

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych”

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piascznie Sp. z o.o.
przez
(tekst jednolity na dzień 17 kwietnia 2014 r.)

Regulamin został stworzony dla normowania postępowań - o wartości zamówienia mniejszej od wyrażonej w złotych równowartości kwot dla dostaw, usług oraz robót budowlanych, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, ale wyższej niż:

- a) 30.000 € - dla dostaw i usług;
- b) 175.000 € - dla robót budowlanych

na potrzeby ustanowienia ustalonego porządku i kontroli w PWIK w Piascznie, mimo braku takich wymogów podjętych przez Ustawę.

W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, a od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń UOPWE, niniejszy Regulamin nie ma zastosowania.

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień, do których zgodnie z art. 132 w związku z art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” przepisy tej ustawy nie mają zastosowania, to jest gdy wartość zamówienia jest niższa od wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla dostaw, usług, robót budowlanych, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

2. Do zamówień o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla dostaw, usług, robót budowlanych, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych”. W takim przypadku niniejszego Regulaminu nie stosuje się.

3. Przy udzieleniu zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty:

- a) 30.000 € - dla dostaw i usług;
- b) 175.000 € - dla robót budowlanych

niniejszego Regulaminu nie stosuje się.

W takim przypadku brak obowiązku stosowania przepisów niniejszego Regulaminu nie zwalnia osób udzielających zamówień z konieczności zachowania należytej staranności przy zarządzaniu mieniem Spółki.

§2

1. Ilekroć w postanowieniach Regulaminu jest mowa o:

- a) „zamawiającym” – należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piascznie Sp. z o.o.;
- b) „Kierownika Zamawiającego” – należy przez to rozumieć Zarząd Spółki Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piascznie Sp. z o.o. lub osoby przez niego upoważnione;
- c) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
- d) „wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- e) „zamówieniach” – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
- f) „cenie” – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz.U.Nr 97, poz.1050, z późn. zm.);
- g) „dostawach” – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- h) „usługach” – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami wymienionymi w załączniku II do dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie

koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi lub w załącznikach XVII A i XVII B do dyrektywy 2004/17/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. koordynującej procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energii, transportu i usług pocztowych:

j) „robotach budowlanych” – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku „Prawo budowlane” (t.j. Dz.U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu tej ustawy, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;

j) „najkorzystniejszej ofercie” – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia;

k) „ofercie częściowej” – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;

l) „ofercie wariantowej” – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia;

m) „wartości zamówienia” – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością;

n) „SIWZ” – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia lub inny przekazywany Wykonawcom dokument, w którym zamawiający określa zasady i warunki udzielania zamówienia.

o) „Regulaminie” – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.

ROZDZIAŁ 2

Zasady udzielania zamówień

§3

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.

2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

3. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Regulaminu.

§4

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. W szczególności uzasadnionych przypadkach Kierownik Zamawiającego może wyrazić zgodę na złożenie wniosku o dopieszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, ofertę oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.

§5

1. W postępowaniach wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2. Jeżeli zamawiający przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każdorazowo żąda od drugiej strony potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku wystąpienia przez zamawiającego korespondencji na adres lub w sposób

podany przez wykonawcę w ofercie, w szczególności na wskazany numer faxu lub adres e-mail, korespondencję uznaje się za dostarczoną nawet w przypadku braku potwierdzenia przez wykonawcę jej otrzymania.

ROZDZIAŁ 3

Zamawiający i wykonawcy

§6

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Kierownik Zamawiającego.

2. Kierownik Zamawiającego może udzielić pełnomocnictwa do udzielenia zamówienia na zasadach ogólnych wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.

3. Kierownik Zamawiającego może pisemnie powierzyć wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności pracownikom zamawiającego.

4. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają pracownicy zamawiającego w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.

§7

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, chyba że zamawiający w SIWZ postanowi inaczej. W przypadku, gdy zamawiający dopuści taką możliwość, wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

§8

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, chyba że zamawiający w SIWZ postanowi inaczej.

