

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.
z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Monitoring, ochrona terenu i obiektów
Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.**

Nr sprawy: **02/2016**

Piaseczno, luty 2016 r.



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera :

**Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI**

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty:

Formularz 2.1. Formularz Oferty

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.1.2. Oświadczenie osób fizycznych;

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.3. Oświadczenie o nie powierzeniu części zamówienia podwykonawcom

Formularz 3.4. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług;

Formularz 3.5. Osoby zdolne do wykonania zamówienia;

Formularz 3.6. Oświadczenie Wykonawcy.

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

- wzór umowy wraz z załącznikami.

Tom III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZAŁĄCZNIK A

Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: 02/2016. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie: przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. Regulamin opublikowany został na stronie www.pwikpiaseczno.pl

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Środki własne Spółki.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Monitoring, ochrona terenu i obiektów Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.;
- b) utrzymanie i konserwacja systemu alarmowego wraz z zainstalowaniem nadajnika radiowego przesyłającego informacje o zdarzeniach, przez okres obowiązywania umowy.

Zamawiający określa 30 obiektów objętych monitoringiem zdalnym oraz 1 obiekt objęty monitoringiem 24 - godzinnym realizowanym przez jednego pracownika ochrony.

Do podstawowych zadań agentów ochrony na terenie Oczyszczalni Ścieków w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, w tym Punktu Zlewnego należeć będzie:

- patrolowanie wewnętrzne terenu;
- czuwanie nad mieniem Zamawiającego w granicach danego obiektu;
- kontrola wnoszonych i wnoszonych przedmiotów.

Do pozostałych zadań agentów ochrony w pozostałych obiektach Zamawiającego należeć będzie:

- patrolowanie i przejazdy prewencyjne wokół obiektów,
- czuwanie nad mieniem Zamawiającego w granicach danego obiektu,
- interwencje w razie zadziałania systemu alarmowego.

Wykonawca powinien również opracować instrukcje ochrony wraz z procedurami dla powyższych obiektów, przy czym Wykonawca zobowiązany będzie do ich stosowania po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. Dla obiektów wodociągowych Wykonawca zobowiązany jest opracować procedury postępowania w razie potencjalnego zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego wody w przypadkach klęsk żywiołowych, awarii i ataków bioterrorystycznych (Formularz 3.6.).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z podaniem obiektów Zamawiającego zawarty jest w Załączniku A do SIWZ oraz we wzorze umowy, stanowiącymi integralną część niniejszej SIWZ.

- 5.2. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „**przedmiotem zamówienia**”.

Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

79.71.00.00 – 4 – usługi ochroniarskie

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. *o ochronie osób i mienia* (Dz. U. z 2015 r., poz.1505) oraz aktom wykonawczym do w/w ustawy.

- 5.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

- 5.4. Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców (Formularz 3.3.).

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia: 01.04.2016 r.

2. Termin zakończenia: 31.03.2018 r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w **IDW**.

- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają n/w warunki, o których mowa w **IDW**.

- 7.2.1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają aktualnie obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. *o ochronie osób i mienia* (Dz.U. z 2015 r., poz.1505).

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku, Zamawiający żąda przedstawienia aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Warunek posiadania w/w uprawnień musi spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 7.2.2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w zakresie wiedzy i doświadczenia przedstawiają: wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, tj. wykaz co najmniej 3 usług, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto każda, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu usługi, dat wykonania i odbiorców usług;

Powyższe winno być udokumentowane zgodnie z pkt. 8.2.2. IDW.

7.2.3. Potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia

1) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- dysponują środkami łączności bezprzewodowej, grupą interwencyjną ze środkiem transportu,
- dysponują całodobowym Centrum Monitorowania, obsługującym system łączności bezprzewodowej, pozwalającym na stały i natychmiastowy kontakt radiowy z pracownikami ochrony stacjonarnej i grupą interwencyjną,
- posiadają aktualnie obowiązującą decyzję Urzędu Regulacji Telekomunikacji i Poczty odnośnie przydziału częstotliwości i zezwolenie na używanie urządzeń radiokomunikacji;

2) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia:

- a) przedstawią co najmniej jedną osobę (kierownika) legitymującą się posiadaniem licencji II stopnia wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie licencji;
- b) potwierdzą dysponowanie pracownikami posiadającymi ukierunkowane co najmniej 2 - letnie (z lat 2012-2015) doświadczenie zawodowe polegające na ochronie osób i mienia, w tym przedstawią co najmniej 5 pracowników przewidzianych do zatrudnienia przy realizacji umowy, którzy posiadają aktualne zaświadczenie o niekaralności;
- c) potwierdzą posiadanie w dyspozycji grup interwencyjnych wyposażonych w oznakowany samochód i w przypadku wezwania zapewnienie przyjazdu grupy interwencyjnej do obiektów Zamawiającego w czasie nie przekraczającym 5 minut w nocy i 15 minut w dzień od wezwania;
- d) posiadają Certyfikat potwierdzający, że pracownicy realizujący usługę działają wg stałych procedur np. Certyfikat ISO;
- e) posiadają rekomendację Polskiej Izby Ochrony.

Powyższe winno być udokumentowane zgodnie z pkt. 8.2.3. IDW.

7.2.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny warunku :

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej mają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych).

