. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert.
- 17.9. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się Wykonawcami:

- w sprawach przedmiotu zamówienia –

Wiktor Przygodzki (22) 701 54 12; przetarg@pwikipiaseczno.pl;

- w sprawach dotyczących wymaganych dokumentów –

Anna Pawłowska - Mucha tel. (0-22) 701-54-18.

Piaseczno, grudzień 2016 r.

Zatwierdzamy
(w imieniu Zamawiającego)

Wiceprezes Zarządu
Grzegorz Banaszewski

WICEPREZES ZARZĄDU

Grzegorz Banaszewski

Prezes Zarządu
Paweł Wojciechowski

PREZES ZARZĄDU

Paweł Wojciechowski

Rozdział 2
Formularz Oferty



<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>FORMULARZ OFERTY 12/2016</p>
---------------------------------------	--

do

**Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.
z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno,**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**“Odbiór i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych,
mechanicznie odwodnionych z Oczyszczalni Ścieków w Piasecznie i Wólce
Kozodawskiej”**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

[nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców]

- SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę jednostkową odbioru jednej tony osadu o wartości:

Wartość netto zamówienia:zł (słownie: netto zł)

Podatek VAT zł (słownie:)

Wartość brutto zamówienia zł (słownie: brutto).

- ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania zamówienia w następujących terminach:

Termin rozpoczęcia: **01.01.2017 r.**

Termin zakończenia: **28.02.2018 r.,**

z zastrzeżeniem zapisów pkt. 6 SIWZ oraz § 4 ust. 2 wzoru umowy.

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **JESTEŚMY** związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____ zł w formie _____.

7. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy, określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

tel. _____ fax _____, e-mail: _____

Osoba upoważniona do kontaktu.....

10. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki: oświadczenia, dokumenty, itp. na stronach: _____

- _____

- _____

_____ dnia __ __ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

*) *niepotrzebne skreślić*

Rozdział 3

**Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców
warunków udziału w postępowaniu:**

- Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Formularz 3.1.2. Oświadczenie osób fizycznych;
- Formularz 3.1.3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Formularz 3.1.4. Wiedza i doświadczenie.



<p>(pieczęć Wykonawcy)</p>	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia 12/2016</p>
----------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**“Odbiór i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych,
mechanicznie odwodnionych z Oczyszczalni Ścieków w Piasecznie i Wólce
Kozodawskiej”**

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania ze względu na okoliczności, o których mowa w IDW i Regulaminie udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.

_____ dnia ____ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE 12/2016
----------------------------	--------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**“Odbiór i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych,
mechanicznie odwodnionych z Oczyszczalni Ścieków w Piasecznie i Wólce
Kozodawskiej”**

Oświadczam , że wobec prowadzonej przeze mnie firmy

.....

z siedzibą wwpisanej
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez
Ministra Gospodarki NIP nr

- nie otwarto likwidacji ani też nie ogłoszono w stosunku do niej upadłości *)
- ogłoszono upadłość, jednakże po ogłoszeniu upadłości został zawarty układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku firmy*).

_____ dnia __ __ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

*) niepotrzebne skreślić

Uwaga :

1. Niniejsze oświadczenie składają osoby fizyczne zgodnie z pkt. 8.1.3. IDW



<i>(pieczęć)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu 12/2016
------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**“Odbiór i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych,
mechanicznie odwodnionych z Oczyszczalni Ścieków w Piasecznie i Wólce
Kozodawskiej”**

Oświadczamy w imieniu :

.....
.....
.....

że spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym w IDW i Regulaminie udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.

_____ dnia ____ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)



<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WIEDZA I DOŚWIADCZENIE 12/2016
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Odbiór i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych,
mechanicznie odwodnionych z Oczyszczalni Ścieków w Piasecznie i Wólce
Kozodawskiej”**

w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładamy poniżej wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia.

Poz.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie wiedzy i doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego /Zlecającego	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 7.2.2, w tym: przedmiot zamówienia (rodzaj i ilość odebranego osadu), miejsce wykonania usługi, wartość usług	Czas realizacji	
				początek dzień / m-c / rok	koniec dzień / m-c / rok
1	2	3	4	6	7

Uwaga :

- Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały należycie wykonane

_____ dnia ____ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

**Tom II : ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA
UMOWY**

- wzór umowy wraz z załącznikami

Handwritten signatures in black ink, located in the bottom right corner of the page.