2. W przypadku, w którym mowa w ust.1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust.1, w szczególności spełnianie warunków udziału w postępowaniu ocenia się łącznie w stosunku do wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem, że żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania a także wykonawców, którzy dotychczas realizowane na rzecz zamawiającego dostawy, usługi lub roboty budowlane wykonywali bez zachowania należytej staranności lub też w sposób dla Zamawiającego uciążliwy, co zostało stwierdzone na podstawie protokołu odbioru; wykonawców, którzy znajdują się w sporze z zamawiającym, w szczególności, jeżeli spór dotyczy dostaw usług lub robót budowlanych wykonywanych przez danego wykonawcę na rzecz zamawiającego;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub której upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewidyje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

8) osoby prawne, których zarządzającego członka zarządu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną również wykluczeni wykonawcy, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§10

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w takim przypadku szczegółowe wymogi będzie zawierała SIWZ.

2. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków, zamawiający może żądać w szczególności następujących dokumentów odpowiednio według wyboru:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Kamego, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w zakresie wskazanym w § 9 ust.1 pkt. 4-8;

- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w zakresie wskazanym w § 9 ust. 1 pkt. 9;
 - 6) umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie;
 - 7) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem;
 - 8) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności;
 - 9) wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
 - 10) wykazu wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należyście lub są wykonywane należyście;
 - 11) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi narzędziami, wyposażeniem i urządzeniami technicznymi;
 - 12) oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczności personelu kierowniczego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenia do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie;
 - 13) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 14) sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
 - 15) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 - 16) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Zamawiający może żądać od wykonawców wszelkich dokumentów, które pozwolą na dokonanie oceny wiarygodności złożonej oferty oraz oceny wiarygodności finansowej wykonawcy.

4. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez zamawiającego ponosi wykonawca.

ROZDZIAŁ 4 Przygotowanie postępowania

§11

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje (wniosek o wszczęcie postępowania, SIWZ, ogłoszenia i zaproszenia) powołana w tym celu Komisja przetargowa, przy udziale działu, dla potrzeb którego zamówienie będzie realizowane i przekazuje Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia.
2. Podstawę do przygotowania i przeprowadzenia postępowania stanowią zatwierdzone przez Kierownika Zamawiającego zapotrzebowania wewnętrzne składane przez przełożonego działu z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia w SIWZ zamawiający opisuje w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie znane zamawiającemu wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na porządzenie oferty. Dokonując opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający jednocześnie zachowuje zasadę niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia, rozumianą jako zakaz zawierania w opisie postanowień mogących preferować konkretnych wykonawców oraz, w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne dopuszczenie rozróżnień równoważnych. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odstępstwa od powyższych wymogów i użycie w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Posłużenie się znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem możliwe jest w sytuacji, gdy jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i brakiem dostatecznie dokładnych określeń, oraz, gdy opisanie przedmiotu zamówienia w odmienny sposób jest niezmiernie trudne i nieracjonalne dla Zamawiającego.

§12

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera, co najmniej:
 - 1) informację, iż zamówienie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. oraz informację o miejscu udostępnienia tego dokumentu;
 - 2) nazwę, adres, adres e-mail i nr telefonu zamawiającego;
 - 3) tryb udzielenia zamówienia;
 - 4) opis przedmiotu zamówienia;
 - 5) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
 - 6) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków;
 - 7) termin wykonania zamówienia;
 - 8) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami wraz z informacją o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów;
 - 9) wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 10) termin zawiązania oferty;
 - 11) opis sposobu przygotowywania ofert;
 - 12) miejsce oraz termin składania i otwarcia oferty;

- 13) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 14) opis sposobu obliczania ceny;
 - 15) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
 - 16) wzór umowy lub istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy;
 - 17) informację o sposobie złożenia odwołania w zakresie dotyczącym postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, gdy przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej, SIWZ może również zawierać:
- 1) maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;
 - 2) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających;
 - 3) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.
 3. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w treści oferty części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazanie tych podwykonawców.
 4. Zamawiający może określić w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
 5. SIWZ, przekazuje się nie później niż w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie – wzór wniosku stanowi zał. nr 1 do Regulaminu. Zamawiający nie ma obowiązku zamieszczania SIWZ na stronie internetowej.
 6. Cena jakiej wolno żądać za SIWZ, może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania.