UWAGA: Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane powyżej Wykonawca przeliczy:

- dla posiadanej „polisy” wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu

7.3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie niniejszej IDW, natomiast warunki określone w pkt 7.2. IDW muszą spełniać łącznie, z zastrzeżeniem, iż warunek posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 2.000.000,00 zł powinien być w całości spełniony przez co najmniej

jednego Wykonawcę, a warunek posiadania koncesji, o której mowa w pkt. 7.2.1. IDW, powinien być spełniony przez każdego Wykonawcę.

7.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

8. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. **W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie IDW Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:**

8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Formularz 3.1.1.).

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (Formularz 3.1.2.).

8.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.1.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w zakresie wskazanym w paragrafie 9 pkt. 4-8 Regulaminu.

8.1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w zakresie wskazanym w paragrafie 9 pkt. 9 Regulaminu.

8.2. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ogłoszeniu, a opisanych w pkt. 7.2. IDW, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

8.2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Formularz 3.2.).

8.2.2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług ochrony osób i mienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, tj. wykaz co najmniej 3 usług, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto każda, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie; wykaz powinien zostać przedstawiony zgodnie z Formularzem 3.4. („Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług”) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi objęte powyższym wykazem zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.2.3.1) IDW.

8.2.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz

informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.5. („Osoby zdolne do wykonania zamówienia”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.2.3.2) IDW.

- 8.2.4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.2.4. IDW.

Uwaga: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić wymaganych dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego w pkt. 7.2.4. IDW warunku.

- 8.2.5. Aktualnie obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
- 8.2.6. Certyfikat potwierdzający, że pracownicy realizujący usługę działają wg stałych procedur np. Certyfikat ISO.
- 8.2.7. Aktualnie obowiązującą decyzję Urzędu Regulacji Telekomunikacji i Poczty odnośnie przydziału częstotliwości i zezwolenie na używanie urządzeń radiokomunikacji.
- 8.2.8. Rekomendacja Polskiej Izby Ochrony.

8.3. Obowiązki Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów.

Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca polegał na zasobach innych podmiotów.

8.4. Zasady składania oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. 8.1. przez Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 8.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1.2.–8.1.4. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 8.4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.4.1. IDW, dokumenty te zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 8.4.3. Dokument, o którym mowa w pkt. 8.4.1. lit a) IDW, lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt. 8.4.2. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 8.4.1. lit b), lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt. 8.4.2. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 8.4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.5. Forma i zasady składania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

- 8.5.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczeń wymienionych w rozdziale 2 i 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, które muszą zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 8.5.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.5.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.5.5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt. 8.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt. 8.1.2 – 8.1.4 albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt. 8.4.1. i 8.4.2., a także dokumenty wymienione w pkt. 8.1.5. – 8.1.6., i 8.2.5. IDW powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - b) oświadczenia wymienione w pkt. 8.2.1. i 9.5.5. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - c) pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 8.2. IDW powinien złożyć dowolny/ dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólnie ofertę;

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Formularz Oferty” oraz niżej wymienione dokumenty.

9.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:

- 9.5.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt. 8 IDW.
- 9.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać prawo do reprezentowania w przedmiotowym postępowaniu prowadzonym na podstawie zapisów Regulaminu udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.

9.5.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać prawo do reprezentowania w przedmiotowym postępowaniu prowadzonym na podstawie zapisów Regulaminu udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.

9.5.4. Wadium, jeśli wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.

Dowód wniesienia wadium należy złożyć w oryginale w ofercie. Dopuszcza się dołączenie dowodu wniesienia wadium w odrębnej kopercie załączonej do oferty.

9.5.5. Formularze 3.3 i 3.6.

9.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Zamawiający zastrzega, iż wielkość w/w wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych pól musi pozostać niezmieniony. Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

9.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.

9.10. Strony oferty, a także oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt. 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 9.12.

9.11. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości/ numerach stron, na których zawarto ofertę oraz o ilości/numerach stron, na których zawarto oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy.

9.12. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Dopuszcza się również dołączenie dowodu wniesienia wadium w odrębnej kopercie załączonej do oferty.

9.13. Ofertę należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez

uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno

oraz opisane

Oferta na :

**„Monitoring, ochronę terenu i obiektów Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.”
„Nie otwierać przed dniem 29.02.2016r. godz. 12.15”**

- 9.14. Wymagania określone w pkt. 9.10. – 9.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty (Formularz 2.1.).
- 10.2. W ofercie należy podać cenę jednostkową abonamentu miesięcznego.
- 10.3. W cenie jednostkowej abonamentu miesięcznego należy uwzględnić:
- system ochrony realizowany przez jednego pracownika, pracującego 24 h/d,
 - przenośne pomieszczenie dostosowane do wymagań pracownika ochrony,
 - nadzór terenu objęty monitoringiem stałym, realizowany przez prowadzenie nieregularnych, rejestrowanych elektronicznie obchodów chronionego terenu, kierowanie się w miejsce zagrożenia bezpieczeństwa w momencie jego rozpoznania,
 - serwisowanie przez okres obowiązywania umowy systemu instalacji alarmowej,
 - zainstalowanie na własny koszt nadajnika radiowego na każdym z obiektów objętych monitoringiem zdalnym,
 - interwencję załóg patrolowych 24h/d,
 - nieograniczoną ilość uzasadnionych interwencji,
 - przyjazdy prewencyjne,
 - serwis urządzeń alarmowych 24h/d,
 - dwie nieuzasadnione interwencje w ciągu miesiąca.
- Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z SIWZ realizacji przedmiotu zamówienia.
- 10.4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innej walucie.
- 10.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny

podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **15.000,00 zł** (*słownie: piętnaście tysięcy złotych*).