Umowa nr - WZÓR

zawarta w dniu2016 roku w Piasecznie, pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000324880, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy, kapitał zakładowy: 297.823.500,00 zł, NIP: 1231171794, REGON: 141618601, reprezentowaną przez:

.....,
.....

zwaną w dalszej treści niniejszej Umowy „Zleceniodawcą”,

a

.....
....., wpisaną do
....., prowadzonego przez
....., NIP:, REGON:
....., reprezentowaną przez:

.....,
zwaną w dalszej treści niniejszej Umowy „Zleceniobiorcą”

na podstawie dokonanej przez Zleceniodawcę wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o treści następującej:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zamówienia polegającego na odbiorze i zagospodarowaniu komunalnych osadów ściekowych (kod odpadu 19 08 05) mechanicznie odwodnionych, pochodzących z Oczyszczalni Ścieków w Piasecznie i w Wólce Kozodawskiej, zwanego w dalszej treści Umowy „przedmiotem umowy”.
2. Zleceniobiorca w okresie realizacji Umowy zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) odbioru osadu wraz z transportem i zagospodarowaniem;
 - b) zapewnienia naczep lub szczelnych kontenerów do bezpośredniego odbioru osadu spod podajnika ślimakowego i bezpośredniego transportu z Oczyszczalni w Piasecznie do miejsca gospodarczego wykorzystania oraz zapewnienia kontenerów Kp7 do bezpośredniego odbioru osadu spod podajnika ślimakowego i bezpośredniego transportu z Oczyszczalni w Wólce Kozodawskiej do miejsca gospodarczego wykorzystania;
 - c) ewidencjonowania osadów;
 - d) sporządzania kart przekazania osadów.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się, iż na podstawie zlecenia Zleceniodawcy będzie każdorazowo odbierał osady, o których mowa w ust. 1, z Oczyszczalni Ścieków w Piasecznie i w Wólce Kozodawskiej z wykorzystaniem własnego transportu.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do odbierania osadów ściekowych oraz zabezpieczenia środowiska przed zanieczyszczeniem osadami zgodnie z obowiązującymi w tej dziedzinie przepisami.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zgodnie z treścią oferty złożonej przez Zleceniobiorcę.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszelkie dokumenty formalno – prawne związane z przewozem, przyjęciem i gospodarczym wykorzystaniem przedmiotowych osadów, w szczególności stosowne decyzje administracyjne i pozwolenia.
4. Z chwilą odebrania osadów ściekowych z Oczyszczalni Ścieków w Piasecznie i Wólce Kozodawskiej Zleceniobiorca staje się posiadaczem odpadu (komunalnego osadu ściekowego kod 19 08 05).
5. Zleceniobiorca przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność prawną i finansową związaną z realizacją przedmiotu umowy.
6. Zleceniobiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo transportowanych osadów. Zleceniobiorca zobowiązuje się zagospodarować osady w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu niniejszej Umowy.

§ 3

1. Szacowana ilość osadów w trakcie realizacji niniejszej Umowy wynosi 350 ton tygodniowo (słownie: trzydzieści pięć ton). Zleceniodawca określa maksymalną wartość przedmiotu umowy na kwotę złotych netto (słownie: złotych netto).
2. Ilość osadu, o której mowa w ust. 1, jest wielkością szacunkową i może ulec zmianie. W przypadku odbioru osadu w ilości mniejszej niż podana w ust.1, Zleceniobiorcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia przeciwko Zleceniodawcy, w tym roszczenia o niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy.

Termin realizacji umowy

§ 4

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2017 roku do dnia 28.02.2018 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy wartość maksymalna przedmiotu umowy określona w § 3 ust.1 zdanie drugie Umowy zostanie w pełni wykorzystana przed wskazanym terminem zakończenia Umowy, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo skrócenia czasu trwania Umowy. Natomiast w przypadku, gdy wartość maksymalna zamówienia określona w § 3 ust.1 zdanie drugie Umowy nie zostanie w pełni wykorzystana do czasu zakończenia Umowy, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo przedłużenia czasu trwania Umowy do chwili, gdy zostanie zrealizowana maksymalna wartość zamówienia, jednak nie dłużej niż o 3 miesiące. O przewidywanym terminie wykorzystania maksymalnej wartości przedmiotu zamówienia Zleceniodawca poinformuje na piśmie Zleceniobiorcę na 1 miesiąc wcześniej.
3. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę za wypowiedzeniem składanym na piśmie pod rygorem nieważności, z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem prawnym na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
4. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania umownego okresu wypowiedzenia w przypadku:



- a) wystąpienia po stronie Zleceniobiorcy okoliczności uniemożliwiających mu wykonanie przedmiotu umowy;
 - b) stwierdzenia nieprawidłowości lub rażących przypadków nienależytego wykonania Umowy przez Zleceniobiorcę, po pisemnym upomnieniu.
5. Zleceniobiorca może rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania umownego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Zleceniodawca będzie zalegał z zapłatą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy przez okres powyżej 2 miesięcy, po pisemnym upomnieniu.

