

## ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

### ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA I PROWADZENIA PRACOWNICZYCH PLANÓW KAPITAŁOWYCH „PPK”

#### ZAMAWIAJĄCY

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie, 05-500 Piaseczno, ul. Żeromskiego 39, zaprasza instytucje finansowe do składania ofert na świadczenie usług w zakresie zarządzania i prowadzenia Pracowniczych Planów Kapitałowych (dalej PPK).

#### OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje świadczenie usług w zakresie zarządzania i prowadzenia Pracowniczych Planów Kapitałowych na rzecz Osób Zatrudnionych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o., na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o Pracowniczych Planach Kapitałowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2215 ze zm.) („Ustawa o PPK”).

Wykonawca w ramach zamówienia będzie wykonywał obowiązki wynikające z Ustawy o PPK oraz zapewni wsparcie w procesie implementacji PPK i wsparcie formalno-prawne związane przygotowaniem PPK, w szczególności:

- a) obsługę procesu zawarcia Umowy o zarządzanie PPK,
- b) przedstawienie wzoru umowy o zarządzanie PPK,
- c) obsługę procesu zawarcia Umowy o prowadzenie PPK,
- d) przedstawienie wzoru umowy o prowadzenie PPK,
- e) przedstawienie wzorów dokumentów: wniosku o dobrowolne przystąpienie do PPK i oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w PPK,
- f) generowanie dokumentów i zestawień dla pracodawcy i pracowników,
- g) zapewnienie panelu informacyjnego umożliwiającego: podgląd on-line, uzupełniania i zmiany danych, składanie dyspozycji i oświadczeń PPK, składanie reklamacji,
- h) zapewnienie w pełni elektronicznej komunikacji dotyczącej listy pracowników, wpłat oraz obsługi posprzedażowej,
- i) zapewnienie obsługi zapytań uczestnika,
- j) zapewnienie wsparcia prawnego przy rozwiązywaniu problemów interpretacyjnych.

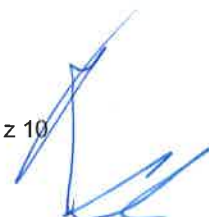
Zamawiający, według stanu na dzień 02.01.2020 r. zatrudnia, zgodnie z definicją zawartą w ustawie o PPK, 93 pracowników.

#### III. Warunki udziału w postępowaniu

Warunki udziału w postępowaniu określa ustawa o PPK.

#### IV. Dokumenty wymagane do złożenia oferty oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków

1. Oferta Wykonawcy (Zał. nr 1);
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Zał. Nr 2);
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Zał. nr 3);



3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

## V. Przygotowanie oferty

1. Część formalno-prawna w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Oferent załączny do Oferty następujące dokumenty:

- 1.1. Formularz Oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego,
- 1.2. Wzór umowy o zarządzanie PPK,
- 1.3. Wzór umowy o prowadzenie PPK,
- 1.4. Wzór wniosku o dobrowolne przystąpienie do PPK i wzór oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w PPK.
- 1.5. Oświadczenia wg wzorów stanowiących Załączniki Nr 2 i nr 3 do Zapytania Ofertowego

### 2. Cena

- 2.1. Ceny w ofercie muszą być podane jako wysokość stawek procentowych w szczególności za zarządzanie oraz za pozostałe czynności Wykonawcy, a także w kwotach netto w złotych polskich, w przypadku gdy będą pobierane takie opłaty.
- 2.2. Ceny netto muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym.

## VI. Kryteria oceny ofert i wyboru Wykonawcy

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium wyboru:

	KRYTERIUM	Max ilość punktów
1.	Wynagrodzenie za zarządzanie PPK	25
2.	Wynagrodzenie za osiągnięty wynik PPK	25
3.	Efektywność w zarządzaniu aktywami począwszy od roku 2014	5
4.	Posiadane doświadczenie w zarządzaniu funduszami inwestycyjnymi lub funduszami emerytalnymi	5
5.	Wartość zarządzanych aktywów (kwota aktywów = kwota aktywów badanej oferty)	5
6.	Funkcjonalności oprogramowania PPK, w tym możliwość i sposób generowania raportów i zestawień, funkcjonalność systemowego	5