11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

Nr konta **85 1160 2202 0000 0001 4393 5440**

2. poręczeniach bankowych;

3. gwarancjach bankowych;

4. gwarancjach ubezpieczeniowych.

11.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium. Wymagane jest, aby znalazły się następujące zapisy dla uznania ważności wadium:

„Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;

Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca nie złożył w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w § 45 Regulaminu, dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SIWZ lub pełnomocnictw, chyba, że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.”

11.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2.1 rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

11.5. Zgodnie z Regulaminem i SIWZ Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;

- nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w § 45 Regulaminu, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SIWZ lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty powinny być złożone w:

siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie

Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno - (recepcja) w terminie do **29.02.2016r.**, do godziny **12.00**.

- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w:
siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno (sala konferencyjna) w dniu **29.02.2016r.**, o godzinie **12.15**.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. W przypadku otrzymania oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o tym fakcie oraz zwraca ofertę.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia decyzji zgodnie z Regulaminem lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. **Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.**
Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny netto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na „Formularzu Oferty”. Ocena jest dokonywana z zastrzeżeniem paragrafu 48 Regulaminu udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.
- 14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę z najniższą ceną oraz spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki.
- 14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty,

- podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę ofertową.
- 14.6. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.
- 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**
- 15.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, bezpośrednio przed podpisaniem umowy Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia Zamawiającemu umowy o współdziałaniu.
- 16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
- 16.1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Regulaminie
- 17. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.**
- 17.1. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem (nr faksu 22 701 54 04) z uwzględnieniem pkt. 17.2. i 17.3. Jeżeli Zamawiający przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każdorazowo żąda od drugiej strony potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku wysłania przez Zamawiającego korespondencji na adres lub w sposób podany przez Wykonawcę w ofercie, w szczególności na wskazany numer faxu lub adres e-mail, korespondencję uznaje się za dostarczoną nawet w przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę jej otrzymania. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, ale jedynie na e-mail: **kontakt@pwikiaseczno.pl**
- 17.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 17.3. Forma pisemna obowiązuje również w przypadku uzupełniania w trybie Regulaminu pełnomocnictw lub oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Regulaminie.
- 17.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy



udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wyjaśnienia, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy wystąpili z zapytaniami. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania zamieszcza na stronie internetowej.

- 17.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 17.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej.
- 17.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej.
- 17.8. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert.
- 17.9. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - w sprawach przedmiotu zamówienia – **Wiktor Przygodzki tel. (0-22) 701 54 12, kontakt@pwikpiaseczno.pl;**
 - w sprawach dotyczących wymaganych dokumentów – **Anna Pawłowska – Mucha tel. (0-22) 701-54-18, kontakt@pwikpiaseczno.pl**

Piaseczno, luty 2016 r.

Zatwierdzam

(w imieniu Zamawiającego)

Prezes Zarządu

Rozdział 2

Formularz Oferty

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a personal name.

Formularz 2.1

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>FORMULARZ OFERTY Nr sprawy: 02/2016</p>
---------------------------------------	-------------------------------------------------------

do
Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.
z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

“Monitoring, ochronę terenu i obiektów
Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.”

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

[nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców]

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Całkowite, wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia za cały okres trwania

Umowy za cenę netto: zł,

(słownie złotych:),

plus 23% podatek VAT: zł,
(słownie złotych:),
Co łącznie stanowi kwotę brutto: zł
(słownie złotych:).

W tym:

- cena usługi w postaci ochrony obiektu Oczyszczalni Ścieków w Piasecznie przez pracownika 24 h/d o wartości:

Wartość netto przedmiotu zamówienia:zł (słownie:),
plus 23% podatek VAT: zł,
(słownie złotych:),

Wartość brutto przedmiotu zamówienia (słownie:),

- cena usługi w postaci monitoringu na wszystkich obiektach wskazanych w niniejszej SIWZ o wartości:

Wartość netto przedmiotu zamówienia:zł (słownie:),
plus 23% podatek VAT: zł,
(słownie złotych:),

Wartość brutto przedmiotu zamówienia (słownie:)

4. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę abonamentu miesięcznego:
Całkowite, miesięczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę netto: zł,
(słownie złotych :),
plus 23 % podatek VAT :zł,
(słownie złotych :),
co łącznie stanowi kwotę brutto : zł,
(słownie złotych:)

5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie do **31.03.2018 r.**

6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **JESTEŚMY** związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____ zł
w formie _____.

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ___ do ___ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy, określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

tel. _____ fax _____

e-mail: _____

Osoba upoważniona do kontaktu

12. **OFERTE** wraz ze wszelkimi innymi oświadczeniami i dokumentami, w tym dotyczącymi potwierdzenia spełnienia warunków udziału składamy na _____ stronach.

