

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.
z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**sukcesywna dostawa:
Sedifloc S. – Zadanie A,
emulsji SUPERFLOC C1598/3 – Zadanie B,
PIX 113 – Zadanie C,
podchlorynu sodu technicznego gat. S – Zadanie D,
nadmanganianu potasu KMnO₄ – Zadanie E,
na potrzeby PWiK w Piasecznie Sp. z o.o.**

Nr sprawy: 5/2014

Piaseczno, kwiecień 2014 r.



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera :

**Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI**

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty:

Formularz 2.1. Formularz Oferty

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.2. Oświadczenie osób fizycznych;

Formularz 3.3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.4. Wiedza i doświadczenie

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

- wzór umowy wraz z załącznikami

TOM III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZAŁĄCZNIK A



Two blue ink signatures are present at the bottom right of the page. The signature on the left is a stylized, cursive mark. The signature on the right is more legible, appearing to be 'A. J.' with a small number '2' written below it.

Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

Nr sprawy: 5/2014.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie: przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. Regulamin opublikowany został na stronie www.pwikpiaseczno.pl

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Środki własne Spółki.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa:

- A) Sedifloc S. – Zadanie A,
- B) emulsji SUPERFLOC C1598/3 – Zadanie B,
- C) PIX 113 – Zadanie C,
- D) Podchlorynu sodu technicznego gat.S – Zadanie D,
- E) Nadmanganianu potasu KMnO₄ – Zadanie E,

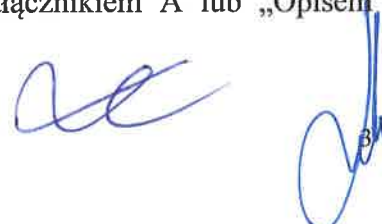
na potrzeby PWiK w Piasecznie Sp. z o.o w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 r.

Zamawiający w tym okresie szacuje ilość:

- A) Sedifloc S. na 30,0 t (słownie: trzydzieści ton),
- B) emulsji SUPERFLOC C1598/3 na 26,0 m³ (słownie: dwadzieścia sześć m³),
- C) PIX 113 na 500,00 t (słownie: pięćset ton),
- D) podchlorynu sodu technicznego gat. S 10,0 m³ (słownie: dziesięć m³),
- E) KMnO₄ na 4,0 t (słownie: cztery tony).

Podane wyżej ilości są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie. W przypadku zamówienia w ilości mniejszej niż podana wyżej, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Tomie III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej również Załącznikiem A lub „Opisem przedmiotu zamówienia”.



Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia”.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

(24.54.20.00-5) – polimery akrylowe w formach podstawowych

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.).

- 5.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 5.3. Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
- 5.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych odrębnie dla Zadania A, Zadania B, Zadania C, Zadania D i Zadania E. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.
- 5.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:

- 1. Termin rozpoczęcia: **od dnia podpisania umowy**
- 2. Termin zakończenia: **31.12.2015 r.**,

z zastrzeżeniem przypadku, gdy wartość maksymalna przedmiotu zamówienia określona w Umowie zostanie w pełni wykorzystana przed wskazanym terminem zakończenia Umowy. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo skrócenia czasu trwania Umowy. Natomiast w przypadku, gdy wartość maksymalna zamówienia określona w Umowie nie zostanie w pełni wykorzystana do czasu zakończenia Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia czasu trwania Umowy do chwili, gdy zostanie zrealizowana maksymalna wartość zamówienia, jednak nie dłużej niż o 3 miesiące. O przewidywanym terminie wykorzystania maksymalnej wartości przedmiotu zamówienia Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę na 1 miesiąc wcześniej.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w IDW.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają n/w warunki, o których mowa w IDW.
 - 7.2.1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.

7.2.2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w zakresie wiedzy i doświadczenia przedstawiają wykaz min. 2 dostaw:

- A) dla Zadania A – Sedifloc S. - wartość każdej dostawy powinna wynosić co najmniej 400 000 zł netto,
- B) dla Zadania B - emulsji SUPERFLOC C1598/3 - wartość każdej dostawy powinna wynosić co najmniej 400 000 zł netto,
- C) dla Zadania C - PIX 113 - wartość każdej dostawy powinna wynosić co najmniej 400 000 zł netto,

wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzone referencjami lub protokołami odbiorów poprzednio zamawiających. Powyższe winno być udokumentowane zgodnie z pkt. 8.2.2. IDW.

UWAGA: Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane powyżej, Wykonawca przeliczy według średniego kursu NBP na dzień podpisania protokołu odbioru lub innego równoważnego dokumentu.