ROZDZIAŁ 5

Komisja przetargowa

§13

1. Komisję przetargową, o której mowa w §11, powołuje i wyznacza Kierownik Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Komisja przetargowa może mieć charakter stały lub może być powołana do przygotowania i przeprowadzenia tylko określonych postępowań.
3. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego.

§14

1. W skład komisji wchodzi co najmniej trzy osoby, w tym Przewodniczący Komisji oraz jej Sekretarz.
2. W skład Komisji przetargowej mogą wchodzić zarówno pracownicy zamawiającego, jak i osoby nie będące jego pracownikami.
3. Członkowie Komisji wykonują powierzone im czynności rzetelnie i obiektywnie, z zachowaniem najwyższej staranności, kierując się przepisami prawa, swoją wiedzą i doświadczeniem.
4. Członkom Komisji nie wolno ujawniać jakichkolwiek informacji związanych z przebiegiem prac Komisji, w tym w szczególności informacji dotyczących złożonych ofert – do

upływu terminu składania ofert, oraz z przebiegiem badania, oceny i porównania treści złożonych ofert.

§15

1. Przewodniczący Komisji wnioskuje do Kierownika Zamawiającego o odwołanie członka Komisji w razie:

- 1) wyłączenia członka Komisji z jej prac jeżeli członek Komisji:
 - a) ubiega się o udzielenie tego zamówienia;
 - b) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub był członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - d) pozostaje z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności;
 - e) został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwa przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności członka Komisji na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji;
 - 3) niewykonania przez członka Komisji obowiązków wynikających z postanowień niniejszego Regulaminu oraz decyzji Przewodniczącego Komisji;
 - 4) zaistnienia innej przyczyny uniemożliwiającej jego udział w pracach Komisji.
2. Decyzję o odwołaniu członka Komisji podejmuje Kierownik Zamawiającego, powołując jednocześnie nowego członka Komisji.
3. Po powołaniu w skład Komisji członka Komisji składa pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1. W przypadku zaistnienia takich okoliczności podczas pełnienia obowiązków członka Komisji, jest on obowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Przewodniczącego Komisji.
4. Członkowie Komisji po otwarciu ofert lub z chwilą zapoznania się z ofertami składają następujące oświadczenie:
- „Oświadczam, że:
- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
 - 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów

zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

4) nie pozostając z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;

5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.”

§16

1. Komisja wykonuje swoje czynności podczas posiedzeń zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.

2. Do ważności decyzji podjętej przez Komisję konieczna jest obecność co najmniej połowy jej składu, w tym Przewodniczącego Komisji.

3. Rozstrzygnięcia zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

ROZDZIAŁ 6

Tryby udzielania zamówień

§17

1. Niniejszy Regulamin przewiduje stosowanie przy udzielaniu zamówień następujących trybów postępowania:

- 1) przetarg nieograniczony;
- 2) przetarg ograniczony;
- 3) negocjacje bez ogłoszenia;
- 4) negocjacje z ogłoszeniem;
- 5) zapytanie o cenę;
- 6) zamówienie z wolnej ręki.

2. Tryb przetargu nieograniczonego oraz przetargu ograniczonego może być stosowany w przypadku każdego zamówienia.

3. Tryb negocjacji z ogłoszeniem oraz negocjacji bez ogłoszenia może być stosowany, jeżeli wymaga tego specyfika przedmiotu zamówienia, to jest gdy występuje uzasadniona potrzeba określenia przedmiotu zamówienia i warunków jego wykonywania w drodze negocjacji z wykonawcami.

4. Tryb zapytania o cenę może być stosowany w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych.

5. Tryb zamówienia z wolnej ręki może być stosowany jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę;
- b) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze;
- c) w przypadku udzielenia zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
- 2) ze względu na wyjątkową sytuację wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;

3) w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;

4) w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia najniższa cena ofertowa przewyższała cenę za jaką zamawiający może zrealizować dane zamówienie, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;

5) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług, dostaw lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania lub gdy z przyczyn technicznych czy gospodarczych oddzielnie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego;

6) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług, dostaw lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, jeżeli zamówienie zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego a zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu lub SIWZ i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego;

7) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym.