13. **WRAZ Z OFERTA** składamy następujące załączniki: oświadczenia, dokumenty itp. na stronach: _____

- _____
- _____
- _____
- _____

_____ dnia ___ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

**Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców
warunków udziału w postępowaniu:**

- Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Formularz 3.1.2. Oświadczenie osób fizycznych;
- Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Formularz 3.3. Oświadczenie Wykonawcy o nie powierzeniu części zamówienia podwykonawcom
- Formularz 3.4. Wykaz wykonanych oraz wykonywanych usług w zakresie ochrony osób i mienia;
- Formularz 3.5. Osoby zdolne do wykonania zamówienia;
- Formularz 3.6. Oświadczenie Wykonawcy.



Formularz 3.1.1.

<p>(pieczęć Wykonawcy)</p>	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia nr sprawy: 02/2016</p>
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Monitoring, ochronę terenu i obiektów
Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.”**

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania ze względu na okoliczności, o których mowa w IDW i Regulaminie udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.

_____ dnia ____ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Uwaga : Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE nr sprawy: 02/2016
----------------------------	-------------------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Monitoring, ochronę terenu i obiektów
Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.”**

Oświadczam , że wobec prowadzonej przeze mnie firmy

.....

z siedzibą w

NIP nr

- nie otwarto likwidacji ani też nie ogłoszono w stosunku do niej upadłości *)
- ogłoszono upadłość, jednakże po ogłoszeniu upadłości został zawarty układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku firmy*)

_____ dnia ____ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*) niepotrzebne skreślić

Uwaga :

1. Niniejsze oświadczenie składają osoby fizyczne zgodnie z pkt. 8.1.2. IDW



Formularz 3.2.

<i>(pieczęć)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu nr sprawy: 02/2016
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Monitoring, ochronę terenu i obiektów
Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.”**

Oświadczamy w imieniu :

.....
.....
.....

(wymienić wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie, w imieniu których składane jest oświadczenie)
że spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym w IDW i Regulaminie udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.

Jednocześnie oświadczamy, że:

- dysponujemy środkami łączności bezprzewodowej,
- dysponujemy całodobowym Centrum Monitorowania, obsługującym system łączności bezprzewodowej, pozwalającym na stały i natychmiastowy kontakt radiowy z pracownikami ochrony stacjonarnej i grupą interwencyjną wyposażoną w oznakowany samochód i w przypadku wezwania zapewnienie przyjazdu grupy interwencyjnej do obiektów Zamawiającego w czasie nie przekraczającym 5 minut w nocy i 15 minut w dzień od wezwania;

_____ dnia ____ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

Formularz 3.3.

<p>(pieczęć)</p>	<p>OŚWIADCZENIE o nie powierzeniu części zamówienia podwykonawcom nr sprawy: 02/2016</p>
------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Monitoring, ochronę terenu i obiektów
Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.”**

Oświadczamy w imieniu :

.....
.....

(wymienić wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie, w imieniu których składane jest oświadczenie)

że nie powierzymy wykonania części zamówienia podwykonawcom w zakresie ochrony terenu i obiektów Zamawiającego.

_____ dnia ____ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)



Formularz 3.4.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG nr sprawy: 02/2016
---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

Nazwa i adres Zamawiającego	Opis przedmiotu zamówienia, zakres	Wartość brutto przedmiotu zamówienia (PLN), za cały okres umowy	Okres realizacji (od – do) Mies./rok

Uwaga :

1. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie dostawy zostały należycie wykonane

_____ dnia __ __ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)



Formularz 3.5.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA nr sprawy: 02/2016
---------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Monitoring, ochronę terenu i obiektów
Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.”**

w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładamy poniżej wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Poz.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie	Staż pracy
1	2	3	4
Kierownicy			
1			
Pracownicy			
1			
2			
3			
4			
5			

Oświadczamy, że:

1. Dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykazu,
2. Pracownicy wskazani w wykazie posiadają ukierunkowane co najmniej 2 - letnie (z lat 20012-2015) doświadczenie zawodowe polegające na ochronie osób i mienia oraz posiadają aktualne zaświadczenie o niekaralności

_____ dnia ____ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)



Formularz 3.6.

<i>(pieczęć)</i>	OŚWIADCZENIE nr sprawy: 02/2016
------------------	-------------------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Monitoring, ochronę terenu i obiektów
Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.”**

Oświadczamy w imieniu :

.....
.....

(wymienić wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie, w imieniu których składane jest oświadczenie)

że zobowiązujemy się do opracowania instrukcji ochrony wraz z procedurami dla obiektów Zamawiającego. Dla obiektów wodociągowych Zamawiającego zobowiązujemy się do opracowania procedury postępowania w razie potencjalnego zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego wody w przypadkach klęsk żywiołowych, awarii i ataków bioterrorystycznych.