7.2.3. Potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia

1) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny warunku :

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.

2) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny warunku :

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.

7.2.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny warunku :

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej mają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

UWAGA: Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane powyżej Wykonawca przeliczy:

- dla posiadanej „polisy” wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu

7.3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

Wykonawcy nie mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

7.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 8 i 9 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie IDW Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Formularz 3.1.).

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (Formularz 3.2).

8.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.1.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w zakresie wskazanym w paragrafie 9 pkt 4-8 Regulaminu.

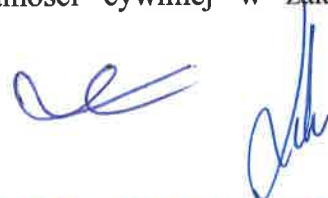
8.1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w zakresie wskazanym w paragrafie 9 pkt 9 Regulaminu.

8.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ogłoszeniu, a opisanych w pkt. 7.2. IDW, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Formularz 3.3.).

8.2.2. Wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ilości i wartości dostarczonego: A) Sedifloc S., B) emulsji SUPERFLOC C1598/3, C) PIX - 113, daty i miejsca wykonania, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.4. („Wiedza i doświadczenie”). Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie dostawy zostały należycie wykonane.

8.2.3. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie



prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.2.4. IDW.

Uwaga: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić wymaganych dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego w pkt. 7.2.4 IDW warunku.

- 8.3. Obowiązki Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów.** Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca polegał na zasobach innych podmiotów.
- 8.4. Zasady składania oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. 8.1. przez Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
- 8.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1.2.–8.1.4 IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 8.4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.4.1. IDW, dokumenty te zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.4.3. Dokument, o którym mowa w pkt. 8.4.1. lit a) IDW lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt. 8.4.2. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 8.4.1. lit b) lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt. 8.4.2. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.5. Forma i zasady składania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**
- 8.5.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczeń wymienionych w rozdziale 2 i 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, które muszą zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.



Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 8.5.2. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.5.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DOŁĄCZYĆ DO OFERTY WSKAZANE PONIŻEJ DOKUMENTY:

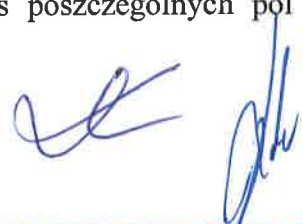
- 9.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia karty charakterystyki przedmiotu dostawy wystawionej przez producenta zgodnej z Rozporządzeniem (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie rejestracji, oceny, udzielania i stosowania ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH) oraz specyfikacji technicznej oferowanego przedmiotu dostawy.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych odrębnie dla: Zadania A, Zadania B, Zadania C, Zadania D i Zadania E. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.
- 10.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10.3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Formularz Oferty” oraz niżej wymienione dokumenty.
- 10.4. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 10.4.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt. 8 i 9 IDW.
 - 10.4.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać prawo do reprezentowania w przedmiotowym postępowaniu prowadzonym na podstawie zapisów Regulaminu udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.

- 10.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Zamawiający zastrzega, iż wielkość w/w wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych pól musi



pozostać niezmieniony. Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 10.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 10.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
- 10.9. Strony oferty, a także oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt. 8 i 9 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 10.11.
- 10.10. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości/numerach stron, na których zawarto ofertę oraz o ilości/numerach stron, na których zawarto oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy.
- 10.11. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 10.12. Ofertę należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. z siedzibą
w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno**

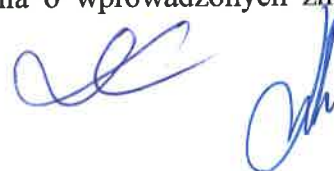
oraz opisane:

Oferta na :

**„Sukcesywna dostawa: Sedifloc S. – Zadanie A,
emulsji SUPERFLOC C1598/3 – Zadanie B,
PIX 113 – Zadanie C,
podchlorynu sodu technicznego gat. S – Zadanie D,
nadmanganianu potasu KMnO₄ – Zadanie E,
na potrzeby PWiK w Piasecznie Sp. z o.o.”**

“Nie otwierać przed dniem 06.05.2014 r. godz. 11.15”