	powiadomienia o zbliżających się terminach wpłat, ponownego zapisu oraz innych obowiązkach, dodatkowe benefity, elastyczność formatów przesyłanych danych (preferowane w „excel”)	
7.	Dodatkowe korzyści dla Zamawiającego związane z funkcjonowaniem w systemie w tym dodatkowe punkty za dedykowaną infolinię, platformę internetową, szkolenia oraz inne funkcjonalności	5
8.	Dodatkowe benefity dla uczestników PPK ewentualne benefity z tym związane, programy rabatowe u partnerów instytucji finansowej	5
9.	Proces i polityka inwestycyjna, czyli sposób w jaki zarządzany jest kapitał (krótki opis)	5
10.	Koszty działalności funduszu (art. 50 ustawy o PPK)	5
11.	Koszty związane z rezygnacją z oszczędzania w PPK	5
12.	Obecność na rynku polskim	5

Kryteria z punktów 1 i 2 są kryteriami, dla których waga zostanie obliczona wg wzoru:

$$X = \frac{\text{Wartość najkorzystniejszej oferty}}{\text{Wartość z badanej oferty}} \times \text{max punktacja dla kryterium}$$

Kryteria z punktów od 3 ÷ 12 będą oceniane uznaniowo w oparciu o swobodną ocenę Zamawiającego. W ramach tego kryterium Oferent może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów spośród wszystkich złożonych ofert.

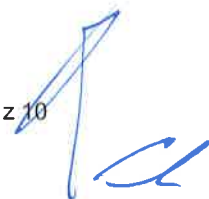
## VII. Termin i miejsce składania oferty

Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres mailowy [przetarg@pwikpiaseczno.pl](mailto:przetarg@pwikpiaseczno.pl) w terminie do **26 lutego 2020 r. do godz. 12:00**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. Elżbieta Rzepecka-Czajka, [erc@pwikpiaseczno.pl](mailto:erc@pwikpiaseczno.pl)



## IX. Uwagi końcowe

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej Oferty, która jest zgodna z wymaganiami oraz interesem Zamawiającego, w oparciu o wskazane kryteria oceny.
2. Zamawiający poinformuje, na życzenie Oferenta, o wynikach postępowania, natomiast z wybranym Wykonawcą zostanie ustalony termin podpisania Umowy.
3. Termin związania ofertą to 60 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Zapytanie jest upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Oferentami. Negocjacje mogą odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w siedzibie Zamawiającego, poprzez osobiste stawienie się należycie umocowanego przedstawiciela Oferenta. O terminie negocjacji bezpośrednich w siedzibie Zamawiającego, Oferenci zostaną zawiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. Negocjacje bezpośrednie będą odbywać się z każdym przedstawicielem Oferenta z osobna.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy „Prawo zamówień publicznych”. Oferentom nie przysługują środki prawne przewidziane w w/w ustawie.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
8. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania oferty ani udziału w postępowaniu

### Załączniki:

Nr 1 – Formularz oferty;

Nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Nr 4 – Klauzula informacyjna RODO.

11 LUT. 2020

Data ogłoszenia .....

Zatwierdzamy

PREZES ZARZĄDU  
  
Paweł Wojciechowski

WICEPREZES ZARZĄDU  
  
Grzegorz Budaszewski

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>FORMULARZ OFERTY</b>
---------------------------------------	-------------------------

do

**Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.  
z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno**

Nawiązując do Zaproszenia Ofertowego do składania ofert na:

**ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA I PROWADZENIA  
PRACOWNICZYCH PLANANÓW KAPITAŁOWYCH „PPK”**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*[ nazwa (firma) dokładny adres Oferenta ]*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Zapytaniem Ofertowym.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z materiałami przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia wg poniższego:

**KRYTERIA PODLEGAJĄCE OCENIE**

	KRYTERIUM	Wartość / Opis
1.	Wynagrodzenie za zarządzanie PPK	
2.	Wynagrodzenie za osiągnięty wynik PPK	