_____ dnia ____ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

- wzór umowy wraz z załącznikami



UMOWA Nr.....

zawarta w dniu 2016 roku w Piasecznie pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno, wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000324880, NIP: 1231171794, REGON: 141618601, kapitał zakładowy w wysokości 297.823 500,00 zł, reprezentowanym przez **Barbarę Rudzińską - Mękal- Prezes Zarządu**, zwaną w dalszej treści niniejszej Umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w, ul., wpisanym do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, NIP, REGON:, kapitał zakładowy, reprezentowanym przez:
zwanym w dalszej treści niniejszej Umowy „**Wykonawcą**”,

w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa („Umowa”) o następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji wykonywanie usług w zakresie:

a) monitoringu, ochrony terenu i obiektów obejmujących:

1. Oczyszczalnia ścieków w Piasecznie, w tym Punkt Zlewny na Oczyszczalni – realizowana przez 1 agenta ochrony 24h/d,
2. Oczyszczalnia ścieków w Wólce Kozodawskiej – monitoring zdalny,
3. Oczyszczalnia ścieków w Głoskowie - monitoring zdalny,
4. Oczyszczalnia ścieków w Złotokłosie - monitoring zdalny,
5. Pompownia ścieków przy ul. Chyliczkowskiej w Piasecznie - monitoring zdalny,
6. Pompownia ścieków przy ul. Wschodniej w Chyliczkach – monitoring zdalny,
7. Pompownia ścieków B przy ul. Millenium w Głoskowie - monitoring zdalny,
8. Pompownia ścieków C przy ul. Millenium w Głoskowie - monitoring zdalny,
9. Pompownia ścieków D przy ul. Millenium w Głoskowie - monitoring zdalny,
10. Pompownia ścieków przy ul. Rybnej w Woli Gołkowskiej - monitoring zdalny,
11. Pompownia ścieków przy ul. Dworskiej w Wólce Kozodawskiej - monitoring zdalny,
12. Pompownia ścieków przy ul. Młodych Wilcząt w Zalesiu Górnym - monitoring zdalny,
13. Pompownia ścieków przy ul. Wiekowej Sosny w Zalesiu Górnym - monitoring zdalny,
14. Pompownia ścieków przy ul. Gołkowskiej w Zalesiu Górnym - monitoring zdalny,

15. Pompownia wody przy ul. Raszyńskiej w Piasecznie - monitoring zdalny,
 16. Pompownia i SUW przy ul. Żeromskiego w Piasecznie - monitoring zdalny,
 17. Podczyszczalnia wód deszczowych przy ul. Żeromskiego 39 w Piasecznie – monitoring zdalny,
 18. Pompownia ścieków przy ul. Leśnej w Jazgarzewie – monitoring zdalny,
 19. Pompownia ścieków przy ul. Głównej w Bobrowcu – monitoring zdalny,
 20. Pompownia ścieków przy ul. Sielskiej w Siedliskach – monitoring zdalny,
 21. Stacja uzdatniania wody przy ul. Millenium 45 w Głuskowie – monitoring zdalny,
 22. Stacja uzdatniania wody przy ul. Od Lasu w Siedliskach – monitoring zdalny,
 23. Stacja uzdatniania wody przy ul. Jaremy w Zalesiu Dolnym – monitoring zdalny,
 24. Stacja uzdatniania wody przy ul. Wichrowej w Zalesiu Górnym – monitoring zdalny,
 25. Stacja uzdatniania wody przy ul. Szkolnej w Złotokłosie – monitoring zdalny,
 26. Stacja uzdatniania wody przy ul. Klonowej w Orzeszynie – monitoring zdalny,
 27. Stacja uzdatniania wody przy ul. Malinowej w Mieszkowie – monitoring zdalny,
 28. Stacja uzdatniania wody przy ul. Z. Pawłaka w Grochowej – monitoring zdalny,
 29. Stacja uzdatniania wody przy ul. Głównej w Jazgarzewie – monitoring zdalny,
 30. Stacja uzdatniania wody przy ul. Mazowieckiej w Bobrowcu – monitoring zdalny,
 31. Stacja uzdatniania wody w Runowie – monitoring zdalny.
- b) utrzymania i konserwacji systemu alarmowego wraz z zainstalowaniem nadajnika radiowego przesyłającego informacje o zdarzeniach, przez okres obowiązywania niniejszej Umowy.
2. „Ramowy zakres obowiązków agentów ochrony w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.” określa **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.

§2

Wykonawca zapewnia, że posiada odpowiednie doświadczenie oraz przygotowanie kadrowo-organizacyjne do prawidłowego wykonania umowy.

§ 3

1. Ochrona obiektów i terenów wykonywana będzie przez pracowników ochrony na podstawie opracowanych przez **Wykonawcę** instrukcji ochrony wraz z procedurami, zwanych dalej „Regulaminem służby” oraz przepisów ustawy z 22.08.1997 r. *o ochronie osób i mienia* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1505)
2. „Regulamin służby”, po zatwierdzeniu przez obie Strony Umowy, stanowić będzie **załącznik nr 2** do Umowy. Obie Strony winny zgłaszać wnioski dotyczące zmiany „Regulaminu służby”, które usprawnią organizację ochrony i wzmocnią zabezpieczenie obiektów.
3. W ramach realizacji ochrony, o której mowa w § 1 ust.1 punkt a), **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - 1) niezwłocznego powiadomienia policji w razie usiłowania dokonania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia;
 - 2) niezwłocznego powiadomienia pogotowia ratunkowego w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, jak również usiłowania dokonania lub dokonania napadu (o ile zachodzi taka konieczność);
 - 3) niezwłocznego powiadomienia straży pożarnej w razie zaistnienia pożaru lub stwierdzenia próby podpalenia;