- 10.13. Wymagania określone w pkt. 10.9. – 10.12. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 10.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach



lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty (Formularz 2.1.).
- 11.2. W ofercie należy podać cenę jednostkową netto: A) 1 t Sedifloc S., B) 1 m³ emulsji, C) 1 t PIX-113, D) 1 m³ podchlorynu sodu i E) 1 kg KMnO₄.
- 11.3. Cenę oferty dla poszczególnych zadań stanowi iloczyn ilości danego przedmiotu dostawy wskazanej dla tych zadań w pkt 5.1. SIWZ oraz ceny jednostkowej netto, o której mowa w pkt 11.2.
- 11.4. Podana w ofercie cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
- 11.5. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności ceny przedmiotu umowy, ceny opakowania, cła, kosztów transportu, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, odbioru zużytych opakowań od Zamawiającego oraz wszystkich innych kosztów, których nie można przewidzieć podczas zawarcia umowy.
- 11.6. Cena oferty podana w Formularzu Oferty służy tylko do wyboru najkorzystniejszej oferty. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych dostaw oraz cen jednostkowych zaoferowanych w formularzu oferty najkorzystniejszej.
- 11.7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1. Wadium nie jest wymagane.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1. Oferty powinny być złożone w:
siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno (recepcja) w terminie do **06.05.2014 r.** do godziny **11.00**.
- 13.2. Otwarcie ofert nastąpi w:
siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno sala konferencyjna w dniu **06.05.2014 r.** o godzinie **11.15**
- 13.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.4. W przypadku otrzymania oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o tym fakcie oraz zwraca ofertę.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 14.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia decyzji zgodnie z Regulaminem lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

15. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 15.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty netto za dostawę: A) Sedifloc S., B) emulsji, C) PIX-113, D) podchlorynu sodu technicznego gat. S i E) nadmanganianu potasu KMnO₄, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Ocena jest dokonywana z zastrzeżeniem paragrafu 48 Regulaminu udzielania zamówień.

W zakresie tego kryterium, oferty będą podlegały ocenie zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{cena najniższa} \times 100 \text{ pkt.}}{\text{cena oferty badanej}}$$

Zamawiający odrębnie będzie dokonywał oceny ofert dla: Zadania A, Zadania B, Zadania C, Zadania D i Zadania E.

- 15.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 15.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy/om, który/rzy złoży/ą ofertę z najniższą ceną na dostawę: A) Sedifloc S., B) emulsji, C) PIX 113, D) podchlorynu sodu technicznego gat. S i E) nadmanganianu potasu KMnO₄, oraz spełni/ą wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki.
- 15.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 15.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę ofertową.
- 15.6. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.



16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

16.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

17.1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Regulaminie.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

18.1. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem (nr faksu 22 701 54 04) z uwzględnieniem pkt. 18.2. i 18.3. Jeżeli Zamawiający przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każdorazowo żąda od drugiej strony potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku wysłania przez Zamawiającego korespondencji na adres lub w sposób podany przez Wykonawcę w ofercie, w szczególności na wskazany numer faksu lub adres e-mail, korespondencję uznaje się za dostarczoną nawet w przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę jej otrzymania.

Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, ale jedynie na e-mail przetarg@pwikpiaseczno.pl

18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

18.3. Forma pisemna obowiązuje również w przypadku uzupełniania w trybie Regulaminu pełnomocnictw lub oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Regulaminie.

18.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy wystąpili z zapytaniami oraz zamieści na stronie internetowej.

- 18.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej.
- 18.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej.
- 18.8. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert.
- 18.9. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
- w sprawach przedmiotu zamówienia –
Wiktor Przygodzki (22) 701 54 12; przetarg@pwikiaseczno.pl;
 - w sprawach dotyczących wymaganych dokumentów –
Agnieszka Bąk tel. (0-22) 701-54-08.

Piaseczno, 22 kwiecień 2014 r.

Zatwierdzam

(w imieniu Zamawiającego)

Prezes Zarządu

Leszek Prawucki

Wiceprezes Zarządu

Robert Latawiec

Rozdział 2
Formularz Oferty



<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>FORMULARZ OFERTY 5/2014</p>
---------------------------------------	-------------------------------------------

do
Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.
z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

“Sukcesywna dostawa: Sedifloc S., emulsji SUPERFLOC C1598/3, PIX 113, podchlorynu sodu technicznego gat. S i nadmanganianu potasu KMnO₄, na potrzeby PWiK w Piasecznie Sp. z o.o.”

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

[nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców]

- SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Zadanie A:

Łączna wartość zamówienia (netto) zł (słownie: netto),
plus należny podatek VAT % w wysokości
Łączna wartość zamówienia (brutto) zł (słownie:zł brutto).

W tym:

Cena jednostkowa netto za 1 tonę przedmiotu dostawy wynosi: (słownie: netto).



Zadanie B:

Łączna wartość zamówienia (netto) zł (słownie: netto),
plus należny podatek VAT % w wysokości
Łączna wartość zamówienia (brutto) zł (słownie:zł brutto).

