

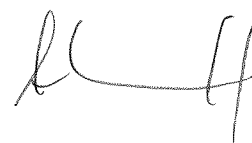
Załącznik nr 1
Do uchwały Zarządu
Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.
Nr 02/2013 z dnia 04.02.2013 r.

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ, KTÓRYCH WARTOŚĆ SZACUNKOWA NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 14 000 EURO

(tekst jednolity na dzień 04 lutego 2013 r.)

Regulamin został stworzony dla normowania postępowań o wartości zamówienia mniejszej od wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro na potrzeby ustanowienia ustalonego porządku i kontroli w PWiK w Piasecznie Sp. z o.o.

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień, do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). W przypadku takich zamówień do zawarcia umów zastosowanie mają przepisy art. 70¹ - 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), chyba że przepisy szczególne wymagają innego trybu i formy zawarcia umowy.
2. W przypadkach określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO IiŚ* Beneficjent może zawrzeć umowę w trybie innym niż wskazany w art. 70¹ - 70⁵ ustawy *Kodeks cywilny*.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje pracowników Jednostki Realizującej Projekt pt. „Budowa infrastruktury ściekowej w Aglomeracji Piaseczno”.
4. Za wdrożenie i prawidłowe stosowanie procedury odpowiada Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu (MAO) oraz Zastępca Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (Z-ca MAO) – Kierownik Jednostki Realizującej Projekt.



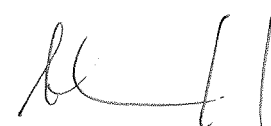
§1

1. Zamówienia, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14.000 euro, winny być udzielane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem należytej staranności przy zarządzie mieniem Spółki.
2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia należy przyjąć średni kurs złotego w stosunku do euro, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. (Dz.U. z 2011, Nr 282, poz. 1650) „w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych”.
3. Postępowanie prowadzone w celu udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszego Regulaminu przeprowadza się z zachowaniem formy pisemnej.
4. Zamawiający obowiązany jest do traktowania wszystkich podmiotów ubiegających się o zamówienie na równych prawach i do prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.

§2

Ileokroć w postanowieniach Regulaminu jest mowa o:

- a) **„Zamawiającym”** – należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.;
- b) **„Wykonawcy”** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- c) **„zamówieniach”** – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, których definicje zawiera art. 2 pkt. 2, 8 i 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
- d) **„najkorzystniejszej ofercie”** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
- e) **„Regulaminie”** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.



§3

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro lub zamówienie realizowane etapami lub partiami, przy łącznej wartości tego zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro, przeprowadza pracownik Zamawiającego powołany spośród członków Jednostki Realizującej Projekt.
2. Pracownik Zamawiającego, o którym mowa w ust.1, wykonuje powierzone mu zadania rzetelnie i obiektywnie, z zachowaniem najwyższej staranności, kierując się przepisami prawa.
3. Pracownik Zamawiającego, o którym mowa w ust.1, dokonuje sprawdzenia, czy dane zamówienie nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro.
4. Zamówienia, o których mowa w niniejszym Regulaminie, udziela się po przeprowadzeniu rozeznania i analizy rynku, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zamówień, związanych z bieżącym funkcjonowaniem Jednostki Realizującej Projekt, których wartość nie przekracza 2.000,00 zł bez podatku od towarów i usług, rozeznanie i analiza rynku nie są wymagane.
5. Udzielenie zamówienia powinno zostać potwierdzone:
 - w przypadku, gdy jego wartość nie przekracza 2.000,00 zł bez podatku od towarów i usług bądź w przypadku zamówień dotyczących form podnoszenia kwalifikacji (szkolenia, studia itp.), których wartość nie przekracza 5.000,00 zł bez podatku od towarów i usług, poprzez dowód księgowy w rozumieniu przepisów o rachunkowości;
Zamawiający jest zobowiązany do potwierdzenia zakresu zamówienia, w szczególności poprzez zachowanie dokumentacji dotyczącej zlecenia zamówienia. W przypadku szkoleń Zamawiający jest zobowiązany również do zachowania programu szkolenia (dopuszczalny jest wydruk z dokumentów w wersji elektronicznej).
 - w przypadku, gdy jego wartość przekracza 2.000,00 zł bez podatku od towarów i usług poprzez sporządzenie umowy dotyczącej przedmiotu zamówienia.

§4

Rozeznanie i analizę rynku, o których mowa w §3 niniejszego Regulaminu, dokonuje się poprzez skierowanie zapytania ofertowego na piśmie, pocztą



elektroniczną bądź faksem do co najmniej trzech podmiotów lub poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego. Po otrzymaniu ofert pracownik Zamawiającego wskazany w §3 ust.1 dokonuje porównania złożonych ofert spośród co najmniej dwóch, pod względem kryterium ceny bądź kryterium ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

§5

1. Oferta winna być pozyskana na piśmie, pocztą elektroniczną bądź faksem.
2. W przypadku robót budowlanych oferta powinna zawierać również wycenę robót lub kosztorys ofertowy.

§6

1. Wyboru oferty dokonuje pracownik Zamawiającego, o którym mowa w §3 ust.1 niniejszego Regulaminu.
2. Pracownik Zamawiającego, o którym mowa w §3 ust.1 niniejszego Regulaminu, jest zobowiązany do sporządzenia protokołu z wyboru wykonawcy w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro netto, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, za wyjątkiem zamówień, których wartość nie przekracza 2.000,00 zł bez podatku od towarów i usług bądź w przypadku zamówień dotyczących form podnoszenia kwalifikacji, których wartość nie przekracza 5.000,00 zł bez podatku od towarów i usług.
3. Protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty podlega zatwierdzeniu pod kątem zgodności z niniejszym Regulaminem przez Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (MAO) lub Zastępcę Pełnomocnika ds. Realizacji projektu (Za-ca MAO)/Kierownik Jednostki Realizującej Projekt.
4. Pracownik Zamawiającego zawiadamia danego wykonawcę o wybraniu jego oferty jako najkorzystniejszej. W przypadku zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego pracownik Zamawiającego zamieszcza informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej.

§7

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz.U. 2010, Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.).



2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.02.2013 r. i ma zastosowanie do postępowań prowadzonych poczynając od tej daty.
3. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony uchwałą nr 02/2013 Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. z dnia 04.02.2013 r.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – wzór protokołu z wyboru wykonawcy w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro

**Zatwierdził
Prezes Zarządu
Artur Woźniakowski**

Artur Woźniakowski

**Protokół z wyboru Wykonawcy w postępowaniu
o wartości nieprzekraczającej równowartość kwoty
14.000 euro netto**

Przedmiot zamówienia:

W dniach zwrócono się do niżej wymienionych potencjalnych wykonawców z zapytaniem o cenę w zakresie przedmiotowego zamówienia (nazwa i adres firm/osób):

1.

2.

Oferty złożyły następujące firmy (nazwa i adres firm):

1.

2.

Po sprawdzeniu i przeanalizowaniu ofert proponuję udzielenie zamówienia następującej firmie/osobie:

.....

ze względu na najniższą ofertę cenową wnioskuję o zaakceptowanie przedstawionej propozycji.

Postępowanie w dniach prowadził

Podpis

Komisja zatwierdza ofertę i przyjmuje do realizacji zamówienia Wykonawcę:

.....

Skład Komisji:

1.

.....

2.

.....

3.

.....