- 4) niezwłocznego powiadomienia pogotowia gazowego, energetycznego i wodno-kanalizacyjnego, w razie ujawnienia odpowiedniej awarii lub stwierdzenia takiego zagrożenia;
 - 5) niezwłocznego powiadomienia osoby będącej przedstawicielem **Zamawiającego**, w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia o niemożności wykonywania obowiązków przez pełniącego służbę pracownika **Wykonawcy**;
 - 6) sprawdzania, czy osoby przebywające w ochranianych budynkach poza dniami i godzinami pracy są do tego uprawnione;
 - 7) dokonywania obchodów ochranianych budynków i terenu wokół budynków celem skontrolowania prawidłowego zamknięcia wszystkich okien, drzwi zewnętrznych oraz bram;
 - 8) podejmowania wszelkich innych czynności mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Umowy;
 - 9) prowadzenia „Książki dyżurów” zawierającej imię i nazwisko pełniącego służbę, datę i godziny pełnienia służby, informacje o zdarzeniach mających miejsce podczas służby.
4. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt. 1-4), **Wykonawca** zdecyduje o sposobie interwencji, z możliwością wezwania grupy interwencyjnej włącznie oraz niezwłocznie powiadomi dyrekcję **Zamawiającego** lub osobę wskazaną przez **Zamawiającego** do kontaktów roboczych w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu umowy.
5. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje grupą interwencyjną i w przypadku wezwania - grupa interwencyjna przybędzie do ochranianych obiektów w czasie nie przekraczającym 5 min w nocy i 15 min w dzień od wezwania.
6. **Wykonawca** oświadcza, że wyposaży swoich pracowników w środki łączności bezprzewodowej.
7. **Wykonawca** obowiązany jest oznaczyć pracowników ochrony w sposób jednolity, umożliwiając ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego.
8. Imienna lista pracowników pełniących służbę stanowi **załącznik nr 3** do Umowy i jest jej integralną częścią. **Wykonawca** może uaktualnić listę pracowników ochrony, po uzyskaniu akceptacji **Zamawiającego**.

§ 4

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia 01.04.2016 roku do dnia 31.03.2018 roku. Rozpoczęcie oraz zakończenie Umowy dokumentowane będzie protokołami przekazania oraz zakończenia obowiązków.
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę, za wypowiedzeniem składanym pod rygorem nieważności na piśmie, z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem prawnym na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez **Wykonawcę** będzie on zobowiązany do wypłacenia odszkodowania pokrywającego **Zamawiającemu** ewentualne różnice w cenie usługi za okres, do którego miała trwać Umowa w przypadku, kiedy cena przedstawiona przez nowego **Wykonawcę** byłaby wyższa niż cena usługi określona w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.



4. **Zamawiający** może rozwiązać Umowę na mocy jednostronnego oświadczenia doręzonego **Wykonawcy**, bez zachowania umownego okresu wypowiedzenia, w przypadku: utraty przez **Wykonawcę** koncesji udzielonej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji lub wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających mu wykonanie przedmiotu umowy, stwierdzenia ewidentnych nieprawidłowości oraz rażących przypadków nienależytego wykonania Umowy w zakresie sprawowania ochrony przez **Wykonawcę** (w szczególności: nieobecność pracowników ochrony na terenie obiektu chronionego, nietrzeźwość i inne ciężkie uchybienia). Rozwiązanie Umowy będzie skuteczne z chwilą doręczenia **Wykonawcy** oświadczenia **Zamawiającego**.
5. **Wykonawcy** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez wypowiedzenia, jeśli **Zamawiający** będzie zalegał z zapłatą za okres powyżej dwóch miesięcy.

§ 5

Przez cały czas trwania Umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej polegającej na ochronie osób i mienia na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000 zł. **Wykonawca** przedkłada polisę (nazwa polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia) wraz z ogólnymi warunkami tego ubezpieczenia i zobowiązuje się zachować takie ubezpieczenie w pełnym wymiarze i skutku w ciągu okresu swej odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Umowy oraz dokumentować powyższy fakt w każdym roku obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 6

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, rozliczane będzie według stawki abonamentu miesięcznego netto w wysokości:, ustalonej na czas realizacji Umowy zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej Umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie co miesiąc, z dołu, na podstawie faktur VAT wystawionych przez **Wykonawcę** na konto **Wykonawcy**:
nr:
w banku:
3. Wynagrodzenie za każdy miesiąc wykonywania przedmiotu umowy płatne będzie przelewem na konto **Wykonawcy** w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania faktury VAT przez **Zamawiającego**.

§ 7

1. **Wykonawca** ustanawia jako osoby do kontaktów roboczych z **Zamawiającym**:
....., tel.
2. **Zamawiający** ustanawia jako osoby do kontaktów roboczych z **Wykonawcą**:
....., tel.
....., tel.



§ 8

1. **Zamawiający** może żądać zapłaty kary umownej w następujących przypadkach:
 - a) za odstąpienie od Umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które odpowiada **Wykonawca** - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia netto **Wykonawcy** ustalonego za roczny okres obowiązywania Umowy, przy czym wartość wynagrodzenia miesięcznego netto **Wykonawcy** określa § 6 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, polegające w szczególności na:
 - niezapewnieniu ochrony przez niewystawienie pracownika na posterunku oraz w sytuacji pełnienia służby przez pracownika ochrony w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
 - niesprawdzeniu lub nienależytym sprawdzeniu uprawnień osób wjeżdżających i wchodzących na teren lub obiekty chronione,w wysokości 2% wynagrodzenia miesięcznego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, za każde stwierdzone przez **Zamawiającego** niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie, niezależnie od kary umownej, prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie przez **Zamawiającego** kary umownej z należności przysługującej **Wykonawcy** z tytułu niniejszej Umowy.
4. **Wykonawca** może naliczyć **Zamawiającemu** odsetki za zwłokę w zapłacie faktur w ustawowej wysokości.