3.	Efektywność w zarządzaniu aktywami począwszy od roku 2014	
4.	Posiadane doświadczenie w zarządzaniu funduszami inwestycyjnymi lub funduszami emerytalnymi	
5.	Wartość zarządzanych aktywów	
6.	Funkcjonalności oprogramowania PPK, w tym możliwość i sposób generowania raportów i zestawień, funkcjonalność systemowego powiadomienia o zbliżających się terminach wpłat, ponownego zapisu oraz innych obowiązkach, dodatkowe benefity, elastyczność formatów przesyłanych danych (preferowane w „excel”)	
7.	Dodatkowe korzyści dla Zamawiającego związane z funkcjonowaniem w systemie w tym dodatkowe punkty za dedykowaną infolinię, platformę internetową, szkolenia oraz inne funkcjonalności	
8.	Dodatkowe benefity dla uczestników PPK ewentualne benefity z tym związane, programy rabatowe u partnerów instytucji finansowej	
9.	Proces i polityka inwestycyjna, czyli sposób w jaki zarządzany jest kapitał	
10.	Koszty działalności funduszu (art. 50 ustawy o PPK)	
11.	Koszty związane z rezygnacją z oszczędzania w PPK	



12.	Obecność na rynku polskim	
-----	---------------------------	--

W celu potwierdzenia informacji zawartych powyżej załączam następujące dokumenty:

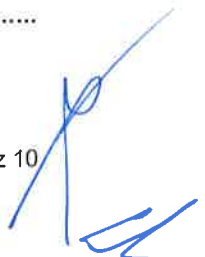
1. ....
2. ....
3. ....

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym, przyjmujemy warunki w nim zawarte i nie wnosimy zastrzeżeń. Zobowiązuję się do realizacji zamówienia zgodnie z tymi warunkami.
5. Deklarujemy, że realizacja zamówienia, o którym mowa w niniejszym Zapytaniu Ofertowym oraz naszej ofercie odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób gwarantujący zachowanie należytej staranności.
6. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert.
8. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszej oferty należy kierować na poniższy adres:

tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

Osoba upoważniona do kontaktu \_\_\_\_\_

9. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa\* (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie).
10. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią Klauzuli informacyjnej RODO.
11. Do niniejszej oferty załączamy następujące dokumenty zgodnie z Zapytaniem Ofertowym:  
.....
12. Oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron od strony ..... do strony .....



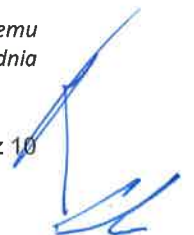
13. Oświadczamy, iż następujące dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa .....,  
z uwagi na to, że: .....<sup>1</sup>

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis oferenta)

*\*) niepotrzebne skreślić*

<sup>1</sup> Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu iż informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010 t.j. z dnia 2019.05.30 z późn. zm.).





**OŚWIADCZENIE OFERENTA**  
**o braku podstaw do wykluczenia**

.....  
/nazwa (firma) i adres Oferenta/

Niniejszym oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia na: „**świadczenie usług w zakresie zarządzania i prowadzenia Pracowniczych Planów Kapitałowych „PPK”**” na podstawie poniższych punktów, gdyż nie należymy do:

- 1) Oferentów, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) Oferentów, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) Oferentów, których prawomocnie skazano za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 5) Spółki jawnej, której wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 6) Spółki partnerskiej, której partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 7) Spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 8) Osoby prawnej, której urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
podpis Oferenta/Pełnomocnika

**OŚWIADCZENIE OFERENTA  
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

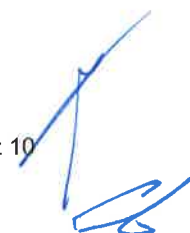
.....  
/nazwa (firma) i adres Oferenta/

**Niniejszym oświadczam, że:**

- a) posiadam uprawnienia do wdrożenia i zawarcia umowy o zarządzanie zgodnie z wymogami ustawy z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych;
- b) dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania oferowanych usług;
- c) znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie oferowanych usług;
- d) nie wszczęto wobec mnie postępowania o ogłoszenie upadłości/ likwidacji oraz nie została ogłoszona wobec mnie upadłość/ likwidacja;
- e) nie zalegam w opłacaniu składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i podatków wobec Urzędu Skarbowego;
- f) posiadam ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis Oferenta/Pełnomocnika)





## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach postępowań o udzielenie zamówienia, prowadzonych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. (dalej jako „Administrator”), z siedzibą przy ulicy w Piasecznie (05-500) przy ulicy Żeromskiego 39, (dane kontaktowe inspektora ochrony danych: [iod@pwikpiaseczno.pl](mailto:iod@pwikpiaseczno.pl)) informuje, że jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych przekazanych Administratorowi w związku z prowadzeniem przez Administratora postępowań o udzielenie zamówienia oraz zawarciem i realizacją umów o udzielenie zamówienia.

Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez podmioty biorące udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia prowadzonych przez Administratora (w przypadku danych osobowych przekazanych Administratorowi przez oferentów biorących udział w postępowaniu), a także wykonawców, z którymi Administrator zawarł umowę w sprawie udzielenia zamówienia (w przypadku danych osobowych przekazanych Administratorowi przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu).

Pani/Pana dane osobowe przekazane Administratorowi w wyżej określonych przypadkach obejmują w szczególności dane osobowe ujawnione w ofercie, a także w umowie o udzielenie zamówienia, w tym: Pani/Pana imię, nazwisko, numer PESEL, NIP, REGON, adres e-mail, numer telefonu, adres siedziby, adres do kontaktu, informacje dotyczące kwalifikacji, wiedzy lub doświadczenia, informacje zawarte w zaświadczeniach przekazanych w trakcie postępowania (m.in. zaświadczenia wydane przez Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Krajowy Rejestr Karny).

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w oparciu o poniżej wskazane podstawy prawne oraz w ramach realizacji wskazanych poniżej celów:

- podane dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z odpowiednich przepisów prawa (w tym prawa podatkowego, przepisów o rachunkowości) dla celów:
  - związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia,
  - realizacji udzielonego zamówienia,
  - rozliczeń podatkowych,
  - prowadzenia rachunkowości,
  - archiwizacyjnych.
- podane dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne dla realizacji następujących celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, którymi są:
  - zawarcie i wykonanie umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana w postępowaniu jako najkorzystniejsza oraz w celu prawidłowego wykonania obowiązków oraz uprawnień stron wynikających z takiej umowy, w tym także w celach kontaktowych związanych z realizacją umowy;



- ustalenie, egzekwowanie, dochodzenie roszczeń lub obrony przed roszczeniami, a także w celach dowodowych, w ramach sprawowania wymiaru sprawiedliwości przez sądy, będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora;
- w przypadku, gdy Pani/Pan uzyskuje dostęp do pomieszczeń lub obiektów należących do Administratora – kontrola dostępu do pomieszczeń i obiektów należących do Administratora oraz kontrola przestrzegania zasad organizacyjnych, porządkowych oraz zasad bezpieczeństwa (w tym bhp i ppoż.) na terenie obiektów Administratora.

Ponadto, Administrator informuje, że:

- przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania, uzupełnienia, a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
- przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji wskazanych powyżej prawnie uzasadnionych interesów Administratora;
- w celu skorzystania z któregośkolwiek z przysługujących Pani/Panu praw, prosimy przesłać swoje żądanie na adres: [iod@pwikpiaseczno.pl](mailto:iod@pwikpiaseczno.pl);
- Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także przez okres realizacji umowy w sprawie udzielonego zamówienia (w przypadku danych przekazanych przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu) oraz przez okres konieczny w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; w zakresie danych, których przetwarzanie wynika z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, Pani/Pana dane będą przetwarzane także przez okres niezbędny w celu prawidłowego wykonania takiego obowiązku prawnego lub w zakresie, w którym przetwarzanie danych służy realizacji uzasadnionego interesu administratora, do czasu wniesienia sprzeciwu, skutkującego obowiązkiem Administratora do zaprzestania przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;
- Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom działającym na zlecenie Administratora, w tym podmioty świadczące usługi teleinformatyczne i teletechniczne, sprawujące opiekę nad oprogramowaniem, usługi prawnicze, usługi ochrony mienia.

PREZES ZARZĄDU

  
Paweł Wojciechowski

WICEPREZES ZARZĄDU

  
Grzegorz Banaszewski