6. Decyzję o zastosowaniu trybów, o których mowa w ust.1, podejmuje Kierownik Zamawiającego, po zasięgnięciu opinii Przewodniczącego Komisji.

7. Kierownik Zamawiającego wybierając tryb dla danego zamówienia ma na celu uzyskanie najkorzystniejszych warunków zamówienia i sprawne przeprowadzenie postępowania w celu udzielenia zamówienia.

ROZDZIAŁ 1

Przetarg nieograniczony

§18

Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

§19

1. Zamawiający wszczynając postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznym dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego.

2. W przypadku, gdy ze względu na charakter zamówienia informacja o wszczęciu postępowaniu winna dotrzeć do możliwie jak największej liczby potencjalnych wykonawców, zamawiający może zamieścić ogłoszenie o przetargu nieograniczonym także w innych miejscach, szczególnie w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w prasie lokalnej lub ogólnokrajowej.

§20

1. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w §19, zawiera co najmniej następujące informacje:

1) firmę, adres, nr telefonu zamawiającego, adres e-mail oraz adres strony internetowej zamawiającego;

- 2) informację, iż postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. oraz informację o miejscu udostępnienia tego dokumentu;
- 3) określenie trybu zamówienia;
- 4) opis przedmiotu zamówienia;
- 5) sposób odbioru SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu;
- 6) termin wykonania zamówienia;
- 7) informację na temat wadium;
- 8) kryteria oceny ofert;
- 9) miejsce i termin składania ofert.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, to jest co najmniej 10 dni od chwili ukazania się ogłoszenia. Odstępstwo od tego terminu wymaga pisemnego uzasadnienia i zgody Kierownika Zamawiającego.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonań w ten sposób modyfikację zamawiający zamieszcza niezwłocznie na stronie internetowej.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie umieszcza na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.

§21

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.

§22

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poleceniach bankowych;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na bieżącym rachunku bankowym.

§23

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;

- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarł umowę w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
5. Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w §45 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SIWZ lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.

ROZDZIAŁ 2

Przetarg ograniczony

§24

Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert.

§25

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu ograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na swojej stronie internetowej.
2. W przypadku, gdy ze względu na charakter zamówienia informacja o wszczętym postępowaniu winna dotrzeć do możliwie jak największej liczby potencjalnych wykonawców, zamawiający może zamieścić ogłoszenie o przetargu ograniczonym także w innych miejscach oraz w prasie lokalnej lub ogólnokrajowej.

§26

- Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 25, zawiera co najmniej:
- 1) firmę, adres, nr telefonu zamawiającego, adres e-mail oraz adres strony internetowej zamawiającego;
 - 2) informację, iż postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. oraz informację o miejscu udostępnienia tego dokumentu;
 - 3) określenie trybu zamówienia;
 - 4) opis przedmiotu zamówienia;

- 5) opis warunków udziału w postępowaniu wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków;
- 6) termin wykonania zamówienia;
- 7) informacje na temat wadium;
- 8) kryteria oceny ofert;
- 9) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Termin nie może być krótszy niż 7 dni o dnia ukazania się ogłoszenia.

§27

Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, również te dokumenty.

§28

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu zapewnijacej konkurencję, nie mniejszej niż 3 i nie większej niż 10.
2. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy otrzymali najwyższą ocenę spełniania tych warunków.
3. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przekazuje wykonawcy specyfikację istotnych warunków zamówienia. Termin na złożenie oferty nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.

§29

Do przetargu ograniczonego stosuje się przepisy §22 i §23.

ROZDZIAŁ 3

Negocjacje bez ogłoszenia

§30

Negocjacje bez ogłoszenia to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający zaprasza do złożenia ofert wstępnych, negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert ostatecznych.