Realizacja umowy

§ 5

1. Załadunek będzie odbywał się na terenie Oczyszczalni Ścieków w Piasecznie przy ul. Żeromskiego oraz na terenie Oczyszczalni Ścieków w Wólce Kozodawskiej przy ul. Herbacianej Róży.
2. Ustalenie ilości odbieranego osadu następować będzie przez zważenie na wadze samochodowej, a przeprowadzane będzie w atestowanym punkcie kontroli obustronnie uzgodnionym.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia całodobowej dyspozycyjności w okresie obowiązywania Umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do odbioru osadów w sposób ciągły w trakcie całego okresu trwania Umowy, w tym również w sytuacjach, gdy temperatura powietrza jest poniżej 0°C.
5. Zlecenie odbioru osadu Zleceniodawca dokonuje w trybie zgłoszenia telefonicznego przez upoważnionych przedstawicieli Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca przyjmuje zgłoszenie odbioru osadu na numer telefonu
7. Zleceniobiorca zapewnia całodobową dyspozycyjność pod numerem telefonu, o którym mowa w ust.6. W przypadku zmiany numeru telefonu lub uszkodzenia/usterek aparatu telefonicznego, Zleceniobiorca niezwłocznie powiadomi Zleceniodawcę o powyższym fakcie i zapewni dostępność pod innym numerem telefonu.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest każdorazowo dokonać odbioru osadu w czasie nie dłuższym niż 4 godziny od otrzymania zgłoszenia.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do odbierania osadu bez względu na jego jakość.

§ 6

Osobą upoważnioną do nadzoru i kontroli ilości wywożonych osadów ze strony Zleceniodawcy jest Pan Wiktor Przygodzki tel.: 22 701-54-12, natomiast ze strony Zleceniobiorcy, tel.:

Wynagrodzenie

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie obliczone na podstawie ustalonej ceny jednostkowej oraz ilości odebranego w danym miesiącu osadu.
2. Cenę jednostkową odbioru 1 tony osadu w okresie 01.01.2017 r. – 28.02.2018 r. ustala się na:

Cena netto zł (słownie:)

Podatek VAT zł (słownie:)

Cena brutto zł (słownie:)

3. W cenie jednostkowej ujęte są całkowite koszty odbioru, transportu i gospodarowania osadami, badań osadów oraz wszelkie opłaty związane z wykonaniem przedmiotu umowy w myśl obowiązujących przepisów.
4. Wynagrodzenie, płatne będzie miesięcznie, przelewem, na podstawie faktury i karty przekazania odpadów w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury na rachunek Zleceniobiorcy wskazany na fakturze.
5. Podstawą wystawienia faktury są protokoły odbioru osadów od Zleceniodawcy i karty przekazania odpadów za dany miesiąc, potwierdzone przez pracownika Zleceniodawcy wskazanego w § 6 Umowy.
6. Zleceniobiorca może naliczyć Zleceniodawcy odsetki w ustawowej wysokości za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia.

Kary umowne

§ 8

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zleceniodawca może naliczyć kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku opóźnienia w odbiorze osadów, Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto danego zlecenia za każdą godzinę opóźnienia, licząc od godziny, w której zgodnie z § 5 ust. 8 niniejszej Umowy, osad winien zostać odebrany;
 - b) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zleceniodawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Zleceniobiorca, Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 3 % wartości brutto maksymalnej wartości przedmiotu umowy, wskazanej w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku gdy kara umowna nie pokryje szkody wyrządzonej przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy naprawienia szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
3. Zleceniobiorca może naliczyć karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zleceniodawcę z winy Zleceniodawcy w wysokości 3 % wartości brutto maksymalnej wartości przedmiotu umowy, wskazanej w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary przez uprawnioną Stronę. W razie opóźnienia Zleceniobiorcy w zapłacie kary umownej, Zleceniodawca może potrącić mu karę z dowolnej należności przysługującej Zleceniobiorcy względem Zleceniodawcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

Zmiany w umowie

§ 9

Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Spory

§ 10

Wszelkie spory wynikłe w toku realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze wzajemnych uzgodnień. W przypadku niemożliwości rozwiązania sporu w drodze ugodowej, właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających z Umowy będzie sąd powszechny, miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

Przepisy końcowe

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy „o odpadach”, ustawy „Prawo ochrony środowiska”, Regulaminu Udzielania Zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o., a także innych właściwych przepisów prawa.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca:

.....

Zleceniobiorca:

.....