§ 9

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej Umowy, właściwy do rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy „o ochronie osób i mienia”.
3. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowę oraz załączniki stanowiące jej integralną część sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla **Zamawiającego**, 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załączniki:

załącznik nr 1 - „Ramowy zakres obowiązków agentów ochrony w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.”;

załącznik nr 2 - „Regulamin służby”;

załącznik nr 3 - „Imienna lista pracowników pełniących służbę ochrony w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.”;

załącznik nr 4 – Formularz ofertowy.



Załącznik nr 1
do Umowy z dn. r.

RAMOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW AGENTÓW OCHRONY
w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.

OBIEKT przy ul. Żeromskiego 39

I. Kontrola ruchu osobowego

1. Prawo wejścia w godzinach pracy mają bez kontroli wszyscy pracownicy Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o., najemcy i osoby zaproszone.
2. Poza regulaminowym czasem pracy, wejścia/wyjścia obiektu są zamknięte. Wejście osób do obiektu w tym czasie odbywa się na zasadach określonych poniżej.
3. Prawo wejścia do obiektu po godzinach rozpoczęcia i końca pracy mają wyłącznie osoby pracujące na zmianach oczyszczalni ścieków i pracownicy pogotowia wod – kan w sytuacjach awaryjnych.
4. Każdorazowe wejście osoby po w/w godzinach pracy zostaje odnotowane w „Książce dyżurów”. Pracownicy nie mogą wprowadzać po godzinach pracy osób towarzyszących.
5. Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz osób, uprawnionych całodobowo do wejścia na teren i do budynków Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.
6. Udzielanie stosownych informacji petentom i kierowanie ich do właściwego obszaru.
7. Nie wpuszczanie osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
8. Nie wpuszczanie na teren akwizytorów i osób o „podejrzanym” wyglądzie.
9. Interwencja wobec osób zakłócających porządek wewnątrz obiektu.

II. Patrowanie zewnętrzne.

Patrole w nieregularnych odstępach czasu realizowane przez elektroniczny system rejestrujący. Czas rozpoczęcia i zakończenia patrolu wpisywany jest do „Książki dyżurów”. W czasie obchodu należy zwrócić szczególną uwagę na zamknięcia okien i drzwi. W sytuacji zdarzeń wymagających dodatkowego zabezpieczenia wezwać patrol interwencyjny.



III. Przejmowanie dyżurów i obchód wewnętrzny.

Przejmowanie dyżurów pomiędzy pracownikami ochrony następuje poprzez przekazanie „Książki dyżurów” (w której uwzględnione zostają wszystkie sytuacje zaistniałe podczas pełnienia dyżuru).

Rozpoczęcie dyżurów nocnych wymaga każdorazowo dokonania przeglądu pomieszczeń znajdujących się w obiektach tj. sprawdzenia stanu poszczególnych drzwi, oraz sprawdzenia czy w obiekcie nie pozostały osoby nieupoważnione. Obchód, czas jego trwania i spostrzeżenia należy odnotować w „Książce dyżurów”.

IV. W przypadku zagrożeń agent ochrony powiadamia odpowiednie służby i osoby odpowiedzialne z ramienia Zamawiającego – wykaz tych osób wraz ze sposobem kontaktowania się, Zamawiający przekazuje w dniu podpisania umowy. W sytuacjach zagrożenia bezpośredniego o sposobie interwencji decyduje agent pełniący dyżur.

V. Inne uwagi dotyczące agentów ochrony :

- Agenci ochrony z należytą starannością czuwają nad mieniem Zamawiającego i jego najemców w granicach obiektu oraz zgłaszają na bieżąco wnioski dotyczące usprawnienia organizacji lub techniki zabezpieczenia obiektów m. in. przed napadem bądź kradzieżami.
- Agentów do pełnienia dyżurów wyznacza Wykonawca i sprawuje nad nimi nadzór.
- Prawo do kontrolowania pełnienia służby ze strony Zamawiającego mają upoważnieni pracownicy Zamawiającego wskazani w umowie.
- Agenci ochrony pełnią dyżury w uzgodnionym stroju służbowym. Agenci dysponują osobistym środkiem łączności, nosząc go zawsze przy sobie.
- Agentów ochrony obowiązuje stanowczość z zachowaniem taktu wobec Klientów i pracowników Zamawiającego.
- Agenci udzielają informacji osobom przybywającym do Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. wyłącznie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

ZABRANIA SIĘ:

- zezwalania osobom postronnym na prywatne korzystanie z przewodowych aparatów telefonicznych zainstalowanych w miejscu pracy pracownika ochrony. Kosztami za rozmowy telefoniczne, zamiejscowe obciążana będzie agencja ochrony, której dany aparat telefoniczny jest powierzony do celów służbowych. Telefon może być udostępniony tylko dla ważnych rozmów miejscowych pracownikom Instytutu - osobom obcym wyjątkowo w celu wezwania Pogotowia, Straży Pożarnej itp.

za Zamawiającego:

za Wykonawcę:



Tom III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZAŁĄCZNIK A

Opis przedmiotu zamówienia – załącznik A

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na:

a) monitoringu, ochronie terenu i obiektów Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.,

b) utrzymaniu i konserwacji systemu alarmowego wraz z zainstalowaniem nadajnika radiowego przesyłającego informacje o zdarzeniach,

świadczone w okresie od dnia 01.04.2016 roku do dnia 31.03.2018 roku.