§31

1. Zamawiający wszczynając postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia, przekazuje wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do złożenia oferty wstępnej i negocjacji.
2. Wraz z zaproszeniem do złożenia oferty wstępnej zamawiający przesyła wykonawcom SIWZ lub informację zawierającą, co najmniej:
 - 1) firmę, adres, nr telefonu zamawiającego, adres e-mail oraz adres strony internetowej zamawiającego;

- 2) informację, iż postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. oraz informację o miejscu udostępnienia tego dokumentu;
 - 3) określenie trybu zamówienia;
 - 4) opis przedmiotu zamówienia;
 - 5) termin wykonania zamówienia;
 - 6) opis warunków udziału w postępowaniu;
 - 7) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 8) miejsce i termin złożenia oferty wstępnej;
 - 9) miejsce i termin negocjacji z zamawiającym.
3. Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3.
 4. Zamawiający przeprowadza negocjacje z każdym oferentem oddzielnie, nie ujawniając treści negocjacji innym oferentom.
 5. Negocjacje podlegają wszystkim warunkom realizacji przedmiotu zamówienia.

§32

Przed terminem składania ofert ostatecznych zamawiający może zmienić treść SIWZ, informując o tym fakcie wszystkich wykonawców uczestniczących w negocjacjach.

§33

1. Po przeprowadzeniu negocjacji z wykonawcami zamawiający wyznacza termin składania ofert ostatecznych z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.

2. Zapraszając do składania ofert ostatecznych zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium. Przepisy §22 i §23 stosuje się odpowiednio.

3. Wraz z zaproszeniem do składania ofert ostatecznych zamawiający przekazuje uzupełnioną specyfikację istotnych warunków zamówienia, jeśli warunki realizacji przedmiotu zamówienia uległy zmianie w stosunku do warunków zawartych w pierwotnej SIWZ, przekazanej wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert wstępnych.

ROZDZIAŁ 4

Negocjacje z ogłoszeniem

§34

1. Negocjacje z ogłoszeniem to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu zamawiający zaprasza wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu do składania ofert wstępnych niezawierających ceny, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający wszczynając postępowanie w trybie negocjacji z ogłoszeniem zamieszcza ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznym dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego.
3. Ogłoszenie powinno zawierać co najmniej:
 - 1) firmę, adres, nr telefonu zamawiającego, adres e-mail oraz adres strony internetowej zamawiającego;
 - 2) informację, iż postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. oraz informację o miejscu udostępnienia tego dokumentu;

- 3) określenie trybu zamówienia;
- 4) opis przedmiotu zamówienia;
- 5) termin wykonania zamówienia;
- 6) opis warunków udziału w postępowaniu;
- 7) miejsce i termin złożenia oferty wstępnej.
4. W przypadku, gdy ze względu na charakter zamówienia, informacja o wszczęciu postępowania winna dotrzeć do możliwie jak największej liczby potencjalnych wykonawców, zamawiający może unieść ogłoszenie także w innych miejscach oraz prasie lokalnej lub ogólnokrajowej.
5. Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne niepodlegające odrzuceniu.
6. Przy zamówieniu w trybie negocjacji z ogłoszeniem mają zastosowanie również przepisy §31 ust. 4 i 5, §32 i §33.

ROZDZIAŁ 5

Zapytanie o cenę

§35

Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.

§36

1. Zamawiający wszczynając postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalność dostawy lub usługi będącej przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 3.
2. W zaproszeniu zamawiający unieszcza informację, iż postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.
3. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przesyła SIWZ. Postanowień §12 ust.1 punkt 9) Regulaminu nie stosuje się.

§37

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
3. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

ROZDZIAŁ 6

Zamówienie z wolnej ręki

§38

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

§39

1. Wraz z zaproszeniem do negocjacji zamawiający przekazuje wykonawcy informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

2. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 6

Wybór najkorzystniejszej oferty

§40

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

§41

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

§42

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

§43

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§44

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. W przypadku przetargu nieograniczonego, ograniczonego, zapytania o cenę, negocjacji (w zakresie ofert ostatecznych) otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, jeśli stanowiły one kryterium oceny ofert.

4. Informację, o których mowa w ust. 3, przekazuje się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

§45

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. W toku oceny i badania ofert zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego w SIWZ oświadczeń lub dokumentów, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, lecz zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub gdy zgodnie z § 48 oferta nie jest oceniana.

4. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

§46

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
 - 2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert;
 - 3) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w §45 ust. 2;
 - 4) zawiera niższą cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) cena oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia z zastrzeżeniem paragrafu 48.
2. O odrzuceniu ofert zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie.