W tym:

Cena jednostkowa netto za 1 m³ przedmiotu dostawy wynosi: (słownie: netto).

Zadanie C:

Łączna wartość zamówienia (netto) zł (słownie: netto),
plus należny podatek VAT % w wysokości
Łączna wartość zamówienia (brutto) zł (słownie:zł brutto).

W tym:

Cena jednostkowa netto za 1 tonę przedmiotu dostawy wynosi: (słownie: netto).

Zadanie D:

Łączna wartość zamówienia (netto) zł (słownie: netto),
plus należny podatek VAT % w wysokości
Łączna wartość zamówienia (brutto) zł (słownie: zł brutto).

W tym:

Cena jednostkowa netto za 1 m³ przedmiotu dostawy wynosi: (słownie: ... netto).

Zadanie E:

Łączna wartość zamówienia (netto) zł (słownie: netto),
plus należny podatek VAT % w wysokości
Łączna wartość zamówienia (brutto) zł (słownie:zł brutto).

W tym:

Cena jednostkowa netto za 1 kg przedmiotu dostawy wynosi: (słownie: netto).

4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonywania zamówienia w następujących terminach:

Termin rozpoczęcia: **od dnia podpisania umowy,**

Termin zakończenia: **31.12.2015 r.,**

z zastrzeżeniem zapisów pkt. 6 SIWZ oraz §10 ust. 2 wzoru umowy.

5. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.



7. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ___ do ___ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

tel. _____ fax _____
e-mail: _____

Osoba upoważniona do kontaktu.....

10. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące załączniki: oświadczenia, dokumenty itp. na stronach: _____

_____ dnia __ __ 2014 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*) *niepotrzebne skreślić*



Rozdział 3

Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Formularz 3.2. Oświadczenie osób fizycznych;
- Formularz 3.3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Formularz 3.4. Wiedza i doświadczenie



<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia 5/2014
----------------------------	------------------------------------------------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Sukcesywna dostawa: Sedifloc S.,
emulsji SUPERFLOC C1598/3, PIX 113, podchlorynu sodu
technicznego gat. S i nadmanganianu potasu KMnO₄, na potrzeby
PWiK w Piasecznie Sp. z o.o.”**

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania ze względu na okoliczności, o których mowa w IDW i Regulaminie udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.

_____ dnia ____ 2014 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)



<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE 5/2014
----------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**“Sukcesywna dostawa: Sedifloc S.,
emulsji SUPERFLOC C1598/3, PIX 113, podchlorynu sodu
technicznego gat. S i nadmanganianu potasu KMnO₄, na potrzeby
PWiK w Piasecznie Sp. z o.o.”**

Oświadczam, że wobec prowadzonej przeze mnie firmy

.....
z siedzibą w
wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
prowadzonej przez Ministra Gospodarki NIP nr

- nie otwarto likwidacji ani też nie ogłoszono w stosunku do niej upadłości *)
- ogłoszono upadłość, jednakże po ogłoszeniu upadłości został zawarty układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku firmy*).

_____ dnia ____ 2014 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*) niepotrzebne skreślić

Uwaga :

1. Niniejsze oświadczenie składają osoby fizyczne zgodnie z pkt. 8.1.2. IDW



Formularz 3.3.

<i>(pieczęć)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu 5/2014
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**“Sukcesywna dostawa: Sedifloc S., emulsji SUPERFLOC C1598/3,
PIX 113, podchlorynu sodu technicznego gat. S i nadmanganianu
potasu KMnO₄, na potrzeby
PWiK w Piasecznie Sp. z o.o.”**

Oświadczamy w imieniu :

.....
.....
.....

że spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym w IDW i Regulaminie udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.

_____ dnia ____ 2014 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)



<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WIEDZA I DOŚWIADCZENIE 5/2014
---------------------------------------	-----------------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**“Sukcesywna dostawa: Sedifloc S.,
emulsji SUPERFLOC C1598/3, PIX 113, podchlorynu sodu
technicznego gat. S i nadmanganianu potasu KMnO₄, na potrzeby
PWiK w Piasecznie Sp. z o.o.”**

w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładamy poniżej wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia.

Poz.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie wiedzy i doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego /Zlecającego	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 7.2.2, w tym: przedmiot zamówienia, miejsce wykonania dostawy, wartość dostawy	Czas realizacji	
				początek dzień / m-c / rok	koniec dzień / m-c / rok
1	2	3	4	6	7

Uwaga :

- Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie dostawy zostały należycie wykonane

_____ dnia ____ 2014 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