Usługa monitoringu i ochrony dotyczy następujących lokalizacji na terenie Gminy i Miasta Piaseczno:

1. *Oczyszczalnia ścieków w Piasecznie, w tym Punkt Zlewny na Oczyszczalni – realizowana przez 1 agenta ochrony 24h/d*
2. *Oczyszczalnia ścieków w Wólce Kozodawskiej – monitoring zdalny*
3. *Oczyszczalnia ścieków w Głoskowie - monitoring zdalny*
4. *Oczyszczalnia ścieków w Złotokłosie - monitoring zdalny*
5. *Pompownia ścieków przy ul. Chyliczkowskiej w Piasecznie - monitoring zdalny*
6. *Pompownia ścieków przy ul. Wschodniej w Chyliczkach – monitoring zdalny*
7. *Pompownia ścieków B przy ul. Millenium w Głoskowie - monitoring zdalny*
8. *Pompownia ścieków C przy ul. Millenium w Głoskowie - monitoring zdalny*
9. *Pompownia ścieków D przy ul. Millenium w Głoskowie - monitoring zdalny*
10. *Pompownia ścieków przy ul. Rybnej w Woli Gołkowskiej - monitoring zdalny*
11. *Pompownia ścieków przy ul. Dworskiej w Wólce Kozodawskiej - monitoring zdalny*
12. *Pompownia ścieków przy ul. Młodych Wilcząt w Zalesiu Górnym - monitoring zdalny*
13. *Pompownia ścieków przy ul. Wiekowej Sosny w Zalesiu Górnym - monitoring zdalny*
14. *Pompownia ścieków przy ul. Gołkowskiej w Zalesiu Górnym - monitoring zdalny*
15. *Pompownia wody przy ul. Raszyńskiej w Piasecznie - monitoring zdalny*
16. *Pompownia i SUW przy ul. Żeromskiego w Piasecznie - monitoring zdalny*
17. *Podczyszczalnia wód deszczowych przy ul. Żeromskiego 39 w Piasecznie – monitoring zdalny*
18. *Pompownia ścieków przy ul. Leśnej w Jazgarzewie – monitoring zdalny*
19. *Pompownia ścieków przy ul. Głównej w Bobrowcu – monitoring zdalny*
20. *Pompownia ścieków przy ul. Sielskiej w Siedliskach – monitoring zdalny*
21. *Stacja uzdatniania wody przy ul. Millenium 45 w Głoskowie – monitoring zdalny*
22. *Stacja uzdatniania wody przy ul. Od Lasu w Siedliskach – monitoring zdalny*
23. *Stacja uzdatniania wody przy ul. Jaremy w Zalesiu Dolnym – monitoring zdalny*
24. *Stacja uzdatniania wody przy ul. Wichrowej w Zalesiu Górnym – monitoring zdalny*
25. *Stacja uzdatniania wody przy ul. Szkolnej w Złotokłosie – monitoring zdalny*
26. *Stacja uzdatniania wody przy ul. Klonowej w Orzeszynie – monitoring zdalny*
27. *Stacja uzdatniania wody przy ul. Malinowej w Mieszkowie – monitoring zdalny*
28. *Stacja uzdatniania wody przy ul. Z. Pawlaka w Grochowej – monitoring zdalny*
29. *Stacja uzdatniania wody przy ul. Głównej w Jazgarzewie – monitoring zdalny*
30. *Stacja uzdatniania wody przy ul. Mazowieckiej w Bobrowcu – monitoring zdalny*
31. *Stacja uzdatniania wody w Runowie – monitoring zdalny”.*



Do podstawowych zadań agentów ochrony w Oczyszczalni Ścieków w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39 należy:

- patrolowanie wewnętrzne terenu,
- czuwanie nad mieniem Zamawiającego w granicach danego obiektu,
- kontrola wnoszonych i wnoszonych przedmiotów,

Do podstawowych zadań agentów ochrony w pozostałych obiektach Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. należy:

- patrolowanie i przejazdy prewencyjne wokół obiektów,
- czuwanie nad mieniem Zamawiającego w granicach danego obiektu,
- interwencje w razie zadziałania systemu alarmowego

Wykonawca winien opracować instrukcje ochrony wraz z procedurami dla w/w obiektów. Dla obiektów wodociągowych Wykonawca opracuje procedury postępowania w razie potencjalnego zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego wody w przypadkach klęsk żywiołowych, awarii i ataków bioterrorystycznych. Wykonawca będzie stosować procedury po ich uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

Przedmiot zamówienia określają ponadto:

- Tom II SIWZ – wzór umowy,
- „Ramowe zakresy obowiązków agentów ochrony” stanowiące zał. 1 do wzoru umowy.