§47

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera niższą cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera niższą cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§48

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. W przypadku przetargu prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego lub zapytania o cenę, ocena ofert może przebiegać etapowo, gdy jedynym kryterium oceny jest cena.

Gdy w postępowaniu złożono co najmniej dwie oferty, zamawiający może prowadzić postępowanie aż do wyłonienia wykonawcy według następujących zasad:

1) w pierwszej kolejności ocenie podlega jedynie oferta najniższa i jest oceniana pod kątem spełniania warunków udziału w postępowaniu i czy wykonawca nie podlega wykluczeniu lub oferta nie podlega odrzuceniu. Tak złożona oferta podlega pełnym rygorom wyjaśniania, uzupełniania, zgodnie z przepisami Regulaminu. Gdy złożona oferta nie zostanie zakwalifikowana jako ważna, dokonuje się dopiero oceny kolejnej następnej oferty pod kątem jej podlegania wszystkim ocenianym ocenianiu jest cena. Ocena formalnej i merytorycznej nie i spełnia wszystkie wymagania SIWZ, to ta oferta zostaje wybrana, a pozostali wykonawcy nie są informowani o ważności swoich ofert. Wykonawcy są informowani o tym, że ich oferta nie podlega ocenie formalnej i merytorycznej;

2) w przypadku gdy wszystkie oferty przekraczają kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, zamawiający może unieważnić postępowanie bądź przeprowadzić negocjacje z wykonawcą, który zaproponował najniższą cenę i który spełnia warunki SIWZ. Od decyzji o braku przeprowadzenia negocjacji odwołanie nie przysługuje. Negocjacje są prowadzone przez umocowanych przedstawicieli stron. Z negocjacji jest sporządzany protokół. Negocjacje dla swojej ważności muszą być poparte złożeniem oferty dodatkowej w terminie określonym przez zamawiającego i na zasadach ustalonych w negocjacjach i mają moc wiążącą dla stron.

3. Kryteriami oceny ofert mogą być cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia. Gdy kryterium oceny ofert jest cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia wtedy ust. 2 nie ma zastosowania.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę ofertową.

§49

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- 2) nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu;

- 3) w przypadkach, o których mowa w § 48 ust. 4, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia z zastrzeżeniem § 48;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyn.
 3. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
 4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyn, wykonawcom, który złożył oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.
 5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie.

§50

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia po przekazaniu wybranemu w toku postępowania wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 7

Dokumentowanie postępowania

§51

1. Do prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Komisja przetargowa sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”, zawierający co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - 3) informacje o wykonawcach;
 - 4) cenę i inne istotne elementy ofert;
 - 5) wskazanie wybranej oferty z uzasadnieniem wyboru.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół zatwierdza Kierownik Zamawiającego.

§52

1. Zamawiający przechowuje protokoły wraz z załącznikami przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nieusuwalność.
2. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ 8

Umowy w sprawach zamówień

§53

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami” stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
2. Umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej, formy takiej wymaga także każdorazowa zmiana umowy.
3. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym powyżej w przypadku, gdy w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny albo unieważnić postępowanie.
6. Umowa winna być zawarta w terminie związania ofertą.

§54

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i warunkami przedstawionymi w SIWZ.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nie zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
3. Dopuszcza się dokonywanie zmian w postanowieniach zawartej umowy, jeśli wprowadzenie takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub jeśli ta zmiana jest korzystna dla zamawiającego.

ROZDZIAŁ 9

Środki odwoławcze

§55

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia prowadzonych na podstawie Regulaminu, wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia odwołania. Odwołanie wnosi się na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Odwołanie przysługuje od momentu wszczęcia postępowania na następujące czynności zamawiającego:

- 1) na warunki postępowania w sprawie udzielenia zamówienia określone w SIWZ lub ogłoszeniu;
- 2) na modyfikacje i zmiany warunków udzielenia zamówienia;
- 3) na wykluczenie wykonawcy z postępowania;
- 4) na odrzucenie oferty;
- 5) na wybór wykonawcy w postępowaniu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 4 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia. Odwołanie wnosi się na piśmie z jednoczesnym zawiadomieniem zamawiającego faxem lub drogą e-mail. Za datę wniesienia odwołania rozumie się dzień jego złożenia w siedzibie zamawiającego lub datę otrzymania odwołania przez zamawiającego faxem lub drogą e-mail.
4. Odwołanie dotyczące postanowień SIWZ, ich modyfikacji lub zmiany, wnosi się nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Odwołanie wniesione po terminie zamawiający odrzuca bez rozpatrzenia.
7. Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.
8. O złożeniu odwołania zamawiający powiadamia niezwłocznie wykonawców uczestniczących w danym postępowaniu.
9. Uczestnikami postępowania dotyczącego odwołania stają się też wykonawcy, którzy w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia przystąpili do odwołania złożonego przez innego wykonawcę. Wykonawca, który nie przystąpił do odwołania, nie może następnie wnieść odwołania powołując się na te same okoliczności.
10. Odwołanie rozpatruje Kierownik Zamawiającego, w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia odwołania w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
11. Rozstrzygnięcie odwołania następuje w formie decyzji, która jest ostateczna.
12. Decyzja w sprawie rozstrzygnięcia odwołania zawiera uzasadnienie, w którym podaje się przyczyny rozstrzygnięcia.
13. W przypadku uwzględnienia odwołania zamawiający powtarza czynność, na którą wpłynęło odwołanie lub unieważnia postępowanie.

ROZDZIAŁ 10

Postanowienia końcowe

§56

1. Za zgodą Kierownika Zamawiającego dopuszcza się odstępnie od przepisów Regulaminu w przypadku zamówień o znaczeniu szczególnie istotnym dla zamawiającego, o ile nie narusza to postanowień wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W takim wypadku dopuszcza się pominięcie procedur opisanych w Regulaminie i udzielenie zamówienia w inny sposób. Pismną decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik Zamawiającego na podstawie umotywowanego wniosku.
 2. Do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonych na podstawie niniejszego Regulaminu nie stosuje się przepisów ustawy „Prawo zamówień publicznych”.
 3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
- Do postępowania wszczętych na podstawie wniosku o przeprowadzenie postępowania złożonego przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu stosuje się regulacje dotychczasowe.

Do umów w sprawach zamówień zawartych przed dniem wejścia w życie Regulaminu zamówień stosuje się przepisy dotychczasowe regulaminu.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 kwietnia 2014 r.

Piaseczno, dnia 17 kwietnia 2014 r.

PREZES ZARZĄDU
[Podpis]
Krzysztof Przewoźnik

WICEPREZES ZARZĄDU
[Podpis]
Robert Janowiec

Załączniki

1. Wzór wniosku o pobranie SIWZ zał. nr 1

Załącznik nr 1

pieczęćka firmowa _____, miejscowość _____, dnia _____
(nie wymagane przy zgłoszeniu w formie elektronicznej)

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piascznie Sp. z o.o.
z siedzibą w Piascznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piasczno,

Recepcja

Tel.

Fax. (022)

Mail.....

ZGŁOSZENIE ZAMÓWIENIA SPECYFIKACJI

Tytuł postępowania: _____

Nr postępowania: _____

Specyfikację prosimy przesłać na koszt zamawiającego Specyfikację:

☐ w formie pisemnej - pocztą

☐ w formie pisemnej - pocztą kurierską

☐ w formie elektronicznej - pocztą kurierską

Specyfikację chcemy odebrać osobiście

☐ w formie pisemnej - odbiór osobisty w siedzibie Zamawiającego, numer pokoju

☐ w formie elektronicznej - odbiór osobisty w siedzibie Zamawiającego, numer pokoju

(można zaznaczyć więcej niż jedną formę)

Dane Wykonawcy niezbędne do otrzymania Specyfikacji:

Nazwa: _____

Adres: ul. _____

Kod _____ Miejscowość _____

Adres korespondencyjny (wypełnić jeżeli jest inny): _____

ul. _____

Kod _____ Miejscowość _____

NIP _____

Osoba do kontaktu:

tel. (_____) _____, fax (_____) _____

e-mail _____

Firma kurierska _____

Osoba upoważniona do kontaktu: _____

☐ Wyrażam zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu odbiorcy

czytelny podpis i pieczęćka osoby zamawiającej Specyfikację

